

VUOKRALAISNEUVOTTELUKUNNAN KOKOUS 5/2020

- Aika** maanantai 12.10.2020 kello 17.30
- Paikka** Pohjois-Haagan yhteiskoulu, Pietari Hannikaisen tie 6/teams-kokous
- Läsnä** 20 vuokralaisneuvottelukunnan jäsentä
Pirjo Salo, Hekan talouden ja hallinnon valvoja
Kirsi Ikonen, Hekan asukastoiminnan koordinaattori

1. Kokouksen avaus

Esitys Vuokralaisneuvottelukunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.34.

2. Läsnäolijoiden toteaminen ja tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen vuokralaisneuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille

Esitys Todetaan läsnä olevat äänivaltaiset vuokralaisneuvottelukunnan jäsenet sekä muut kokouksessa läsnä olevat henkilöt.

Myönnetään neuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Päätös Todettiin paikalla olevan 20 äänivaltaista toimikunnan jäsentä, Hekan talouden ja hallinnon valvoja Pirjo Salo ja Hekan asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen (liite 1). Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus Hekan asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikoselle.

3. Kokouksen päätösvaltaisuus

Esitys Todetaan kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Esityslistan hyväksyminen

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä kohdaksi 7. Kahden asukasjäsenen valitseminen työryhmään valmistelemaan Hekan vastuujakotaulukon/kustannusvastuutaulukon päivittämistä.

5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Ari Luukinen (Malminkartano) ja Markku Saarinen (Malmi). Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Vuori (Maunula) ja Hans Duncker (Vuosaari) Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

6. Hekan asukastoiminnan koordinaattorin ajankohtaiset asiat

Esitys Hekan asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen kertoo ajankohtaiset asiat.

Päätös Kirsi Ikonen kertoi, että asukkaiden kokouksista on tullut paljon kysymyksiä. Heka kehottaa huolehtimaan asukkaiden kokouksiin käsidesiä ja maskeja.

Vaikka S-Business -kortin jakopaperissa lukee, ettei kuitteja tarvitse säilyttää, pitää kuitit säilyttää.

Keskusteltiin asukkaiden kokousten tiloista, S-Business -kortin ongelmista, kukkatilityksistä, määrärahan siirrosta ensi vuodelle ja vtk:n tilojen konferenssikaiuttimista.

7. Kahden asukasjäsenen valitseminen työryhmään valmistelemaan Hekan vastuujakotaulukon/kustannusvastuutaulukon päivittämistä

Päätös Heka ydessä käydyn keskustelun perusteella on toimitusjohtaja Jaana Närö pyytänyt vuokralaisneuvottelukuntaa nimeämään kaksi henkilöä valmistelemaan Hekan vastuujakotaulukon/kustannusvastuutaulukon päivittämistä. Päätettiin valita asukkaiden edustajaksi työryhmään Sami Auersalmi ja Pekka Aalto.

8. Asukkaiden kokoukset

Esitys Käydään läpi hekalaiset -sivuilta löytyvä materiaali ja tämän syksyn asukkaiden kokousten asiat

Päätös Käytiin läpi asioita, joita olisi hyvä käydä läpi kokouksissa läpi. Kaakon alueelle tarvitaan alueen valvoja. Niihin kohteisiin joissa ei ole omaa talouden ja hallinnon valvojaa, kannattaa valita sellainen. Hekalaiset.fi -sivulta löytyy malliasialistoja ja ohjeita. Jos kohteella on pieni asukastila, kannattaa kysyä isompaa naapuri kohteelta tai vt:ltä.

9. Tiedottaminen ja kotisivut

Esitys Kuullaan tiedottamisen ajankohtaiset asiat

Päätös Hekalaiset.fi -sivujen koulutuksia tullaan pitämään tänä syksynä kahdesti. Toinen lokakuun aikana ja toinen joulukuussa. Lokakuun koulutukseen ilmoittautumiset tämän viikon aikana sami@phyk.fi ja sovitaan sen jälkeen päivä. Hekalainen-lehti ilmestyy ensimmäisen kerran näillä näkymin alkuvuodesta 2021.

10. Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat.

Päätös Hekan talouden ja hallinnon valvoja esitteli valvojan kertomuksen vuodelta 2019 (liite 2). Ari Luukinen toivoi alueiden valvojilta aktiivisempaa otetta eli osallistumista mm. alue-yten kokouksiin ja vuokralaistoimikuntien kokouksiin.

