

VUOKRALAISNEUVOTTELUKUNNAN KOKOUS 6/2023

Aika	maanantai 9.10.2023 kello 17.30
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Vuokralaisneuvottelukunnan jäsenet kaudelle 2022–2023 yhteensä 21 henkilöä Tuomas Anttila, Hekan talouden ja hallinnon valvoja
Poissa	Sebastian Franckehaeuser, Hekan hallituksen jäsen Marko Ekqvist, Hekan hallituksen varajäsen Kirsi Ikonen, Hekan asukastoiminnan koordinaattori

PÖYTÄKIRJA

1. Kokouksen avaus

Esitys Vuokralaisneuvottelukunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja Tiina Backström avasi Teams kokouksen kello 17.30

2. Läsnäolijoiden toteaminen ja tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen toimikunnan ulkopuolisille henkilöille

Esitys Todetaan läsnä olevat äänivaltaiset neuvottelukunnan jäsenet sekä muut kokouksessa läsnä olevat henkilöt.

Myönnetään neuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Päätös Todetaan, että on paikalla 21 vuokralaisneuvottelukunnan jäsentä.

3. Kokouksen päätösvaltaisuus

Esitys Todetaan kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös Todetaan kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Esityslistan hyväksyminen

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina

Päätös Esitettiin ja valittiin Sanna-Mari Oranen ja Taina Paro.

6. Hekan asukastoiminnan koordinaattorin ajankohtaiset asiat

Esitys Hekan asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen kertoo ajankohtaiset asiat

Päätös Asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen ei osallistunut kokoukseen, mutta lähetti tiedoksi seuraavaa; ” S-ryhmästä ilmoitettiin, että tämän hetken tiedon mukaan tuoterajaukset S-Business-kortille mahdollistuvat Q4 2024. Kehitystyö tehdään yhdessä market liiketoiminnan kanssa. Tämä on harmillista, sillä tuoterajoitukset luvattiin jo ensi vuoden alusta alkaen.

Kausikasvien hankinnoista on hyvä olla hyvissä ajoin ennen ostoa yhteydessä Prismaan, jos haluaa tehdä hankinnat sieltä. Prismoissa ei ole varastointiin tarkoitettuja tiloja, joten nouto on sovittava etukäteen. Prismoilla ei ole omaa kuljetuskalustoa, joten mahdollisuudesta kuljetukseen on sovittava ko. Prismän kanssa.

Tässä ohjeistus Prisma Kaari Kannelmäen kuljetuksiin: Ostot tulee maksaa S-Business-kortilla paikan päällä ja kuljetus tilataan maksun jälkeen. Jokainen toimitus on aina tilattava ja sovittava erikseen rakentamisenpisteessä. Kuljetukset tilataan ulkopuoliselta toimijalta ja hinta on 85 €/kuljetusyksikkö (esim. kuljetuslava tai rullakko).

AD-toiminnan lomakkeisiin, kuten toimintakertomus, toimintasuunnitelma jne. päivitetään Hekan uusi logo viestinnän toimesta. Kun ne on päivitetty, toimitan ne sihteerille *ja ne päivitetään hekalaiset -sivustolle*.

Määrärahaselvityslomakkeeseen on tulossa muutoksia ja se toimitetaan sihteerille talousosaston tekemien muutoskorjausten jälkeen *ja se päivitetään hekalaiset -sivustolle*.

Uudet henkilötietolomakkeet toimitetaan myöhemmin loppuvuodesta käyttöön, joten uusien asukastoimikuntien edustajien ei kannata käyttää nykyistä lomaketta vaan odottaa uutta lomaketta. *Uusi lomake päivitetään hekalaiset -sivustolle*.

Muistutuksena alla oleva: <https://omastadi.hel.fi/>

OmaStadi on Helsingin tapa toteuttaa osallistuvaa budjetointia. Kaupunkilaiset saavat ehdottaa asioita, joita omalle asuinalueelle toivotaan.

Kaupunki käyttää 8,8 miljoonaa euroa kaupunkilaisten ehdotusten toteuttamiseen.

Oman ehdotuksen voi tehdä verkkosivuilla 15.10.2023 saakka. Yhdessä asukkaiden kanssa tämäkin mahdollisuus kannattaa käyttää hyväksi.”

