

MÄÄRÄRAHOJEN SELVITYSLOMAKE VUODELTA _____



Vuokranmääritysyksikkö numero: _____ nimi: _____

Pankkitilin numero: _____

Tapahtuma-numero	Päivämäärä	Menot € (-)	Tulot € (-)	Erittely	Saldo €
				Alkusaldo	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
	31.12.			Loppusaldo	
	31.12.			Pankkikulut	

Paikka ja päiväys: Helsingissä ____/____/____

Käsitelty TTK:n kokouksessa ____/____/20__

puheenjohtaja:

rahastonhoitaja/sihtööri/talotoimikunnan jäsen:

Nimi: _____

Nimi: _____

Allekirjoitus: _____

Allekirjoitus: _____

Selvityksen laatijan yhteystiedot: _____

Nimi

Puhelin

Sähköposti

OHJEET RAHANKÄYTTÖSELVITYKSEN TÄYTTÄMISEKSI

- Selvityksen ensimmäiselle riville kirjataan talotoimikunnan rahavarojen määrä tilikauden alkaessa.
- Tilikauden rahatapahtumat kirjataan tuloiksi tai menoiksi, ja kuhunkin tapahtumaan merkitään lyhyt erittely tapahtuman sisällöstä esim: Tulo –sarakkeeseen ”Määräraha 2018” tai Meno –sarakkeeseen ”Pihatakkoiden hankinnat”.
- Meno-sarakkeeseen merkitään käteisnostoilla tehdyt kuittien mukaiset ostokset. Mikäli käteisnosto on ollut suurempi kuin kuittien mukaiset ostokset, pitää erotus viivytyksettä suorittaa toimikunnan pankkitilille.
- Tilikauden lopun saldo lasketaan viimeiselle riville. Saldon tulee täsmätä rahavarojen todelliseen määrään (rahavarat yhteensä = pankkitilin saldo)
Tarkastuskaava: Alkusaldo + kaikki tilikauden tulot – kaikki tilikauden kuitit ja pankin veloittamat kulut (menot) = pankin loppusaldo
- Kaksi henkilöä allekirjoittaa selvityksen: puheenjohtaja **sekä** rahastonhoitaja tai sihteeri tai joku muu talotoimikunnan jäsen.
- Selvityksen laatija täyttää lomakkeeseen yhteystietonsa mahdollisia tarkennuspyyntöjä varten.
- Selvityksen liitteenä toimitetaan alkuperäiset kuitit menoista sekä kopio vähintään tilikauden viimeisestä tiliotteesta. Yhtiölle toimitetaan pyydettäessä koko tilikauden tiliotteet. Kuitit (tositteet) tulee merkitä juoksevalla numeroinnilla, joka vastaa selvityslomakkeessa olevaa juoksevaa numerointia.
- **Selvitys palautetaan alueyhtiön toimistoon 31.1. mennessä.**

MÄÄRÄRAHOJEN SELVITYSLOMAKE VUODELTA 2018



Vuokranmäärityksikkö numero: 9999 nimi: Hekapotku 6
Pankkitilin numero: Fi 10 1000 1000 10

Tositte- numero	Päivämäärä	Menot € (-)	Tulot € (-)	Erittely	Saldo €
				Alkusaldo	21,40
	7.3.2018		420,-	Määräraha	441,40
1	15.1.2018	18,40		Talotoimik kokoukset	423,00
2	24.3.2018	16,20		— II —	406,80
3	25.3.2018	8,00		Kerhoon WC-paperia	398,80
4	27.4.2018	26,70		Kerhoon kertak. astiat	372,10
5	30.5.2018	74,00		Talokotopöytä	298,10
6	1.9.2018	22,00		Talotoimik. kokoukset	276,10
7	20.9.2018	81,60		Asukkaiden kokoukset	194,50
8	1.10.2018	64,00		Talokotopöytä	130,50
9	2.12.2018	103,60		Asukkaiden joulujuhla	26,90
10					
11					
12					
13					
14					
15					
	31.12.2018			Loppusaldo	26,90

Paikka ja päiväys: Helsingissä 18 / 1 / 2019

puheenjohtaja: rahastonhoitaja/sihteerit/talotoimikunnan jäsen:

Nimi: Pirjo Puhuja Nimi: Ritva Euronen

Allekirjoitus: Pirjo Puhuja Allekirjoitus: Ritva Euronen

Selvityksen laatijan yhteystiedot: Ritva Euronen 050 505250 ritva.eur@gmail.com
Nimi Puhelin Sähköposti