11. Heka-tason yten ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Heka-tason yten ajankohtaiset asiat.

Päätös Käytiin läpi Heka-tason yten muistiot kokouksesta 5/2020, joka pidettiin 2.9.2020 (liite 3) ja kokouksesta 6/2020, joka pidettiin 7.10.2020 (liite 4)

12. Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat (liitteet 3 ja 4).

Päätös Käytiin läpi Hekan hallituksen päätöstiedotteet kokouksesta 9/2020, joka pidettiin 16.9.2020 (liite 5) ja kokouksesta 11/2020, joka pidettiin 7.10.2020 (liite 6). Välissä on ollut kaksi sähköpostikokousta, joista ei ole tehty päätöstiedotetta. Näissä kokouksissa on valittu henkilöitä toimitusjohtajan välittömään alaisuuteen, kuten aluejohtajaksi tai asiakkuusjohtajaksi. Vuokralaisneuvottelukunta toivoo, että jatkossa kaikista kokouksista tehdään päätöstiedote.

Vuokralaisneuvottelukunta toivoo, ettei valintana aina ole halvin hinta. Heka ei hoida urakoitensa tilaajan kokonaisvalvontaa.

13. Työvaliokunnan toiminta

Esitys Merkitään tiedoksi ja käydään tarvittaessa keskustelua työvaliokunnan 31.8 pidetyn kokouksen 6/2020 muistiosta ja 28.9. pidetyn kokouksen 7/2020 muistiosta.

Päätös Merkittiin tiedoksi työvaliokunnan muistiot kokouksesta 6/2020, joka pidettiin 31.8.2020 (liite 7) ja kokouksesta 7/2020, joka pidettiin 28.9.2020 (liite 8)

14. Ilmoitusasiat

Esitys Merkitään tiedoksi

- vuokralaisneuvottelukunnan toimintakalenteri vuodelle 2020 (liite 7)

- vnk:n kokouksen 3/2020 pöytäkirja (lähetetty sähköpostilla 11.8.2020)
- Hekan turvallisuusilta pidetään etänä 3.11.

Päätös Merkittiin tiedoksi

15. Muut esille tulevat asiat

Esitys Käsitellään ja kirjataan muut kokouksessa esille tulleet, tässä asiakohdassa käsiteltäväksi päätetyt asiat.

Päätös Puotilan vuokralaistoimikunta esittää, että vuokralaisneuvottelukunta edistää kerhotilojen nopeiden verkkoyhteyksien toteuttamista. Tämän tulisi olla itsestänselvyyys.

Korona-ajan siivouksen tulee jatkua yleisissä tiloissa tehostettuna ja sitä tulee valvoa.

Vuokralaisneuvottelukunnan tilan remontti alkaa ja toivottavasti joulukuun kokous voidaan pitää siellä.

Työvaliokunta valmistee pikkujouluja tilanteen mukaan.

16. Seuraava kokous

Esitys Seuraava kokous järjestetään maanantaina 14.12.2020 klo 17.30 myöhemmin ilmoitettavassa paikassa.

Päätös Esityksen mukaan.

17. Kokouksen päättäminen

Esitys Kokouksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38.

Alexandros Binios
puheenjohtaja

Sami Auersalmi
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi todenneet

Anne Vuori
pöytäkirjan tarkastaja

Hans Duncker
pöytäkirjan tarkastaja

LAUSUNTO TALOUDESTA JA HALLINNOSTA VUODELTA 2019

Olen tehnyt tarkastuskäyntejä Hekan toimistolle, sekä yhteistyötä talousjohtajan ja controllerin kanssa. Tarkastuskäyntien aikana olen tavannut myös muuta taloushenkilöstöä. Käydyt keskustelut ovat lausunnon tukena. Tarkastuskäynnit ovat sujuneet hyvän luottamuksen vallitessa ja olen saanut tiedon kaikkiin esittämiini kysymyksiini.

Olen käynyt läpi myös mm. hallituksen pöytäkirjat liitteineen, tilintarkastajien raportit ja tilinpäätösasiakirjat. Yten kokouksissa olin valvojan ominaisuudessa usein mukana, joten sitäkin kautta sain hyvin tietoa.

TILINPÄÄTÖS

Emoyhtiön liikevaihto oli 423 miljoonaa euroa ja alitti talousarvion 0,1 %, eli 0,5 miljoonaa euroa.