2024 kesää ajatellen käynnistetään kausikasvien kilpailutus nyt syksyllä 2023. Asukkaita edustaa VNK:n puheenjohtaja Tiina Backström ja tämän kokouksen päätöksellä Jari Qvintus.

7. Asukkaiden kokoukset

Esitys Käydään läpi ohjeistus, lomakkeet ja toimintaperiaatteet syksyllä 2023 pidettäviin asukkaiden kokouksiin

Päätös Käytiin läpi hekalaiset.fi -sivustolla olevat ohjeet ja lomakkeet syksyn asukkaiden kokouksiin. Lomakkeet, joihin on tulossa muutoksia, odottavat Hekan päivityksiä ja julkaistaan mahdollisimman pian hekalaiset.fi -sivustolla.

Asukkaiden kokouksissa on erityisen tärkeää, että kokouksen pöytäkirjaan ja yhteystietolistaukseen merkitään ehdottomasti palkkionsaajat ja muut mahdolliset jäsenet sijajärjestyksessä.

8. AD-säännön käytännön ohjeet

Esitys Käsitellään AD-säännön käytännön ohjeet

Päätös Ohjeistusta laaditaan ja on käytettävissä vuoden loppuun mennessä.

9. Määrärahasääntö ja täydentävät ohjeet

Esitys Käsitellään määrärahasääntö ja täydentävät ohjeet

Päätös Ohjeistusta laaditaan ja on käytettävissä vuoden loppuun mennessä.

10. Pikkujoulut

Esitys Pikkujoulut järjestetään 18.11.2023, käydään läpi käytännön asiat

Päätös Kokouksessa 5/2023 on päätetty, että pikkujoulut järjestetään tänä vuonna laivalla, koska se on edullisin vaihtoehto ja matkalle on Hekan hyväksyntä.

11. VNK:n talousasiat

Esitys Merkitään tiedoksi VNK:n hankinnat

Päätös Merkitään tiedoksi VNK:n hankinnat. Päätetään, että talouden ja hallinnon valvojan tehtävän hoitamista varten tilataan Rakennuslehden vuosikerta (279 eur).

12. Tiedottaminen ja kotisivut

Esitys Kuullaan tiedottamisen ajankohtaiset asiat

Päätös Esiteltiin hekalaiset.fi -sivujen päivittäjälistaus alueittain. Päätetään, että tulevan aluetoimikunnan järjestäytymiskokouksen malliasialistalle lisätään kohta, päätetään alueen hekalaiset.fi -sivuston päivittäjä(t).

Todetaan, että Hima-lehti ei tavoita kaikkia asukkaita, etenkin niitä kenellä on ovelsa Ei mainoksia kyltti. Todetaan, että omistajan toimittama lehti ei ole mainos, vaan oikeaa postia, joka pitäisi jakaa kaikkiin asuntoihin.

Esitetään, että nykyisessä taloustilanteessa Hima-lehti lopetetaan.

Käytiin laaja keskustelu Hekan asiakaspalvelun puhelinpalvelun maksullisuudesta. AD vihkokset tullaan toimittamaan lähipäivinä jokaiseen vuokralaistoimikunnan kokoustilaan isännöitsijän toimesta. Yhteys isännöitsijään, jos vihkosia ei toimitettu.

13. Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat

Päätös Tarkastusaikaa Hekasta on pyydetty lokakuulle 2023. Käytiin keskustelua sosiaaliturvamuutosten [yhteisvaikutusten muistiosta](#). Esitetään, että talouden ja hallinnon valvoja selvittää kustannuksia ja hyötyä, kun ulkopuolisen viheryrityksen työtä valvoo ulkopuolinen valvoja (yritys).

14. Vuokralaistoimikuntien ajankohtaiset asiat

Esitys Keskustellaan vuokralaistoimikuntien ajankohtaisista asioista.

Päätös Jakomäen vuokralaistoimikunta on esittänyt, että Hekan hallitus ja johto ei nauti heidän luottamustaan.

Lännen alue-ytessä Kannelmäen osalta osa talotoimikuntien lausunnoista jäänyt huomiotta ja yksi vastannut tuplana. Tämä aiheuttanut vääristävää tulosta. Tuplavastauksien mahdollisuus on isännöintipäällikön selvityksessä ja asiaan palataan.

Käytiin yleistä keskustelua siivouksesta ja huoltotöistä.

