

VUOKRALAISNEUVOTTELUKUNNAN KOKOUS 10/2019

Aika maanantai 11.11.2019 kello 17.30

Paikka SOKOS Hotelli Presidentti, Eteläinen Rautatiekatu 4, 00100 Helsinki

Läsnä 41 vuokralaisneuvottelukunnan jäsentä
Pirjo Salo, Hekan talouden ja hallinnon valvoja
Auli Rantanen, Hekan yhteistyöelimen varajäsen
Kirsi Ikonen, Hekan asukastoiminnan koordinaattori

1. Kokouksen avaus

Esitys Vuokralaisneuvottelukunnan puheenjohtaja Markku Saarinen avaa kokouksen.

Päätös Markku Saarinen avasi kokouksen kello 17.30.

2. Läsnäolijoiden toteaminen ja tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen vuokralaisneuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille

Esitys Todetaan läsnä olevat äänivaltaiset vuokralaisneuvottelukunnan jäsenet sekä muut kokouksessa läsnä olevat henkilöt.

Myönnetään neuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Päätös Todettiin paikalla olevan 35 äänivaltaista toimikunnan jäsentä, Hekan talouden ja hallinnon valvoja Pirjo Salo, Hekan yhteistyöelimen varajäsen Auli Rantanen sekä Hekan asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen (liite 1).

3. Kokouksen päätösvaltaisuus

Esitys Todetaan kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Esityslistan hyväksyminen

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Lea Linneo (Kansanasunnot) ja Niina Kuusela (Siilitie). Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lea Linneo (Kansanasunnot) ja Minna Tuomi (Siilitie). Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

6. Asukastoiminnan koordinaattorin ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan asukastoiminnan koordinaattorin ajankohtaiset asiat.

Päätös Henkilötietolomake löytyy hekalaiset.fi sivuilta. Lomake tulee jokaisen vd-toimissa olevien palauttaa omaan aluetoimistoon.

Ekoekspertti tilaisuus pidetään ma 9.12 klo 16-18 Oodissa . Ilmoittautuminen osoitteessa www.hekaoy.fi/ekoekspertti ma 3.12. mennessä.

Tommy Dahlström, Kaarina Honkanen, Ari Luukinen, Marja-Leena Wulf, Christer Mikkonen ja Laura Sa-lecki saapuivat klo 17.40.

7. Tiedottaminen ja kotisivut

Esitys Kuullaan tiedottamisen ajankohtaiset asiat

Päätös Sami Kulju kertoi ajatuksia vnk:n viestintästrategiaksi jatkossa (liite 2).

Kotisivuilta löytyy malliasialistoja ja lomakkeita.

8. Alustava vuoden 2021 talousarvion aikataulu VD-prosessin osalta

Esitys Merkitään tiedoksi 2021 budjetin alustava aikataulu vd-prosessin osalta. Aikataulut ovat vielä luonnoksia, kunnes saadaan tehtyä koko aikataulu loppuun (eli huomioitua sisäinen tekeminen). Aikataulu vahvistuu 18.11.

Päätös Merkittiin tiedoksi (liite 3).

9. VD-säännön ja määrärahasäännön käytännön ohjeita valmisteleva työryhmä

Esitys Kuullaan VD-säännön ja määrärahasäännön käytännön ohjeita valmistelevan työryhmän ajankohtaiset asiat

Päätös Alustavat luonnokset käytännön ohjeista lähtee vnk:n jäsenille ma 11.11. Vnk:n jäsenten ja muiden, jotka haluavat lausua kommentit pe 22.11. mennessä, työvaliokunta kokoontuu ma 25.11. Lopullinen lausunto 9.12. kokouksessa.

10. Vuokralaisneuvottelukunnan puheenjohtajan ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan vuokralaisneuvottelukunnan puheenjohtajan ajankohtaiset asiat

Päätös Ei asioita.

11. Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat.

Päätös Valvoja antoi raportin tarkistuksesta.

12. Heka-tason yten ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Heka tason yten ajankohtaiset asiat.

Päätös Käytiin läpi kokouksen 31.10. pidetyn kokouksen muistio (liite 4). Käytiin pitkä keskustelu joulusaunoista sekä sähköautoista.

13. Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat

Päätös Kokous pidetään ti 12.11. Anne Siivonen pyysi hallituksen jäseniä paheksumaan hallituksessa, että asukkaiden vaikutusmahdollisuudet ovat vähentyneet. Puheenjohtaja totesi sen olevan eniten uuden vd-säännön vaikutusta.

14. Työvaliokunnan toiminta

Esitys Merkitään tiedoksi ja käydään tarvittaessa keskustelua työvaliokunnan 18.10 pidetyn kokouksen 12/2019 ja 28.10. pidetyn kokouksen 13/2019 pöytäkirjoista.

Päätös Merkittiin tiedoksi (liitteet 5 ja 6). Kokous 12/2019 pidettiin Silja Europalla, jossa oli Hyyryläispäivän palauteseminaari.

15. Ilmoitusasiat

Esitys Merkitään tiedoksi

- vuokralaisneuvottelukunnan toimintakalenteri vuodelle 2019 (liite 7)
- vnk:n kokouksen 9/2019 pöytäkirja (lähetetty sähköpostilla 8.10.2019)

Päätös Merkittiin tiedoksi. Joulukuun kokouksien palkkiot maksetaan maaliskuussa.

16. Muut esille tulevat asiat

Esitys Käsitellään ja kirjataan muut kokouksessa esille tulleet, tässä asiakohdassa käsiteltäväksi päätetyt asiat.

Päätös Laajasalon alueen Gunillantien peruskorjauksen yhteydessä kohteeseen asennetaan aurinkopaneelit sekä maalämpö.

Myllypuro kysyi millainen käytäntö on yleisesti talosuojelussa, onko turvallisuustiimeillä avaimet tiloihin, joissa säilytetään väestönsuojelumateriaalia.

Keskusteltiin luottamushenkilöiden määrärahan maksusta.

17. Seuraava kokous

Esitys Seuraava kokous järjestetään maanantaina 9.12.2019 klo 17.30 hotelli Presidentissä.

Päätös Esityksen mukaan.

18. Kokouksen päättäminen

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.16.

Markku Saarinen
puheenjohtaja

Sami Auersalmi
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi todenneet

Lea Linneo
pöytäkirjantarkastaja

Minna Tuomi
pöytäkirjantarkastaja

VNK

Viestintästrategiasta

Viestinnän tulee olla

suunnitelmallista

loogista

säännöllistä

reagoivaa

Suunnitelmallisuus

- vuosisuunnitelma / aikataulutus
- tavoite / tavoitteet
- toteuttajat
- kohderyhmät ja priorisointi

Loogisuus

- kaikessa viestinnässä on säilytettävä johdonmukaisesti ne arvot ja tavoitteet joita vuoden alussa on päätetty
- viestin kertojat on hyvä säilyttää samoina jotta palautuva viesti alkaa muodostaa dialogia
- esim lehdistösuhteissa edellä mainittu on erittäin tärkeää
- aihetta / aiheita voi varioida ilman että loogisuus kärsii

Säännöllisyys

- viestintää ei tarvitse tehdä viikoittain hiki otsassa
- säännöllisyys, harvakseltaankin on parempi kuin täysin satunnainen viestintä
- esim lehdistösuhteissa edellä mainittu on erittäin tärkeää
- luonteva jako voi olla esim kvartaali
- erityisen uutisen voi julkaista aikataulun ulkopuolella

Reagointi

- reagointi voi olla ajallista - esim vastine toisen osapuolen viestintään
- tehokasta reagointia on seurata yleistä uutisvirtaa ja sopeuttaa oma viesti päivän uutisiaiheisiin
- esim jos uutisissa käsitellään työvoiman saatavuutta voi reagoida tuomalla asuntopolitiikan keskusteluun omasta näkökulmastaan
- reagointi pitää tapahtua 1-3 päivän sisällä ajankohtaisesta uutisesta. Muutoin se menettää näkyvyytensä.
- reagointi nopeimmillaan somessa (Twitter / FB), perusteellisempi lehdistön kautta (jos reagoi somessa täytyy olla jo valmisteltuna/ valmistella perusteellisempi kannanotto mahdolliselle haastattelulle)

