

Heka-yte 01 /2024 - Muistio

Aika Keskiviikko 24.01.2024, klo 16.00 – 18.00

Paikka Teams- kokous tai
Nh Talli, Viipurinkatu 2, 3.kerros

Läsnä Jaana Närö (pj)
Pekka Aalto
Raija Anjala
~~Tuomas Anttila~~ (poissa)
Tiina Backström
Leena Holmstedt
Vesa Jurmu
Ari Luukinen
Vesa Nevala
Pekka Pirinen
Riitta Pulkka
Peter Tammenheimo
Anne Vuori (etänä)

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.02.

2. Sihteerin valinta

Sihteeriksi valittiin Pekka Pirinen.

3. Ajankohtaista Hekasta

Muutosneuvottelut käynnistyneet Hekalla

- Koskevat koko henkilökuntaa, ei toimitusjohtajaa.
- Muutosneuvottelut koskevat myös johtoa.
- Heka on tehnyt säästösuunnitelman haasteellisen taloustilanteen vuoksi.
 - Tavoite on noin 10 miljoonaa euroa säästöä vuotuisissa kustannuksissa
 - Säästöjä tullaan tekemään paljon muistakin kuluista kuin vain henkilöstökuluista.
- Toivottiin, että säästösuunnitelmaa esiteltäisiin myös tarkemmin Heka-ytessä.
 - Säästösuunnitelma tuodaan myöhemmin Heka-ytellet nähtäväksi.

4. Käydään läpi AD-säännön mukaiset Heka-yten tehtävät

Puheenjohtaja esitteli Heka-yten tehtävät tarkemmin. (liite 1)

- Kysyttiin voiko asukastoimikunta päättää autopaikkojen jakamisperusteista niin, että paikka annettaisiin vain auton omistavalle asukkaalle.
 - Käytännössä Heka ei pysty todentamaan onko asukkaalla autoa.

- Laajemmin kuin korttelikohtaisessa käytössä olevien asukastilojen käytöstä tuodaan esitys isännöinnin kautta Heka-ytelle kommentoitavaksi, jos tällaisia tiloja Hekalle tulevaisuudessa valmistuu.
- Talousarvioon liittyen keskusteltiin liiketilojen vuokrauksesta, kun kaupunki vuokraa Hekan kohteiden liiketiloja.
- Kysyttiin voisiko yhteistyöryhmissä käsitellä hankinnan valmistelua esim. vihertöiden kilpailutuksissa.
 - o Heka-tason vastaavista kilpailutuksista pyydetään Heka-yteltä kommentteja.
- Kysyttiin voisiko vihertöiden valvontaa tehdä Hekan henkilöstöllä.
 - o Tällä hetkellä Hekalla ei ole vihertöiden osajia eikä resursseja tähän.
- Keskusteltiin yleisesti peruskorjauskohteen asukasedustajan tehtävästä ja roolista.
- Toivottiin, että kokouksen esitysmateriaalit annettaisiin tutustuttavaksi etukäteen esimerkiksi pilvipalvelun kautta.
- Heka-ytessä käsitellään vain Heka-tasoiset jälkilaskelmat - ei kohdekohtaisia.

5. Vuoden 2024 kilpailutuskalenterista

Puheenjohtaja esitteli toimintamallin Heka-yten oikeudesta osallistua hankintojen valmisteluun. (liite 2)

Puheenjohtaja esitteli vuoden 2024 kilpailutuskalenterin. (liite 3 ja 4)

- Heka-ytelle tuodaan Heka-tasoisista kiinteistöjen ylläpitoon ja hoitoon sekä asumiseen liittyvien palvelujen hankintaan kohdistuvista kilpailutuksista listaus ja yten jäsenet voivat kommentoida hankintojen palvelukuvauksia kilpailutusprosessin aikana.
- Sovittiin, että palvelukuvaus toimitetaan kaikille Heka-yten jäsenille tiedoksi etukäteen.
- Keskusteltiin voisiko ank:lle tulla joku hankintayksiköstä kertomaan Hekan hankinnoista.
 - o Sovittiin, että Sanna Auressalmi palaa asiaan myöhemmin ja ilmoittaa kuka voisi tulla kertomaan hankinnoista.

6. Ajankohtaista ja muita asioita

Kysyttiin asiakaspalvelun tilanteesta

- o Tilanne on parantunut järjestelyiden vuoksi
 - Viestejä saatu purettua paremmin
 - Keskimääräinen vastausaika puhelimessa noin 17 minuuttia tällä hetkellä.
 - Noin 100 henkilöä käynyt tiistaisin paikan päällä Viipurinkadun asiakaspalvelussa.
- o Asiakaspalvelun rekrytoinnit ovat jäissä muutosneuvotteluiden ajalla.

Asukastoimijoiden valinnat tehty vuodelle 2024.

- o ANK:n järjestäytymiskokous oli mennyt hyvin.
- o Heka-tason valinnoista tehtiin äänestys.

Tuotiin tiedoksi, että uutta asukasdemokratiasääntöä ei oltu jaettu kaikille alueille.

- Pekka Pirinen selvittää asiaa ja sääntö toimitetaan tarvitseville.
 - Heka toivoisi tietoa siitä ketkä eivät ole saaneet sääntöä.

Hekan omista siivoojista annettiin hyvää palautetta.

Toiveena oli sopia yhteydenpitoryhmien tiedonkulkuun liittyvät asiat erikseen.

- Hekalle toivottiin esityksiä siitä missä tilanteissa yhteydenpitoryhmät voisivat kokoontua.
 - Pekka Piriselle voi laittaa toiveita ja ajatuksia, miten yhteydenpitoryhmien tapaamisia voitaisiin järjestää.
 - Isännöitsijän osallistumista näihin toivottiin yhteistyön tiivistämiseksi.

7. Sovitaan alkuvuoden kokoukset elokuun loppuun asti

Sovittiin pidettävän kokouksia kerran kuussa.

Helmikuussa - keskiviikkona 20.2. klo 16.00

Maalikuussa – tiistaina 19.3. klo 16.00

Huhtikuussa – torstaina 25.4. klo 15.00

Toukokuussa – tiistaina 21.5. klo 15.00

Kesäkuussa – tiistaina 18.6. klo 15.00

Heinäkuussa – ei kokousta

Elokuussa – tiistaina 27.8. klo 15.00

Loppuvuosi sovitaan myöhemmin.

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42.