



Liusetie 3:n kerhuhuoneen toimintaperiaatteet varaajalle

1. Kerhuhuoneen varaus pitää tehdä viisi päivää ennen toivottua varauspäivää.
2. Kerhuhuonetta ei voi varata kahdeksi peräkkäiseksi päiväksi.
3. Kerhuhuoneen käyttö sallittu kello 10–22 väliseksi ajaksi.
4. Kerhuhuone on tarkoitettu vain taloyhtiön asukkaille ja heidän vierailleen. Varaajan on oltava paikalla ja hänen on todistettava henkilöllisyytensä avaimen kuittauksen yhteydessä.
5. Varaaja vastaa kerhuhuoneen avaimesta eikä avainta saa luovuttaa eteenpäin. Avain palautetaan klo 22.00 asukastoimikunnan jäsenelle. Jos avain häviää, varaaja on velvollinen maksamaan syntyneet kulut.
6. Tupakointi kielletty kerhuhuoneen tiloissa, pihalta löytyy tupakkakatos.
7. Lemmikkieläimiä ei saa tuoda kerhotiloihin.
8. Kerhuhuoneessa olevia tavaroita saa käyttää. Kalusteiden paikkaa ei saa muuttaa. Astiat tulee tiskata, lattiat imuroida ja pestä sekä roskat viedään roskakatokseen.
9. Varauksen tehnyt asukas on vastuussa kerhuhuoneesta, irtaimistosta ja jälkisiivouksesta. Varaajan vastuulla on tarkistaa, että ikkunat ovat suljettuna. Noudata tilojen käytössä normaalia siisteyttä ja asiallisuutta.
10. Vältä kohtuutonta melun aiheuttamista, kerhuhuoneen yläpuolella on asuntoja, jonne melu kuuluu selvästi. Ota muut asukkaat huomioon.
11. Taloyhtiön järjestyssäännöt koskevat myös kerhuhuonetta.
12. Jos siivouksesta ei ole huolehdittu, aiheutuneet siivouskulut laskutetaan varauksen tehneeltä.
13. Sääntöjen noudattamatta jättämisestä seuraa kerhuhuoneen käyttökielto.
14. Jos kerhuhuoneen kunnossa tai varustuksessa on jotain huomautettavaa, ilmoita pikaisesti asukastoimikunnalle.

Asukastoimikunnan sähköpostiosoite: asukastoimikuntaliusetie@gmail.com

Kiitos yhteistyöstä!



Liusketie 3 club room operating principles for bookers

1. The reservation of the club room must be made five days before the desired reservation date.
2. The club room cannot be reserved for two consecutive days.
3. Use of the club room is allowed between 10 a.m. and 10 p.m.
4. The club room is intended only for residents of the housing association and their guests. The booker must be present and must prove his/her identity when the key is acknowledged.
5. The booker is responsible for the club room key and may not pass the key on. The key will be returned at 22:00 to a member of the residents' committee. If the key is lost, the booker is obliged to pay the incurred costs.
6. Smoking is prohibited in the clubhouse, there is a smoking shelter in the yard.
7. Pets may not be brought into the club premises.
8. Items in the club room may be used. The position of the furniture may not be changed. The dishes must be washed, the floors must be vacuumed and washed, and the garbage must be taken to the garbage shelter.
9. The resident who made the reservation is responsible for the club room, furniture and after-cleaning. It is the responsibility of the booker to check that the windows are closed. Observe normal cleanliness and practicality when using the premises.
10. Avoid making unreasonable noise, there are apartments above the clubhouse where the noise can be clearly heard. Consider other residents.
11. The rules of order of the housing association also apply to the club room.
12. If cleaning has not been taken care of, the incurred cleaning costs will be invoiced to the person who made the reservation.
13. Non-compliance with the rules will result in a ban on using the club room.
14. If there is something to be pointed out about the condition or equipment of the club room, notify the residents' committee immediately.

The e-mail address of the residents' committee: asukastoimikuntaliusketie@gmail.com

Thank you for your cooperation!