**VUOKRALAISTOIMIKUNNAN KOKOUS 1/2019**

**Aika** Keskiviikko 23.1.2019 klo 18.00 – 19.40

**Paikka** Asteritie 7:n kerhohuone

**Läsnä** 27 vuokralaistoimikunnan jäsentä läsnäololistan mukaisesti

Kiinteistöpäällikkö Jari Rodriguez

1. **Kokouksen avaus**

Esitys Vuokralaistoimikunnan puheenjohtaja Markku Saarinen avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja Markku Saarinen avasi kokouksen ja toivotti vuokralaistoimikunnan jäsenet ja kiinteistöpäällikkö Jari Rodriguezin tervetulleeksi kokoukseen.

1. **Läsnäolijoiden toteaminen ja tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen toimikunnan ulkopuolisille henkilöille**

Esitys Todetaan läsnä olevat vuokralaistoimikunnan jäsenet ja myönnetään tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeus ulkopuolisille henkilöille.

Päätös Todettiin paikalla olleen 27 jäsentä osallistujalistan mukaisesti ja korjauspäällikkö Jari Rodriguez.

1. **Kokouksen päätösvaltaisuus**

Esitys Todetaan kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

1. **Esityslistan hyväksyminen**

EsitysHyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

1. **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys Valitaan 2 (kaksi) pöytäkirjantarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkistajiksi esitetään Timo Mäkiötä ja Esa Niinivirtaa.

Päätös Kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Timo Mäkiö ja Esa Niinivirta, jotka samalla toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

1. **Alueyhtiön ajankohtaiset asiat**

Esitys Kuullaan alueyhtiön ajankohtaiset asiat.

Päätös Keskusteltiin alueyhtiön korjaushankkeista, PTS:stä ja korjausten jakautumisesta eri koreihin. Korjauspäällikkö kertoi talotoimikunnille/luottamushenkilöille osoitetuista kyselyistä koskien korjausehdotuksia ja vuokratasauksen pisteytyksiä vuodelle 2020. Huom! Pisteytykseen on pyritty viemään aikaisemmin ilmoitetut muutokset.

Molemmat kyselyt tulee toimittaa sähköisesti alueyhtiöön 1.3. mennessä. Paperiset vastaukset 15.2. mennessä.

Edellisen kokouksen pöytäkirjaan muutoksena, että pöytäkirjat tulee toimittaa taloussihteereiden lisäksi myös omalle isännöitsijälle. Isännöitsijälle ei tarvitse toimittaa läsnäololistaa.

Alueyhtiö poimii verotustiedot suoraan verottajalta. Jos olette tehneet muutoksia verotukseen niin muutosverokortti on toimitettava alueyhtiöön.

Keskusteltiin 22.1. pidetystä Ilta Alueyhtiön kanssa tilaisuudesta.

Jari Rodriguez poistui klo 18.30.

1. **Roskaryhmän asiat**

Esitys Roskaryhmänvetäjä Susanna Laurila esittelee asiaa.

Päätös Keskusteltiin Hekan ympäristöohjelman Ekoexpertti suunnittelusta ja koulutuksesta.

Susanna Laurila kertoi Vuokralaisdemokratian edustajina talotoimikuntia/luottamushenkilöitä velvoitetaan ilmoittamaan Susanna Laurilalle; [laurila.susanna@elisanet.fi](mailto:laurila.susanna@elisanet.fi) onko oma vuokranmääritysyksikkö valmis sitoutumaan Roke -tapahtumaan, ja sen vaatimiin tapahtumajärjestelyihin.

Talotoimikunnat/luottamushenkilöt edustavat omalla kannanotollaan omaa vuokranmääritysyksikköä, ja tämä annettu kirjallinen vastine on hyvä kirjata myös talotoimikunnan pöytäkirjaan, mahdollisesti jopa perusteluineen. Käykää talotoimikunnissa läpi roskapäivä, ja toimittakaa viiveettä päätös Susanna Laurilalle. Liitteenä roskapäivän muistio.

1. **Vuokralaisneuvottelukunnan asiat**

Esitys Kuullaan vuokralaisneuvottelukunnan kokouksessa 12/2018 esillä olleista asioista.

Päätös Vuokralaisneuvottelukunnan kokouksessa 12/2018 käsiteltiin eri työryhmien asioiden etenemisestä ja hekalaiset nettisivuista. Vuokralaisneuvottelukunta tekee kyselyn talotoimikunnille ja luottamushenkilöille VD-toiminnasta ja toimintaa kuluneesta ajankäytöstä.

1. **Talotoimikuntien asiat**

Esitys Kuullan talotoimikuntien ajankohtaiset asiat

Päätös Keskusteltiin talotoimikuntien ajankohtaisista asioista:

* Talotoimintien pankkitileistä.
* Lisämäärärahojen hakemisesta ja mihin sitä käytetään esim. laiteet ja varusteet jne.
* Huoneistossa käynneistä ”Hyvä Vuokratapa” –ohjeen mukaisesti
* Sähköisen pesutupa-järjestelmän korjaukset
* Vesimittareiden tarkistamiset
* Huom! Lastenvaunuja ei saa säilyttää rapussa.

Talotoimikuntien sähköpostiosoitteisiin palataan seuraavassa kokouksessa.

1. **Toimintakalenteri**

Esitys Toimintakalenteri päivitystä.

Päätös Päivitettiin toimintakalenteria. Toimintakalenteri toimitetaan pöytäkirjan mukana.

* Peruuntunut nettikoulutus järjestetään myöhemmin.
* 12.2.2019 klo 17 Taloturvallisuusilta Malmitalolla
* Sitovat Ilmoittautumiset Vuokralaiset ry:n ja Asukasliiton seminaareihin 22.5. kokouksessa.
* Kesäkuun kokousten siirrot työvaliokunta 5.6.2019 ja vuokralaistoimikunta 12.5.2019. Kesäkuun kokouksessa sitovat ilmoittautumiset VTK:n 31.8. Tallinnan seminaariin.

1. **Ilmoitusasiat**

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi

* Vuokralaistoimikunnan pöytäkirja 13/2018
* Työvaliokunnan pöytäkirja 1/2019
* Vuokralaisneuvottelukunnan pöytäkirja 1/2019

1. **Muut esille tulevat asiat**

Esitys Käsitellään ja kirjataan muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös Ei ollut.

1. **Seuraavan kokouksen aika ja paikka**

Esitys Sovitaan seuraavan kokouksen aika ja paikka.

Päätös Seuraava kokous pidetään ke 20.2.2019 klo 18.00 Ruotutopankujan kerhohuoneella.

1. **Kokouksen päättäminen**

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Markku Saarinen Auli Niskanen

puheenjohtaja sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Timo Mäkiö Esa Niinivirta