

Aika Maanantai 3.10.2022, klo 15.00- 17.00

Paikka Teams- kokous
Nh Talli, Viipurinkatu 2, 3.kerros

Läsnä Jaana Närö (pj)
Pekka Aalto
Raija Anjala
Tuomas Anttila
Sami Auersalmi
Leena Holmstedt
Vesa Jurmu
Ari Luukinen
Auli Niskanen
Riitta Pulkka
Peter Tammenheimo

1. Kokouksen avaus

- Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15

2. Sihteerin valinta

- Sihteeriksi valittiin Riitta Pulkka

3. Edellisen kokouksen muistio

- Siirretty edellisestä muistiosta kesken jääneet asiat tähän kokoukseen

4. Hyyryläispäivän tunnelmia ja palautetta

- Hekan johto kiitti järjestelyissä mukana olleita, oli onnistunut tilaisuus ja hyvä ohjelma sekä ajankohtainen teema.

5. Hekan toimintamallin muutoksesta

- Työpajat palvelu-uudistuksesta jatkuvat syksyn mittaan, konsulttitoimisto avustaa palvelumuotoilussa.
- Avainhallinnan selvitys ja Viipurinkadun toimiston remontin suunnittelu jatkuvat.

6. Energiankulutuksen säästötoimenpiteistä

- Todettiin yhdessä, että yöaikaan pesukoneiden käyttö asunnoissa on aina sallittua. Tässäkin tulee kuitenkin aina kunnioittaa hiljaisuusaikaa, jos äänet merkittävästi häiritsevät naapureita.
- Yleisesti tavoitteena sähkön käytön säästämisessä on käytön siirtäminen arkipäivien kulutushuipuista esim. viikonloppuun.

- Astetta alemmas -kampanjan lämpötilojen säädöissä hyödynnetään Helenin mittareita. Huoneistokohtaiset vaihtelut vaikeuttavat talotoistoista lämpötilan säätöä.
- Asukkaita kannustetaan harkintaan esim. lämpimän veden käytössä (suihkut) sekä ilmoittamaan vioista ja puutteista kuten jatkuvasti palavista valoista tms.
- Muita toimenpiteitä: Kellaritilojen ja muiden vastaavien tilojen lämpötilaa pyritään laskemaan. Pyritään kiihdyttämään led-valaistukseen siirtymisen aikataulua.

7. Määräraha-asioista

- Päivitetään ohjeet mitä kustannuseriä määrärahalla katetaan. Alustavaa valmistelua on jo tehty. Työryhmä kokoontuu viikolla 42.
- Tasavuosisjuhliin on tullut uudet käytännön ohjeet, jotka löytyvät hekelaiset.fi -sivulta. Sami tekee ehdotuksen selvityslomakkeesta tähän käyttöön.

8. Tampuurin asukassivustojen asiointitilasto

- Katsottiin asukassivujen tilastoja (yhteydenotot, palvelupyynnöt, rekisteröityneet).
- Tarvitaan vielä selkeitä viestejä asukkaille palvelun käytön eduista. Rinnakkaista viestintää tarvitaan sähköisen viestinnän lisäksi.
- Tietoisku-ppt ja esim. video-opas asukassivuista olisi hyvä saada asukaskokouksiin. Riitta tekee viikolla 41 lyhyen "rautalankamallin".

9. Talotoimikuntien hoidettavaksi sovittujen tehtävien dokumentointi talotoimikunnissa ja Hekassa

- Tampuurin asukassivujen dokumentteihin tallennetaan pöytäkirjat ilman allekirjoituksia ja osallistujalistoja. Näin on ohjeistettu isännöitsijöitä. Näkyvyys on vain asukkaan oman kohteen tietoihin. Tästä tulee vielä tarkemmat tiedot (asukkaan näkymä).
- Pöytäkirjasta riittänee aluetoimistoon allekirjoittamaton versio. Osallistujaluettelo pitää allekirjoittaa. Hekassa sovitaan tästä yhteinen käytäntö ja palataan asiaan, kun on selvillä.

10. Korjauksien ja remonttien aikataulujen ilmoittaminen asukkaille.

- Kaakon käytäntö siirtyvien hankkeiden käsittelyssä käyttöön myös muissa toimistoissa.
 - i. Käsitellään kiinteistöpäälliköiden kokouksessa.