Tasapaino

- viestinnän tulee sisältää monipuolista materiaalia
- jos viestintä on vain negatiivisiin asioihin keskittyvää se menettää ennenpitkää vastaanottajan kiinnostuksen ja/tai palstatilaa
- materiaalissa täytyy muistaa myös tuoda esille tapahtuneita parannuksia tai edistystä asian hoidossa
- myös ruohonjuuritaso tuotava esille, asukkaan elämä ja arki kiinnostaa ihmisiä (human interest)
- käyttämällä materiaalissa aitoja olemassa olevia ihmisiä (asukkaita) saa paremmin konkretisoitua viestiä

Viestinnän kanavat

lehdistösuhteet (tiedotteet, haastattelut, luottotoimittajat)

suorat kontaktit ja tapaamiset (virkamiehet, poliitikot, elinkeinoelämä), heille myös paperimateriaali tapaamisen yhteydessä

erilaiset tutkijayhteisöt (esim HY:n kaupunkitutkimus)

seminaarit, kongressit, panelikeskustelut jne

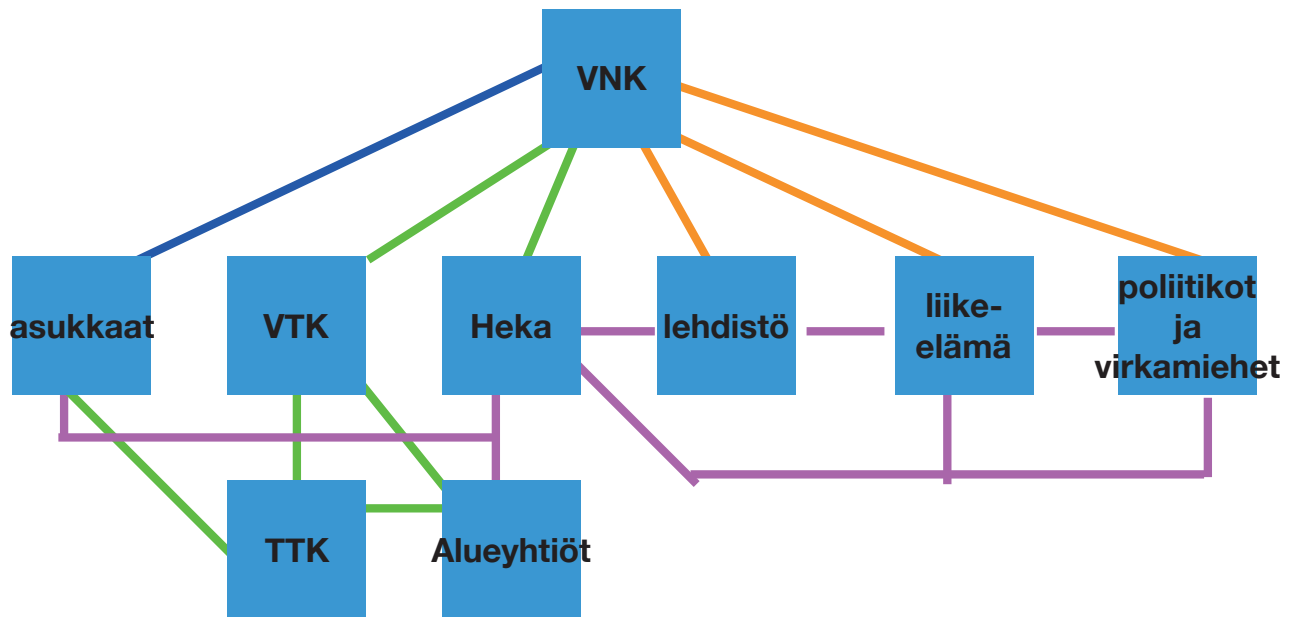
somessa omalle ryhmälle FB ja ulospäin twitter