Emoyhtiön henkilöstökulut olivat 5,4 miljoonaa euroa (5,2 miljoonaa euroa vuonna 2018) ja olivat 3,4 % (0,2 miljoonaa euroa) budjetoitua suuremmat. Konsernin henkilöstökulut olivat yhteensä 30,9 miljoonaa euroa, mikä oli 1,3 miljoonaa euroa (4,1%) vähemmän kuin oli budjetoitu. Konsernin henkilöstön määrä oli vuoden lopussa 663, kun se oli edellisen vuoden lopussa 653 henkilöä. Emoyhtiön henkilöstön määrä pysyi samana (56 henkilöä) edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstökulujen 1,7 miljoonan (20,2 miljoonaa vuonna 2018) kasvu ilmoitetaan edelliseen vuoteen verrattuna johtuvan suurimmaksi osaksi siitä, että omien siivoojien määrä oli 12 % korkeampi kuin edellisenä vuonna. Siivoojien kulut ovat nousseet edelliseen vuoteen verrattuna 16 %, joka on n. 25 % tuosta henkilöstökulujen noususta. Toimistohenkilöstön kulut ovat nousseet 10,9 %, joka on n. 58 % henkilöstökulujen noususta.

Vuoden 2019 lopussa yhtiöön fuusioituivat sen viisi alueellista tytäryhtiötä, jotka olivat vastanneet Helsingin kaupungin asunnot Oy:n omistamien kiinteistöjen isännöinti-, huolto- ja siivouspalveluista. Yhtiöön fuusioituivat myös Helsingin kaupungin omistamat Oulunkylän Sotaveteraanitalot.

Hekalla oli kohteita/vmy:itä vuoden lopussa 487 kpl ja asuntoja 47 076 kpl (ilman erityisasuntoja).

Kiinteistöjen muissa hoitokustannuksissa on korotuksiin liittyvänä syynä esim. ulkoalueiden hoitokustannukset. Alkuvuodesta on aiheuttanut kustannuksia normaalia korkeammat lumityöt. Ulkoalueiden huolto oli 6,1 miljoonaa euroa, joka oli 0,5 miljoonaa euroa (9,2 %) enemmän kuin budjetissa. Lämmitys oli yhteensä 41,4 miljoonaa euroa mikä oli 0,3 miljoonaa euroa eli 0,6 % budjetoitua enemmän. Edelliseen vuoteen verrattuna lämmityskulut kasvoivat 1,3 miljoonaa euroa eli 3,3 %. Vesi ja jätevesi olivat yhteensä 18,1 miljoonaa euroa, mikä oli 0,7 miljoonaa euroa alle budjetoidun ja 0,1 miljoonaa euroa enemmän kuin viime vuonna.

Kiinteistöjen korjauskulut olivat 91,7 miljoonaa euroa. Toteutuneissa kustannuksissa on kuitenkin mukana esim. hankkeita, jotka aloitettu jo edellisenä vuonna. Kun ei huomioida sellaisia kustannuksia, joista on saatu avustuksia, kokonaiskustannukset ovat 79,9 miljoonaa euroa (65,1 miljoonaa euroa vuonna 2018). Vuodelle 2019 oli budjetoitu 61,6 miljoonaa euroa, joten ylitys on 18,2 miljoonaa euroa (29,6 %). Äkilliset ennalta arvaamattomat korjauskulut, samoin kun muut huoneistokorjaukset olivat suunniteltua suuremmat.

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 23,4 miljoonaa euroa, mikä oli 4,1 miljoonaa euroa alle budjetoidun. Alitus johtui yleisen korkotalon pysymisestä matalana ja lainojen konvertoimisesta edullisempiin.

Emoyhtiön tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja oli 18,5 miljoonaa euroa (29,3 miljoonaa euroa vuonna 2018). Tämä oli 5,5 miljoonaa euroa eli 22,8 % budjetoitua alaisempi.

Suurimmat toimintaan kohdistuvat riskit liittyvät rakentamisen laatuun ja kustannuksiin sekä lainanhoitokuluihin.

MUITA TARKASTUSKOHEITA

Alueiden valvojat eivät ole juurikaan lähettäneet minulle omia lausuntojaan, joten niitä ei ole käytössä. Koronan takia voi olla vielä tarkastuksia tekemättä. Pöytäkirjoista (Heka-yte, Alue-yte) on tullut ilmi, että monissa asioissa toimitaan eri alueilla eri tavalla. Esimerkkinä nostaisin vuokravalvonnan, perinnän hoidot ja toteutuneet hädät. Vertaan tässä esimerkkinä Itää ja Koillista, joissa aika samanlainen asukasrakenne. Idässä vuokrasaavat 0,11 €/m² ja Koillisessa 0,16 /m². Olisi hyvä, jos Koilliseen saataisiin samanlainen hyvä tilanne aikaiseksi.