- Remonttien ennakoilmoitusten toimittaminen asukkaille myös muilla kielillä kuin suomeksi.
 - i. Työstetään valmiit pohjat Hekan omien remonttien tiedottamiseen: käännökset vähintään englanti, ruotsi, mahdolliseksi venäjä ja somali ym. yleisimmät kielet.

11. Talkoolavoista sekä muista jäteasioista

- Jättemääristä ja kustannuksista saadaan raportti loppuvuodesta.
- Asukkaat ovat huolissaan siitä miten omat jätteet saa hävitettyä.

12. Asukkaiden kokousten asukasluetteloista

- Ensisijaisesti isännöitsijä tarkastaa osallistujien äänioikeuden ja vaalikelpoisuuden. Jos kokoukseen ei kuitenkaan osallistu isännöitsijää, voimme luovuttaa asukasluettelon talotoimikunnalle. Luovuttamismahdollisuudesta on kerrottu tietosuojaosastessamme asiakkaille.
- Tällöin talotoimikunnalle saa luovuttaa vain osallistujien äänioikeuden ja vaalikelpoisuuden tarkistamiseksi tarpeelliset tiedot eli käytännössä asukkaiden nimet, huoneistojen numerot ja asukkaiden syntymäajat tai -vuodet sekä liikehuoneistojen välittömien haltijoiden nimet / edustajien nimet.
- Riitta tiedottaa tästä vielä isännöitsijöille.

13. Muut asiat

- Kokousajan jatkaminen: puheenjohtaja johtaa kokousta tarmokkaasti siten, että asiat ehditään käsitellä. Voidaan lisätä kokouspäiviä, jos tarvetta.
- Alue-yten asukasedustajilta palautetta, että asialistat tulevat usein liian lähellä kokousta. Heka ohjeistaa aluetoimistoja, että listat saadaan asukkaille viikkoa ennen.
- Asukkaiden keskinäiset vaihdot: katsotaan vielä tarkemmin sisäinen prosessi ja palataan.
- Laitekäytännöt: uudiskohteissa ja peruskorjauskohteeseen tulee induktioliesi, erillisissä keittiöremonteissa tehdään keraamiset liedet. Kiertoilmauunit olivat hankintaa tehtäessä ja suunnitteluohjetta päivitettäessä liian hintavia.
 - i. Asukkaat toivovat, että jos asukas haluaa omalla kustannuksellaan uusia lieden, prosessia voisi helpottaa hyväksymällä, että liesi saa jäädä. Poismuutossa voisi hyväksyä käyttökelpoisen edellisen asukkaan hankkiman lieden (eikä palauttaa tilalle vanhaa liettä). Palataan seuraavassa kokouksessa.

- Jääkaapin ilmankierto ei toimi hyvin kohteissa, joissa vanhaan kaapistoon on asennettu sivulta lauhduttava kaappi.
 - i. Keittiösuunnittelussa otettava tämä huomioon. Takaa lauhduttavat mallit ovat poistumassa.
 - ii. Selvitetään haasteita ja palataan tähänkin asiaan jatkossa.

14. Asuntojen tyhjäkäyttö

- Kieltäytymisprosentti on ollut yli 40%
- Lyhytaikaiseen vuokraukseen ei löydy hakijoita.

15. Seuraava kokous on torstaina 3.11.2022 klo 15-17 Viipurinkadulla. Aiheita mm.:

- Rappujen ja yleisten tilojen siivous ja siivoustyön valvonta: miten on hoitunut siivoustyö ja miten valvonta toteutuu.
 - i. Asukasjäsenet selvittävät omilta alueiltaan tilannetta.
 - ii. Oman siivouksen ja ostopalveluiden tasot
- Vikailmoitusten tilastoja (määrät, käsittelyajat). Tarkistetaan myös vikailmoitusten lisätietokentän toiminnallisuuden tilanne.
- Aiheet toivotaan Hekalle ennen esityslistan tekoa (n. 4 päivää ennen kokousta).

16. Kokouksen päättäminen

- Kokous päätettiin klo 17.00