VNK - VTK - TTK

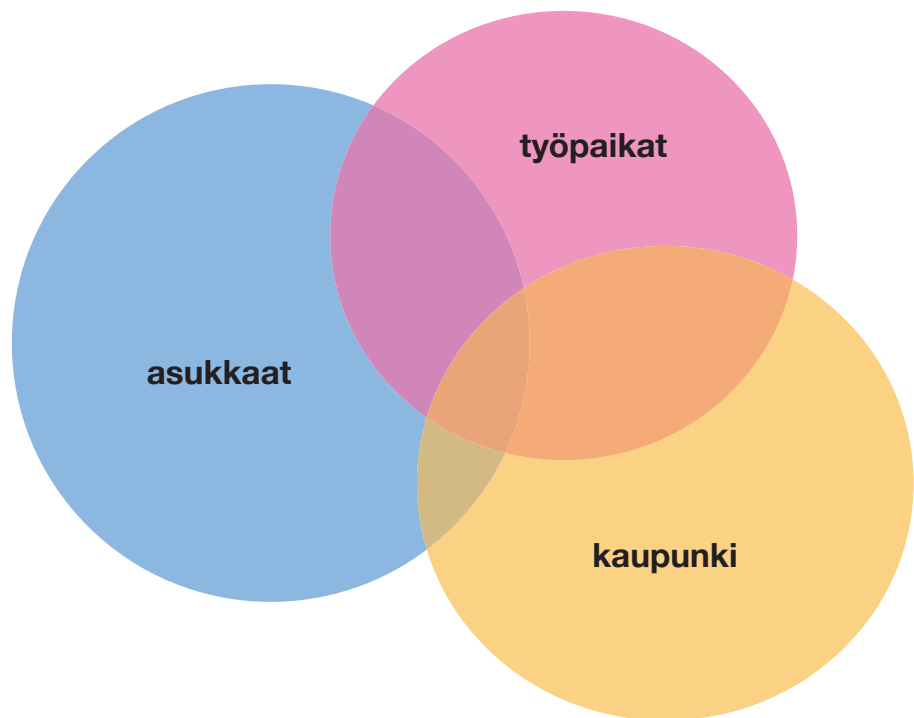
oman sidosryhmän lehdet / julkaisut

luukkujako

Viestinnän suunnat



Intressit



Asuntopolitiikka: Omistamalla vuokra-asuntoja kaupunki pystyy tarjoamaan kohtuuhintaista asumista.

Sosiaalipolitiikka/segregaation ehkäisy: Omistamalla vuokra-asuntoja kaupunki pystyy vaikuttamaan asuinalueiden välisen eriytymisen hillitsemiseen.

Elinkeinopolitiikka: Omistamalla vuokra-asuntoja kaupunki pystyy omalta osaltaan vaikuttamaan siihen, että elinkeinoelämän tarvitsemille työntekijöille on tarjolla asuntoja.

Väitteitä...

Johtuen Hekan voittoa tavoittelemattomasta linjasta ja omistuspohjasta yhtiö ei ole lehdistön näkökulmasta erityisen kiinnostava, jollei sen rakennushankkeissa esimunata tai tapahdu henkilöstödraamaa korkealla tasolla.

Lehdistöä kiinnostaa draama tai onnistuminen.

Asukasdemokratia on suurelle yleisölle tuntematon urheilulaji.

Edullinen asuminen kiinnostaa kaikkia.

Tehokkuus rakentamisessa ja isännöinnissä on kiinnostavaa.

”Pieni vs suuri” -tarinat kiinnostavat aina.

Kunnallispoliittiset linjaukset kiinnostavat vaalien alla.

”human interest” kiinnostaa aina ja sinne voi sivulauseisiin upottaa myös muita viestejä.

