

Webinaari V

Määrärahaselvitys ja siihen liittyvät materiaalit



Tässä Webinaarissa käsitellään määrärahaselvitystä ja siihen liittyvää materiaalia.

Webinaarissa 3 on käsitelty yleisesti määrärahaa ja S-business-korttia.

(Hekalaiset.fi - Asukasneuvottelukunta - Tapahtumat – Webinaarit)



Määrärahaselvitykseen liittyvä materiaali

- ✓ Määrärahaselvityslomake
- ✓ Toimintakertomus määrärahakaudesta
- ✓ Toimintasuunnitelma/hankintasuunnitelma seuraavalle vuodelle
- ✓ Kalustoluettelo



Heka

MÄÄRÄRAHOJEN SELVITYSLOMAKE VUODELTA

2024

Kohteen numero

1000

Kohteen nimi

Hekantie 1

Selvitysvuoden perusmääräraha

1 200,00 €

Tasavuosijuhlan määräraha ja/tai kerhuhuoneen starttiraha

Alkusaldo on selvitysvuoden määräraha lisätynä mahdollisella tasavuosijuhlan ja/tai kerhuhuoneen starttirahalla

Tapahtuma-numero	Päivämäärä	Ostot €	Palautukset €	Erittely	Saldo
	1.1.			Alkusaldo	1 200,00 €
1	6.2.	12,00		Alepa kokoustarjoilu	1 188,00 €
2	6.4.	15,00		S-market kokoustarjoilu	1 173,00 €
3	10.5.	230,00		Prisma talkoot	943,00 €
4	12.5.	430,00		Prisma kesäkukat	513,00 €
5	12.8.	18,00		Alepa kokoustarjoilu	495,00 €
6	20.9.	14,00		S-market kokoustarjoilu	481,00 €
7	20.10.	86,00		Prisma Asukaskokous tarjoilu	395,00 €
8	8.11.	120,00		Ikea astioita kerhotilaan	275,00 €
9	25.11.	16,00		Alepa kokoustarjoilu	259,00 €
10	10.12.	120,00		Prisma joulujuhla asukkaille	139,00 €
11	18.12.	130,00		Prisma Kerhuhuoneen varaston täydennys	9,00 €
12					9,00 €
13					9,00 €
14					9,00 €
15					9,00 €
16					9,00 €
17					9,00 €
18					9,00 €
19					9,00 €
20					9,00 €
21					9,00 €
22					9,00 €
23					9,00 €
24					9,00 €
25					9,00 €
26					9,00 €
27					9,00 €
28					9,00 €
29					9,00 €
30					9,00 €
31					9,00 €
32					9,00 €
33					9,00 €
34					9,00 €

Määrärahaselvityksen laadinta

- ✓ Selvityksen allekirjoittaa kaksi toimikunnan jäsentä / luottamushenkilö, ensisijaisesti toimikunnan taloudesta vastanneet
- ✓ Jos taloudesta vastaavat henkilöt ovat vaihtuneet, selvityksen laatii ensisijaisesti edelliset toimijat ja toissijaisesti uudet toimijat

35					9,00 €
36					9,00 €
37					9,00 €
38					9,00 €
39					9,00 €
40					9,00 €
41					9,00 €
42					9,00 €
43					9,00 €
44					9,00 €
45					9,00 €
46					9,00 €
47					9,00 €
48					9,00 €
49					9,00 €
50					9,00 €
	31.12.	1 191,00	0,00	Loppusaldo	9,00 €

Paikka ja päiväys

Helsinki 3.1.2025

Puheenjohtaja

rooli

Rahastonhoitaja

rooli

allekirjoitus

Pekka Puhemies

nimenselvitys

allekirjoitus

Sirpa Sipakka

nimenselvitys

Selvityksen laatijan yhteystiedot (nimi, puhelin ja sähköposti)

Sirpa Sipakka

Selvitys tulee käsitellä seuraavassa toimikunnan kokouksessa.

Jos loppusaldo on negatiivinen eli olette ylittäneet käyttövaran, vähennetään ylitetty summa seuraavan vuoden määrärahasta.

ASUKASTOIMIKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024

Kohteen numero: 1000 Kohteen nimi: Hekantie 1

Lyhyt selostus siitä mitä toimintaa on vuoden aikana ollut.
Toimintakertomus palautetaan Hekaan 15.1. mennessä

-Talkoot 15.5. Siivottiin ja haravoitiin pihoja, jonka jälkeen talkoolaisille kuumeni grilli ja oli järjestetty talkoosauna. Paikalla 18 henkilöä.

