

Kohteen numero ja nimi: _____

Alue: _____

S-BUSINESS CARD NRO _____

Kortin luovutus ja hallinta:

- 1.1 Kortti luovutetaan toimielimen kokouksessa päättämälle henkilölle tai luottamushenkilölle Hekassa kuittausta vastaan. Pöytäkirja tulee toimittaa Hekaan. Heka käsittelee pöytäkirjan ja ilmoittaa milloin kortti on noudettavissa. Asukastoimikunta/aluetoimikunta varmistaa, että Hekalla on henkilön yhteystiedot: Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Korttia noudettaessa tulee henkilöllisyys todistaa pyydettyä.
- 1.2 Mikäli kortin haltija muuttaa, eroaa, erotetaan tms.:
- **Kortti palautetaan Hekaan**
 - Kesken toimikauden kortista vastaavan vaihtuessa, tekee asukastoimikunta/aluetoimikunta/LH välitilinpäätöksen ja vahvistaa henkilövalinnan kuten ensimmäisenkin luovutuksen yhteydessä. Kortti luovutetaan, kun Heka on välitilinpäätöksen ja pöytäkirjan tarkastanut ja hyväksynyt.
 - Heka ilmoittaa milloin kortti on noudettavissa.
 - Luottamushenkilön muuttaessa tms. kortti voidaan luovuttaa asukkaiden kokouksen valitsemalle varaluottamushenkilölle.

Määrärahaselvitys:

Toimikunnan/luottamushenkilön tulee säilyttää kuitit seuraavan kalenterivuoden loppuun saakka.

- Edellisen tilikauden määrärahaselvitys tulee toimittaa Hekaan 15.1. mennessä.
- Heka tarkastaa laskut ja pyytää tarvittaessa lisätietoja asukastoimikunnalta

Kortille asetettavat käyttörajat:

Toimielimet, jotka ovat toimittaneet täsmäytetyn määrärahaselvityksen määräaikaan mennessä: Heka huolehtii käyttörajan asettamisesta kortille määrärahan ja summan verran 15.2. mennessä.

Mikäli asukastoimikunta/aluetoimikunta/LH tekee määrärahoilla katettavia hankintoja (kausikukat, Ikea-kalusteita, aluetoimikunnan koulutuksia) esim. ostosittomuksilla tai muilla tavoin, huomioidaan niiden määrä pienentämällä kortin käyttörajaa vastaavalla summalla.

Kortin käyttöehdot:

Kortilla ei saa tehdä muita ostoja kuin mitä määrärahoilla on kulloinkin voimassa olevan määrärahaohjeen mukaan tarkoitus kattaa. **Kortilla ei saa tehdä mm. seuraavia hankintoja: alkoholituotteet, arvat- ja muut veikkaustuotteet, lahjakortit, polttoaineet, tupakkatuotteet.**

Määrärahan ja kortin käytön toteutumat tulee kirjata kokousten pöytäkirjoihin. Kortin väärinkäyttö voi johtaa vahingonkorvausvelvollisuuteen.

Kortin käyttö:

- Korttimaksu hyväksytään tunnusluvulla (huom. älä säilytä korttia ja tunnuslukua samassa paikassa).
- Yhteiskäyttöistä korttia voi käyttää useampi henkilö, tällöin kaikkien tiedossa tulee olla tunnusluku
- Jos tunnusluku unohtuu, ota yhteys Hekaan. Heka pyytää tunnusluvun SOK:lta. Tunnusluvun saa myös Mobile-sovelluksesta, jonka käyttöoikeus on kortin Hekasta kuitanneella henkilöllä.
- **Jos korttisi katoaa, ilmoita asiasta viipymättä**
S-Ryhmän valtakunnalliseen sulkupalveluun, puh. **020 333**, ulkomailta soittaessa **+358 20 333**. Sulkupalvelu on avoinna joka päivä 24 h. Muista ilmoittaa asiasta myös Hekaan.

Olen saanut kortin ja kortin tunnusluvun haltuuni ja sitoudun noudattamaan yllä mainittuja ohjeita ja käyttöehtoja.

Helsingissä _____ / _____ 20 _____ Nimi _____

Allekirjoitus _____ Osoite _____

Puhelinnumero _____ Sähköposti _____