Osmo A. Wiio

- 1. Viestintä epäonnistuu aina, paitsi sattumalta.*
- 2. Jos sanoma voidaan tulkita eri tavoin, niin se tulkitaan tavalla, josta on eniten vahinkoa.*
- 3. On olemassa aina joku, joka tietää sinua itseäsi paremmin, mitä olet sanomallasi tarkoittanut.*
- 4. Mitä enemmän viestitään, sitä huonommin viestintä onnistuu.*
- 5. Joukkoviestinnässä ei ole tärkeää se, miten asiat ovat, vaan se, miten ne näyttävän olevan.*
- 6. Uutisen tärkeys on kääntäen verrannollinen sen etäisyyden neliöön.*
- 7. Mitä tärkeämmästä tilanteesta on kysymys, sitä todennäköisimmin unohdat olennaisen asian, jonka muistit hetki sitten.*

Aika Torstai 31.10.2019, klo 14.00 – 16.30

Paikka Helsingin kaupungin asunnot Oy:n toimisto, Viipurinkatu 2, Helsinki
Neuvotteluhuone Sali, 2. krs

Läsnä Jaana Närö (pj)
Sami Auersalmi
Hans Duncker
Pirjo Salo
Vesa Jurmu
Raija Anjala (siht.)

1 § Kokouksen avaus

2 § Edellisen kokouksen muistio
Sähköautojen latausmahdollisuus on parhaillaan valmistelussa. Lämmitystolpista ja -pistorasioista lataaminen on kielletty.
Hissien korjaustilanteisiin on alkuvuodesta laadittu aluetoimistoille tekstimalli.
Hissien korjaustilanteissa vuokrahyvitystä ei yleensä makseta, poikkeuksena liikuntaesteiset.

3 § Asukasedustajan rooli peruskorjaushankkeissa
Asiaa käsiteltiin, muistio lähetetään osallistujille kommenteille ja asiaan palataan seuraavassa kokouksessa

4 § B-2021; vd-prosessi
Käsiteltiin seuraavan budjettikierroksen (2021) aikataulua

5 § Muut asiat

- Joulusaunat
Lähtökohtaisesti saunavuorot jouluaattona sekä miehille että naisille (molemmille) 3 tuntia. Normaalisaunavuorot (ml. lenkkisaunat) pääsääntöisesti perutaan siltä päivältä.
- Talkoot
Kiinteistöhoitajat eivät osallistu talkoihin ylitöinä, mutta heidän kanssaan voidaan sopia, että he talkoon jälkeisenä arkipäivänä hoitavat lehtikasat pois.
- Siirtolavat
Pääsääntöisesti tilataan siirtolavoja 1-3 kertaa vuodessa, vain talkoisiin
- Määrärahatilitykset vuodelta 2019
Käsiteltiin määrärahatilitysohje vuodelta 2019. Päivitetty ohje laitetaan Hekalaiset -sivustolle

- Vd-elimien maksukorttien kilpailutus
Maksukorttikilpailutus on parhaillaan meneillään, päättyy marraskuun lopussa
- Hyyryläispäivä 2021 (lauantaina 3.10.)
- Keskusteltiin ulkoistetusta sovittelusta, palataan asiaa seuraavassa kokouksessa
- Asukaskokousten koolle kutsuminen
Ensisijaisesti asukkaat kutsuvat asukaskokouksen koolle
- Lämmitys
Jos lämpötila on vähintään 21 astetta, se katsotaan normaaliksi. (Lämpötila mitataan huoneen keskeltä, metrin korkeudelta.) Tuo 21 on huoneilman tavoitelämpötila, mutta kokonaisuutena noudatamme asumisterveysohjeen mukaisia rajoja ja ohjeen mukaisesti myös tätä alemmat lämpötilat ovat hyväksyttäviä.
- Viherpalvelusopimukset
Käsitellään seuraavassa palaverissa
- VNK:n oma tila
Asiaa valmistellaan

6 § Seuraava palaveri
Tiistaina 17.12.2019 klo 10

7 § Kokouksen päätös

TYÖVALIOKUNNAN KOKOUS 12/2019**Aika** lauantai 19.10.2019 kello 11.00**Paikka** Hyyryläispäivän palauteseminaarin yhteydessä**Läsnä** Markku Saarinen, puheenjohtaja
Hans Duncker, 1. varapuheenjohtaja
Sebastian Franckehaeuser, 2. varapuheenjohtaja
Sami Auersalmi, sihteeri
Anne Vuori, varsinainen jäsen
Pirjo Salo, hallinnon ja talouden valvoja
Auli Rantanen, Hekan yhteistyöelimen varajäsen**Poissa** Susanna Svartsjö, varsinainen jäsen
Tommy Dahlström, 1. varajäsen
Anne Vartio, 2. varajäsen
Ari Luukinen, Hekan hallituksen asukasjäsen