Huoneistojen viat mm. ikkunakarmeissa tai muissa rakenteissa kuuluu omistajan korjattavaksi eikä asukkaalle voi vain vastata ”muuta muualle, jos huoneisto ei kelpaa”. Tarvittaessa voi ottaa yhteyttä kaupungin terveystarkastajaan.

15. Heka-tason yten ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Heka-tason yten ajankohtaiset asiat

Päätös Merkitään tiedoksi Heka-tason yten muistio kokouksesta 7/2023. PTS tulee lausunnonle marraskuun aikana, talotoimikunta saa pitää ylimääräisen palkkiollisen kokouksen lausunnonantoa varten.

Käytiin yleistä keskustelua korjauksista, väistöasumisesta ja uudisrakentamisesta.

Kokoustauko 20.06-20.09

16. Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat ja käydään keskustelua hallituksen kokouksista 7/2023, 8/2023 ja 9/2023

Päätös Merkitään tiedoksi kokousten 7/2023, 8/2023 ja 9/2023 päätöstiedotteet. Käytiin keskustelua kokouksesta 10/2023 niiltä osin, jotka on julkaistu Hekan tiedotteessa. Kokouksen varsinainen päätöstiedote ei ole vielä saatavilla.

Todetaan, että uuden AD-säännön tullessa voimaan 1.1.2024, Sebastian Franckehaeuser ei voi enää toimia Hekan hallituksen asukasedustajana kautensa loppuun, koska hän ei enää asu Hekalla. Päätetään, että joulukuun kokouksessa valitaan Hekan hallituksen asukas-edustaja ajalle 1.1.2024-30.4.2024. Ehdokkaiksi otetaan nyt ehdokkaaksi asettuneet ja suostumuslomakkeen toimittaneet henkilöt ja joiden esittelyt löytyvät hekalaiset.fi -sivulta, ehdokkaat ilmoittautuvat VNK:n puheenjohtaja Tiina Backströmille 20.11.2023 mennessä.

17. Työvaliokunnan toiminta

Esitys Merkitään tiedoksi ja käydään tarvittaessa keskustelua työvaliokunnan kokouksesta 7/2023.

Päätös Merkitään tiedoksi työvaliokunnan muistio kokouksesta 7/2023.

18. Ilmoitusasiat

Esitys Merkitään tiedoksi

- vuokralaisneuvottelukunnan toimintakalenteri vuodelle 2023
- vnk:n kokouksen 5/2023 (lähetetty sähköpostilla 23.8.2023) pöytäkirja

Päätös Merkitään tiedoksi.

19. Muut esille tulevat asiat

Esitys Käsitellään ja kirjataan muut kokouksessa esille tulleet, tässä asiakohdassa käsiteltäväksi päätetyt asiat.

Päätös Käytiin läpi esimerkki asukkaiden kokousten pöytäkirja mallista, jossa asukastoimikuntaa tai luottamushenkilöä ei ole valittu. AD työryhmä päivittää pöytäkirjamallin, ennen kuin se julkaistaan.

Joissakin kohteissa Hekan ilmoitustaulujen tiedot Hekan uusista yhteystiedosta tai päivystyksen numeroista (mm. ovitarrat) ei ole päivitetty pyynnöistä huolimatta. Vaaditaan, että isännöitsijät hoitavat taulujen päivityksen ajan tasalle mahdollisimman pian.

Avaintenhallinnan muutos ulkopuoliselle yritykselle ei ole sujunut hyvin. Avainten luovutusten, palautusten ja asiakaspalveluaikojen kanssa on ollut suuria haasteita.

20. Seuraava kokous

Esitys Seuraava kokous järjestetään maanantaina 11.12.2023 klo 17.30 osoitteessa Kontulankaari 12 L sijaitsevassa vuokralaisneuvottelukunnan tilassa. Kokoukseen on lupautunut Hekan hallituksen puheenjohtaja Juha Hakola.

Päätös Päätetään esityksen mukaan.

21. Kokouksen päättäminen

Esitys Kokouksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja Tiina Backström päätti kokouksen kello 21.12.

Tiina Backström
puheenjohtaja

Anne Vuori
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi todenneet

Taina Paro
pöytäkirjantarkastaja

Sanna-Mari Oranen
pöytäkirjantarkastaja