

OHJE TALOTURVALLISUUSTOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

1. OHJEEN TARKOITUS

Tämän ohjeen tarkoituksena on antaa suuntaviivat taloturvaluustoiminnan toteuttamiselle Hekan kiinteistöissä. Ohje täydentää taloturvaluuteen liittyvää lakisääteistä ohjeistusta ja ohjeella myös pyritään sitomaan Hekan taloturvaluustoiminta osaksi lakisääteistä toimintaa.

2. TALOTURVALLISUUDEN ORGANISOINTI

2.1 Vuokranmääritysyksikön taloturvaluushenkilö

Tavoitteena on, että jokaiseen vuokranmääritysyksikköön (vmy) nimetään vähintään yksi taloturvaluushenkilö (aikaisemmin suojelujohtaja). Lisäksi kullekin vmy:n väestönsuojalle valitaan väestönsuojan hoitaja ja hänen sijaisensa. Taloturvaluuden tehtäviin haetaan taloturvaluustoiminnasta kiinnostuneita asukkaita yhtiön ja turvaluustiimin toimesta 'jatkuvalle haulle' tai erityisin kampanjoin. Aluetoimisto nimittää jäsenet, pitää luetteloa jäsenistä sekä tarvittaessa päättää jäsenen erottamisesta. Taloturvaluushenkilöiden toimikausien lukumäärää ei ole rajattu.

2.2 Aluetoimiston taloturvaluushenkilöt

Aluetoimistoihin nimetään taloturvaluuden vastuukilö ja hänelle sijainen. Käytännön tehtävistä jokaisen vuokranmääritysyksikön osalta vastaavat ko. alueen isännöitsijä sekä alueen työnjohtaja (mm. turvaluuskävelyt, pelastussuunnitelman laatiminen). Aluetoimiston taloturvaluushenkilö myös antaa tarvittaessa neuvoja tämän ohjeen soveltamiseen.

2.3 Turvaluustiimi

Turvaluustiimit kootaan vmy:iden turvaluushenkilöistä. Turvaluustiimejä voi olla aluetoimiston alueella yksi tai useampia. Päätöksen turvaluustiimien toimialueesta ja kokoonpanosta tekee aluetoimisto. Kukin turvaluustiimi valitsee keskuudestaan tiimin vetäjän.

2.4 Muut osapuolet

Heka nimittää taloturvaluuskoordinaattorin, jonka tehtävänä on koko yhtiön tasolla tukea, auttaa ja opastaa asukkaita, Hekan työntekijöitä ja johtoa sekä turvaluustiimejä kaikissa kodin ja asumisen turvaluuteen liittyvissä tehtävissä.

Helsingin Pelastusliitto toimii Hekan tukena ja yhteistyökumppanina taloturvallisuuden kysymyksissä. Helpen asiantuntijat vastaavat kaikkiin taloturvallisuutta koskeviin kysymyksiin, p. 09-477 08 10, email: helsingin.pelastusliitto@helpe.fi

3. TURVALLISUUSTIIMIEN TOIMINTA

3.1 Turvallisuustiimien tehtävät

Turvallisuustiimien tehtävä on yhdessä aluetoimiston turvallisuushenkilöstön kanssa huolehtia kiinteistöjen turvallisuusasioiden käytännön toteuttamisesta. Tiimin tehtävään sisältyy mm:

- osallistuminen pelastussuunnitelman laatimiseen ja ylläpitoon
- turvallisuuskävelyt ja niistä raportointi (Liite 1: Turvallisuuskävelyn tarkistuslista – Helpe)
- osallistuminen itsearviointin toteuttamiseen (Liite 2: Asuintalon paloturvallisuuden itsearviointi)

- turvallisuusasioiden kehittäminen
- turvallisuusasioista raportointi ja tiedottaminen
- toimintasuunnitelman ja –kertomuksen laatiminen vuosittain
- taloturvallisuutta edistävien esitysten tekeminen budjettiin

Turvallisuuskävelyjen on tarkoitus tukea itsearviointin suorittamista.

Tiimi ei voi vastata kiinteistönomistajan lakisääteisten velvoitteiden täyttämisestä, vaan niistä vastuu on aina yhtiöllä. Pelastussuunnitelman ylläpidon vastuhenkilö on kohteen isännöitsijä.

3.2 Turvallisuustiimien organisointi

Turvallisuustiimien toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle yhtiön edustaja; kokouksessa turvallisuustiimi valitsee itselleen vetäjän ja varavetäjän sekä sihteerin ja tarvittavat muut toimihenkilöt. Turvallisuustiimin toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

Turvallisuustiimin toimihenkilöiden tai jäsenten toimikausien määrää ei ole rajoitettu.

Turvallisuustiimin jäsen voi erota turvallisuustiimistä ilmoittamalla siitä suullisesti tiimin kokouksessa tai kirjallisesti tiimin vetäjälle. Turvallisuustiimin jäsenen toimikausi päättyy, jos jäsen muuttaa pois tiimin toiminta-alueelta.