1. Kokouksen avaus ja asialistan hyväksyminen
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
2. Pikkujoulu
Pikkujoulut pidetään pe 8.11. klo 18 Käpylän työväentalossa. Keskusteltiin tarjoilusta, ohjelmasta ja työnjaosta. Mukaan voi tuoda "itselleen turhakkeen" joulupukin konttiin.
3. Tiedottaminen, kotisivut
Käytiin läpi Hekalaiset.fi sivujen uudet käyttäjätasot. Uusia käyttäjiä voi toistaiseksi lisätä vain Heka tason pääkäyttäjä (Sami Auersalmi). Alueyhtiötason pääkäyttäjille on luotu tunnukset omien alueidensa ylläpitoon. Alueiden ylläpitäjien tulee olla yhteydessä alueyhtiötason pääkäyttäjään tunnuksen saamiseen.
4. Muut asiat
Keskusteltiin asukkaiden kokousten pitämisestä, vnk:n omasta tilasta sekä kirjeistä alueyhtiöiltä saaduista avustuksista.
5. Seuraava kokous
Seuraava kokous pidetään ma 28.10. klo 17.00 Kumpulan vtk:n tilassa.
6. Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Markku Saarinen
puheenjohtajaSami Auersalmi
sihteeri

TYÖVALIOKUNNAN KOKOUS 13/2019

Aika maanantai 28.10.2019 kello 17.00

Paikka Heka-Kumpulán vuokralaistoimikunnan tila, Isonniitynkatu 5 E

Läsnä Markku Saarinen, puheenjohtaja
Hans Duncker, 1. varapuheenjohtaja
Sebastian Franckehaeuser, 2. varapuheenjohtaja
Sami Auersalmi, sihteeri
Susanna Svartsjö, varsinainen jäsen
Anne Vuori, varsinainen jäsen
Tommy Dahlström, 1. varajäsen
Pirjo Salo, hallinnon ja talouden valvoja
Ari Luukinen, Hekan hallituksen asukasjäsen
Auli Rantanen, Hekan yhteistyöelimen varajäsen

Poissa Anne Vartio, 2. varajäsen

1. Kokouksen avaus ja asialistan hyväksyminen
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
2. Vnk:n kokous 9/2019
Kokous meni sujuvasti ja oli lyhyt.
3. Pikkujoulu
Käytiin läpi pikkujoulujen tilanne. Kaikki järjestelyt ovat toistaiseksi kunnossa.
4. Tiedottaminen, kotisivut
Heka on ollut useasti lähiaikoina esillä mediassa.
5. VD-säännön ja määrärahasäännön käytännön ohjeita valmistelevan työryhmän ajankohtaiset asiat
Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ja kokoontuu seuraavan kerran perjantaina 1.11.
Tähän mennessä on käsitelty asukkaiden kokous ja talotoimikunta, seuraavassa kokouksessa käsitellään vuokralaistoimikuntaa ja sääntöä siitä eteenpäin.
6. Heka tason YTE:n ajankohtaiset asiat
Kokous on to 31.10. Kokouksessa otetaan esille saunaohjeet, talkoot, lämmitys, asukkaiden kokousten koolle kutsuminen, palautteet, vihersopimukset yms.
7. Valvojan ajankohtaiset asiat
Valvoja on käynyt eri alueilla kertomassa mm. määrärahoista. Valvoja tekee tarkastuksen yhdessä tilintarkastajien kanssa 31.10.
8. Hallituksen asukasjäsenten ajankohtaiset asiat
Seuraava kokous on ti 12.11.
9. Vnk:n 11.11.2019 pidettävän kokouksen 10/2019 esityslistan valmistelu
Valmisteltiin 11.11.2019 pidettävän kokouksen 10/2019 esityslista.
10. Muut asiat
Jenni Juvonen pakolaisavusta on lähettänyt kiitokset Hyyryläispäivästä. Heidän sivulta löytyy erikielisiä materiaaleja kuten pesuloiden ohjeita, yleisiä järjestyssääntöjä yms. Hän voi tulla pyydettyä vierailemaan vuokralaistoimikuntaan kertomaan lisää asiasta.