Alueilla on varmasti vielä sopimuksia, jotka tulevat esiin tipoittain, ja jotka olisi järkevää ajatella koko Hekan mittakaavassa. Sellaisia, joissa ei välttämättä ole ajateltu asiaa talouden näkökulmasta, vaan jokainen alue on toiminut itsenäisesti. Yksi tällainen asia on pihakalusteiden varastointi. Pihakalusteet eivät ole ihan halpa hankinta, joten niiden talvisäilytys olisi hyvä ajatella huolella. Myös ekologista näkökulmaa pitäisi miettiä. Nyt variaatioita on lähtien siitä, että jätetään talveksi taivasalle, tai sitten niin hinnakas vuokrasäilytys, joka on kyllä vaivaton, mutta taloudellista puolta ei ole laskettu loppuun saakka.

VUOKRALAISDEMOKRATIAN KANNALTA TÄRKEITÄ ASIOITA VUODEN AIKANA JA NIIHIN LIITTYVIÄ TULEVAISUUDENNÄKYMIÄ

Vuonna 2019 päivitettiin vuokralaisdemokratiasääntö, joka astui voimaan 2020 vuoden alusta. Erityisesti meidän valvojien työn näkökulmasta se toi muutoksia. Tulevaisuus näyttää miten uusi järjestelmä alkaa toimimaan sen osalta. Vuoden 2018 alusta aloittivat toimintansa alueelliset yhteistyöelimet, eli Alue-ytet ja koko yhtiön tasoinen Heka-yte. Pienen koonsa takia Heka-Ytessä saatiin aika joustavasti asioita sovittua. Listalle pystyttiin myös ottamaan asukkaiden pyynnöstä hyvin asioita. Vd-sääntöön tuli muutos Heka-Yte:n kohdalle alueiden tasapuolisuuden vuoksi. Vuosi 2020 näyttää tullessaan miten hyvin toimii, ja miten on edistänyt asukasdemokratiaa uusi isompi Heka-yte, jossa on asukasedustaja jokaiselta aluetoimiston alueelta. Alue-ytet ovat olleet hyvin eritasoisia asukasedustajien näkökulmasta. Osassa yhteistyö toimii hyvin ja asiat sovitaan jouhevasti. Toisissa taas käsitellään vain Hekasta etukäteen määrätyt asiat, eivätkä asukasedustajat saa kunnollisia vastauksia esittämiinsä kysymyksiin. Toivoa sopii, että kaikilla alueilla yhteistyö paranee jatkossa, kun toiminta vakiintuu.

Vuokralaisdemokratiasäännön uudistamisen ohella uudistettiin palkkiosääntö ja asukkaiden määrärahasääntö. Vd-aktiivien palkkiot laskivat tuntuvasti, mutta kerhohuoneiden kalustamiseen ja kunnostukseen varataan sitä vastoin enemmän rahaa. Asukkaiden määrärahasa siirryttiin entisestä perus- ja lisämääräraha käytännöstä mekaaniseen laskentakaavaan, joka perustuu asuntojen lukumäärään. Riippuen alueen entisestä

käytännöstä, määrärahojen määrä joko nousi tai laski. Vuokrantasauksen näkökulmasta ajatellen, samanarvoinen kohtelu kaikilla alueilla on tietysti hyvä asia.

S-Business- kortti päätettiin ottaa käyttöön talotoimikuntien ja vuokralaistoimikuntien määrärahojen käyttöön vuoden 2020 alusta. Tilien avaamisessa pankeissa oli ongelmia, koska talotoimikunta ei ole rekisteröity yhdistys. Tämän takia oli lähdeittävä kehittämään uusia vaihtoehtoja. S-kortti ei ollut kuitenkaan VD-aktiivien mielestä toivottu vaihtoehto, koska se rajaa niin paljon ostomahdollisuuksia ja monien tärkeiden ostosten teko on hankalaa. Se vaatii rinnalleen myös sopimuksia monista tuotteista, joita ei S-ryhmästä ole mahdollisuus saada. Toivomuksena on, että S-Business-korttia ja sopimuksia voidaan joustavasti rinnakkain käyttää. Monet ovat ottaneet Koronan vuoksi vasta syksyllä 2020 kortin käyttöön, joten tässä vaiheessa ei ole tietoa, toimiiko kortti talotoimikuntien ja vuokralaiskuntien rahankäytön välineenä.