-Kesäkukat istutettiin talon vapaaehtoisten voimin. Samat vapaaehtoiset jaksoivat hoitaa myös koko kesän pihan kukkia ja saimme näin paljon viihtyisämmän pihan.

-Järjestettiin kierrätystapahtuma asukkaille 18.8. Asukkaat saivat tuoda ehjiä kierrätykseen meneviä tavaroita ja SER-jätettä pihalle järjestettyyn paikkaan. Asukastoimikunnan vapaaehtoiset valvoivat tapahtumaa. Kierrätyskeskuksen auto haki lopuksi kaikki tavarat pois. Asukkaat osallistuivat tapahtumaan todella aktiivisesti.

-Puurojuhla 8.12. Järjestettiin joululainen tilaisuus, jossa tarjolla riisipuuroa ja torttukahvit. Lapsille joulupukki toi pienet paketit.

Asukas kerhotila

-Asukkaiden kerhotila oli todella ahkerassa käytössä viikonloppuisin. Varsinkin lapsiperheet pitivät siellä juhliiaan mielellään. Kerholla oli 26 käyttökertaa vuoden aikana.

Asukastoimikunta. Asukastoimikuntaan kuuluivat puheenjohtaja Pekka Puhelias, sihteeri Sirpa Sipakka ja jäsenenä Tiina Tarkka. Sihteeri hoiti myös rahastonhoitajan tehtävät. Asukastoimikunta piti vuoden aikana 4 kokousta ja antoi Hekan pyytämät lausunnot. Asukkaiden kokous järjestettiin 3.11. ja paikalla oli 12 asukasta. Tänä vuonna ei tehty mitään henkilövalintoja.

Helsingissä 3 / 1 / 25
20

Allekirjoitukset ja nimenselvennykset

tehtävä: _____
Pekka Puheenjohtaja

tehtävä: _____
Sirpa Sipakka

Toimintakertomus määrärahaudelta

- ✓ Lomakkeeseen laitetaan pääkohdittain lyhyesti tiedot vuoden toiminnasta.
- ✓ Kertomus on myös tieto asukkaille siitä mitä on tehty vuoden aikana.
- ✓ Lomake on olemassa yleensä jo aika valmiina, koska asukkaiden kokoukseen tehdään selvitys toiminnasta kokoukseen asti. Lomakkeeseen voi sitten vain lisätä loppuvuoden tiedot.



Kaikki lomakkeet palautetaan kerralla PDF / Word / Excel muodossa skannattuna ja allekirjoitettuna, Asukastoimikunnat / luottamushenkilö isännöitsijälle esim. isannointi.ita@hekaoy.fi ja Aluetoimikunnat omalle isännöintipäällikölle joko helena.raitio@hekaoy.fi tai janne.nyman@hekaoy.fi 15.1. mennessä. He käsittelevät selvityksen 15.2. mennessä.

Lisäksi toivotaan määrärahaselvitystä myös Excel-taulukkona, koska se helpottaa selvityksen käsittelyä.

Hyväksytyn selvityksen tekeminen on edellytyksenä uuden määrärahan saamiselle.

Jossain vaiheessa S-business-tili sulkeutuu, jos selvitystä ei tehdä.



31.12. kaikki S-business korttien tilit ”nollautuu”. Sen jälkeen Isännöitsijät laittavat tileille 100 € rahaa.

- ✓ Jos heti vuoden alussa on tiedossa joku tapahtuma, johon rahaa tarvitaan, täytyy olla yhteydessä isännöitsijään asiasta.



Sen jälkeen, kun isännöitsijä on hyväksynyt määrärahaselvityksen, se täytyy käsitellä seuraavassa toimikunnan kokouksessa.

- ✓ Hyväksytty määrärahaselvitys on hyvä laittaa kohteen ilmoitustauluille tiedoksi asukkaille.
- ✓ Määrärahaselvityksen tekoa varten ei tarvitse järjestää Asukastoimikunnan kokousta. Selvityksen tekijät voivat tehdä sen itsenäisesti.



Muistutuksena loppuvuoteen

Jos toimikunnilla on tarvetta tilata tavaraa sopimustoimittajilta (esim. Ikea)
Täytyy tilaukset olla **Isännöitsijällä viimeistään 30.11.**



Kiitos!