3.3 Turvallisuustiimin jäsenen rooli vuokranmäärityksikössä

Turvallisuustiimin jäsen osallistuu tarpeen mukaan asiantuntijana (ks. kohta 4.3) oman vmy:n talotoimikunnan kokouksiin silloin, kun käsitellään taloturvallisuuteen liittyviä ajankohtaisia asioita; esim. turvallisuuskävelyjen 'tulosten' esittely, tiedottaminen pelastussuunnitelman päivittämisestä ym.

Turvallisuustiimin jäsenet pitävät kiinteästi yhteyttä asukkaisiin ja järjestävät säännöllisesti asukkaiden turvallisuusiltoja. He ilmoittavat yhteystietonsa asukkaille ja jakavat turvallisuustietoutta mm. ilmoitustaulujen kautta.

3.4 Aluetoimiston rooli turvallisuustiimien toiminnassa

Aluetoimiston henkilöstö osallistuu turvallisuustiimien toimintaan olemalla mukana turvallisuustiimien järjestäytymisessä sekä osallistumalla turvallisuuskävelyihin.

Turvallisuuskävelyissä aluetoimiston edustaja huolehtii tarkastettaviin tiloihin pääsystä.

Aluetoimiston edustajana turvallisuuskävelyssä voi toimia esim. kohteen työnjohtaja, kiinteistöhoitaja tai alueen päivystäjä.

Turvallisuuskävelyjen raportit toimitetaan alueen taloturvallisuuden vastuuhenkilölle sekä kohteen isännöitsijälle, jonka tulee antaa taloturvallisuustiimin vetäjälle kirjallinen palaute tiimin toimittamiin raportteihin.

Muihin tiimien kokoontumisiin yhtiön edustajat osallistuvat erikseen kutsuttaessa.

Aluetoimisto järjestää turvallisuustiimille mahdollisuuden osallistua pelastussuunnitelmien laatimiseen ja ylläpitoon, järjestää tilat tiimien kokoontumisille sekä vastaa tiimien toiminnan kuluista.

4. TURVALLISUUSKOULUTUS

4.1 Aluetoimistojen turvallisuudesta vastaavat työntekijät

Taloturvallisuuden vastuuhenkilöt (ml. sijaiset) osallistuvat Asuinkiinteistön turvallisuuskurssille (9h). Kurssilla opetetaan asumisen ja arjen turvallisuuden perusteet, opitaan tunnistamaan riskit ja ennaltaehkäisemään yleisimmät onnettomuudet.

4.2 Hekan kiinteistöhuollon työntekijät

Heka järjestää, osana muuta henkilöstökoulutusta, kiinteistöhuoltonsa työntekijöille turvallisuusalan koulutusta, jossa käsitellään Hekan turvallisuusohjeistusta ja siihen liittyviä toimintatapoja.

4.3 Taloturvallisuushenkilöt

Taloturvallisuushenkilöt osallistuvat Asuinkiinteistön turvallisuuskurssille (9h). Häätäensiapukurssi (4h) ja turvallisuuskävelykurssi (4h) toimivat turvallisuustiimien jäsenten täydennyskoulutuksena. Toiminnan jatkuvuuden ja asuinympäristön turvallisuuden kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että turvallisuustiimien henkilöt sijaisineen on nimetty ja koulutettu.

Taloturvallisuuden asiantuntijana vd-kokouksissa toimiminen edellyttää vähintään em. asuinkiinteistön turvallisuuskurssin suorittamista.

4.4 Väestönsuojan hoitajat

Väestönsuojan hoitajat osallistuvat Väestönsuojan hoitajan koulutukseen (4h).

Taloturvallisuushenkilö voi toimia myös väestönsuojan hoitajan tehtävässä, jos hän on saanut ko. koulutuksen.

4.5 Asukkaat

Hekan asukasedustajille järjestetään vähintään kahden vuoden välein yhteinen turvallisuustapahtuma, jossa käsitellään Hekan turvallisuushaasteita ja turvallisuusympäristön kehittämistä sekä turvallisuusohjesäännön sisältöä. Tapahtumia voidaan järjestää myös aluekohtaisesti, jolloin alueelliset kysymykset nousevat paremmin esille.

Asukkaiden on tiedostettava, että jokainen on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan turvallisuuspuutteista tai –riskeistä tekemällä vikailmoituksen.

Liitteet:

Liite 1: Turvallisuuskävelyn tarkastuslista / Helpe

Liite 2: Asuintalon paloturvallisuuden itsearviointi - taloyhtiön opas

https://www.hel.fi/static/liitteet/pela/omavalvonta/Asuintalojen_itsearviointiopus_8_2018.pdf

Liite 3: Turvallisuusprosessin kuvaus

Liite 4: Taloturvallisuuden toimintasuunnitelma

Päivitetty ohje on hyväksytty Hekan johtoryhmässä 21.3.2022, ja se astuu voimaan heti.