Keskusteltiin saunakäytänteistä, jotka on tarkoitus käsitellä Hekaytessä.
11. Seuraava kokous
Seuraava kokous pidetään ma 25.11. klo 18.00 Malmin vnk:n tilassa.

12. Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Markku Saarinen
puheenjohtaja

Sami Auersalmi
sihteeri

Vnk:n kokoukset pidetään Hotelli Presidentissä, Eteläinen Rautatiekatu 4, 00100 Helsinki

Tammikuu		
vnk ma 14.1. klo 17.30		la 26.- su 27.1.Hyyryläispäivän aloituseminaari
tvk ma 28.1. klo 17.00		pe 31.1. mennessä selvitys vuoden 2018 määrärahan käytöstä omalle isännöitsijälle
Helmikuu		
vnk ma 11.2. klo 17.30	Jaana Närö/Hekan strategia, Jorma Bergholm	la 2.2. Seminaari vd-säännöstä (vnk:n rooli)
tvk ma 18.2. klo 16.00		
tvk ma 25.2. klo 17.00		
Maaliskuu		
vnk ma 11.3. klo 17.30		Ttk:t pe 1.3. mennessä esitys vuoden 2020 korjaushankkeiksi ja muutosehdotukset 2. vaiheen pisteytykseen alueyhtiölle. Vtk antaa 2. vaiheen sisäinen sijainnin pisteytyksestä muutosehdotukset.
tvk ma 25.3. klo 17.00		
Huhtikuu		
tvk ke 3.4. klo 17.00		
vnk ma 8.4. klo 17.30		Lisämäärärahaillmoitukset alueyhtiöön omalle isännöitsijälle ma 15.4. mennessä
tvk ma 29.4. klo 17.00		
Toukokuu		
vnk ma 13.5. klo 17.30		n. ma 6.5. mennessä vnk saa tiedoksi vuoden 2018 tilinpäätöksen sekä alustavan PTS:n ja sen rahoitussuunnitelman
tvk ma 27.5. klo 17.00		
Kesäkuu		
vnk ma 10.6.		Kevätseminaari, Kalastajatorppa su 9.6.
tvk ma 17.6. klo 17,00		
Heinäkuu		
tvk ma 29.7. klo 17.00		
Elokuu		
vnk ma 19.8. klo 17.30		Syysseminaari, hotelli Simonkenttä la 24.8.
tvk ma 26.8. klo 17.00		
Syyskuu		
vnk ma 9.9. klo 17.30		Ttk:t ke 4.9. mennessä lausunto rahoitussuunnitelmasta ja vmy:n PTS:stä, talousarvioesityksestä, vuokrantasauksesta ja vuokranmääritysesityksestä alueyhtiölle
tvk ti 23.9. klo 17.00		Syysretki päivärasteilynä Tallinaan la 14.9.
		Viisi alueellista tilaisuutta kaikille talotoimikuntien jäsenille viikoilla 37 ja 38
		Vuokralaiset ry:n Vuokralaispäivät Tukholmaan pe 20.- su 22.9.
Lokakuu		
vnk ma 7.10. klo 17.30		Hyyryläispäivä, la 5.10. Koskenranta
tvk ma 28.10. klo 17.00		pe 18.- la 19.10.Hyyryläispäivän palauteseminaari
Marraskuu		
vnk ma 11.11. klo 17.30		Asukasliiton valtakunnallinen asumisalan seminaari Jyväskylässä la 2.- su 3.11.
tvk ma 25.11. klo 17.00		Pikkujoulut pe 8.11. klo 18.00 Käpylän työväentalolla
Joulukuu		
vnk ma 9.12. klo 17.30		
tvk pe 27.12. klo 17.00		