

Heka-yte 10 /2024 - Muistio

Aika Tiistai 19.11.2024, klo 15.00 – 16.55

Paikka Teams- kokous tai
Nh Talli, Viipurinkatu 2, 3.kerros

Läsnä Jaana Närö (pj)
Pekka Aalto
Tuomas Anttila, etänä
Tiina Backström
Leena Holmstedt, etänä
Päivi Jokinen
Vesa Jurmu
Ari Luukinen
Vesa Nevala
Auli Niskanen
Pekka Pirinen
Peter Tammenheimo

1. Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. Sihteerin valinta
Sihteeriksi valittiin Vesa Nevala.

3. Edellisen kokouksen muistiosta
Merkittiin tiedoksi.

4. Ajankohtaista
Jaana kertoi, että Hekan uudeksi toimitusjohtajaksi on valittu Maria Aspala, joka aloittaa 1.4.2025. Maria tulee tutustumaan Hekaan jo 17.3.2025 lähtien. Uudeksi talousjohtajaksi on valittu Mikko Herajärvi, joka aloittaa 1.1.2025. Vesa Jurmu jää eläkkeelle 1.6.2025.

Pekka Pirinen kertoi vuokrasopimusten uusimisen aikataulusta. Tiina kertoi, että kirjeissä sähköisessä yhteydenottopyynnön kirjauksessa on tarkennettavaa, Pekka P tarkastaa asian.

Tuomas kysyi pääomituksesta. Jaana kertoi, että asiasta on keskusteltu kaupungin konserninjaostossa. Vaikutus on 4 senttiä kuukaudessa neliövuokraan, asiaa ei ole valmisteltu ja tilanne on auki.

Tiina kertoi, että vuoden viimeinen asukasneuvottelutoimikunta pidettiin 11.11.2024. Kuntavaaliehdokkaille pidetään todennäköisesti paneeli. Tiina lähettää ANK pöytäkirjat jatkossa YTE osallistujille.

5. Aluevalvojien tarkastuskertomukset 2023 (liitteet 1-4)

Tuomas kertoi raporteista huolen, että asunnot ovat liian kauan välityksessä. Autopaikkamaksut herättävät kysymyksiä, jota Tuomas on selvittänyt. Jaana kertoi, että kaupunki on ohjeistanut korottamaan autopaikkamaksuja, mitä on maltillisesti noudatettu.

Tuomas on lähettänyt viestin Matiakselle valvojan palkkioista. Pekka Pirinen varmistaa asian Matiakselta.

6. Asiakkuusosaston asiat
Päivi esitteli asukaskyselyjen tulokset (liite 5). Päivi tulee esittelemään tuloksia tammikuussa ANK:hon.
 - Tuomas pyysi, että YTE kokoukseen tuodaan asiakaspalvelun muutoksesta prosessi keskusteluun, ennen kuin se otetaan käyttöön.
 - Peter esitti, että seniorikohteissa olisi erillinen palvelu yhteydenottoihin. Harkitaan olisiko tämä mahdollista kaikille senioreille.

Päivi esitteli tyhjen asuntojen tilanteen ja toimenpiteitä tyhjäkäynnin vähentämiseksi.
7. Isännöintiosaston asiat
Pekka Pirinen esitteli isännöinnin tilanteen.
8. 2024-Q3 raportit
Päätettiin, että raportit laitetaan liitteiksi.
 - Vuokrasaavat (liite 6)
 - Vuokraustoiminnan raportti (liite 7)
 - Energiaraportti (liite 8)
9. Vahingonkorvaus- ja palveluhinnastojen päivitys
Pekka Pirinen lähettää YTE jäsenille etukäteen ja katsotaan joulukuun kokouksessa.
10. Sähköpyörien ja skuuttien säilytyspaikka ja lataaminen
Tiina kertoi, että ongelmana on ollut ladattavat akut ja asukkaat toivovat yleistä ohjeistusta säilytyksestä ja missä voi ladata. Vesa Jurmu esitteli Kiinteistöliiton ohjeistusta. Harkitaan ohjeistusta.
11. Heilurisaunavuorot
Tiina kertoi, että Pikkuhuopalahdessa on kohteita, joissa on heilurisaunavuoroja (Kytösuontie 6 ja Korppaanmäentie 6). Lapsiperheet ovat joutuneet varaamaan kaksi saunavuoroa. Pekka Pirinen selvittää asiaa.
12. Porraskäytävien ilmoitustaulut
Tiina kertoi, että asukastoimikunnilla ei ole lasillisia ilmoitustauluja, joissa ilmoittaa yhteystietoja. Pekka Pirinen kertoi, että ilmoitustaulut maksavat 300-500 € / kpl ja kokonaistarve olisi hyvä selvittää.
13. Joulusaunat
Tiina kertoi, että joulusaunat pitäisi tilata Tampuurin kautta. Pekka Pirinen kertoi, että isännöinti jakaa joulusaunoista infon tällä viikolla.

14. Ovikoodi lukitukset

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

15. Muut asiat

Peter ehdotti, että uusien vuokrasopimuksien yhteydessä avainten jaon yhteydessä jaetaan jätteen lajitteluohjeen monella eri kielellä. Selvitetään asiaa.

Peter ehdotti seuraavaan kokoukseen kiinteistöjen kauko-ohjauksen luotettavuuden.

Leena toivoi ohjeistusta joulujän jätteen lajitteluun. Vesa Jurmu selvittää asiaa laitetaanko esim. tiedote asukassivuille.

16. Seuraavat kokoukset

- Joulukuussa: tiistaina 17.12. klo 15-17 + klo. 17:00-19:00 Weeruska
- Tammikuussa: tiistaina 28.1.2025 klo. 15:00-17:00
- Helmikuussa: tiistaina 25.2.2025 klo. 15:00-17:00
- Maaliskuussa: tiistaina 25.3.2025 klo. 15:00-17:00
- Huhtikuussa: tiistaina 22.4.2025 klo. 15:00-17:00
- Toukokuussa: tiistaina 27.5.2025 klo. 15:00-17:00
- Kesäkuussa: tiistaina 17.6.2025 klo. 15:00-17:00

17. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 16:55.