Helsinki 9.10.2020

Pirjo Salo
Hekan talouden ja hallinnon valvoja

Aika Keskiviikko 2.9.2020, klo 14.00

Paikka Helsingin kaupungin asunnot Oy:n toimisto, Viipurinkatu 2, Helsinki
Neuvotteluhuone Talli, 3. krs
osa osallistujista etäyhteydellä (x)

Läsnä Jaana Närö (pj)
Pekka Aalto
Raija Anjala
Leena Holmstedt (x)
Vesa Jurmu
Tuula Kortessalo (x)
Ari Luukinen (x)
Pirjo Salo
Peter Tammenheimo

1. Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen.
2. Sihteerin valinta
Valittiin sihteeriksi Vesa Jurmu.
3. Edellisen kokouksen muistio
Muistioon ei huomautettavaa.
4. Erillisten varastojen vuokrausperusteet
Erillisten varastotilojen vuokraus ei kuulu talotoimikuntien tehtäviin, vaan kaikki tilojen vuokraus kuuluu yhtiölle. Kaikilta ulkopuolisilta vuokraajilta, kuten myös yhtiön asukkailta ja henkilökunnalta tulee periä vuokra samoilla perusteilla.
5. Kaupungin Hekalle asettamat tavoitteet
Puheenjohtaja esitteli kaupungin Hekalle v:lle 2020 asettamia tavoitteita:
 - Kiinteistöjen ylläpitokustannusten nousu pysyy indeksin alapuolella
 - Energiansäästö tavoite kokonaisenergia 5% v. 2015 verrattuna
 - Asiakastyytyväisyys säilyy vähintään edellisen vuoden tasolla
 - Jätteen lajitteluaste nousee, sekajätteen osuus pienenee
 - Kiinteistöjen käyttöveden kulutus alenee 1%
6. Talotoimikuntien rooli pyörävarastojen tyhjennyksissä
Käytiin läpi pyörävarastojen tyhjennyksessä noudatettavat periaatteet.
Periaatteista tiedotetaan lähiaikoina.

7. Kerhotiloihin liittyvät hankinnat

Raija esitteli kerhohuoneiden kalusteille ja varusteille v:lle 2021 valmistelun budjetin. Kerhohuoneiden rakennustekniset korjaustyöt sisältyvät korjausbudjetteihin. Budjettiin hyväksytyt kalustehankinnat tulee suorittaa alueen isännöitsijän toimesta.

Sovittiin, että budjettiin varatun summan muodostumista avataan seuraavassa kokouksessa.

8. Vuokranmäärityksen vaihe

Talotoimikuntien lausunnot on saatu, lausunnot käsitellään seuraavaksi alue yte:issä.

Lausunnoissa annettiin kommentteja pääosin Pts:ään, mutta myös vuokranmäärityksen perusteena olevia laskelmia ja niiden perusteita kommentoitiin. Hyvin paljon annettiin myös korjausehdotuksia, joiden antaminen ei kuulu tähän käsittelyn vaiheeseen.

Harkintakertoimen käyttö aiheuttaa asukkaissa hämmennystä. Harkintakerrointa käytetään mm. vuokranmäärityksen reunaehdon +-20% rajoissa pysymiseksi.

9. Järjestyssäännön uudistaminen

Työryhmän työ on tarkoitus käynnistää lähiaikoina.

Keskusteltiin yhtiön ja vuokralaisen välisestä vastuunjakotaulukosta. Todettiin, että olisi tarkoituksenmukaisinta laatia yhteiset kaikkia vuokratalo-yhtiöitä koskevat säännöt (esim. Kovan avulla).

10. Kvartaaliraportit Q2/ 2020

Esiteltiin vuokraustoiminnan, vuokrasaatavien ja energiaseurannan raportit.

11. Muut asiat

-Kantakaupungin vuokralaistoimikunnan selvitysvaatimus merkittiin tiedoksi, ja todettiin, että asian käsittely ei kuulu Yte:lle

-Korjausten aikainen kerhotilojen käyttö vaatii yhteisen ohjeistuksen

-Ohje - asukkaiden edustaja korjaushankkeissa, tarkennetaan ohjetta tarvittaessa

-kohteissa joissa peritään vesimaksua siirrytään vesimaksun ennakkolas-kutukseen v. 2021 aikana, tasaoslasku 3 kuukauden välein

-Susanna Svartsjö ei enää asu Hekalla, ja hänen tilalleen Heka-yte:n jäseneksi on tullut varajäsen Peter Tammenheimo

12. Seuraava kokous

Seuraava kokous 7.10 klo 14.00, Viipurinkatu 2, 3. krs Talli



13. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.12

Aika Keskiviikko 7.10.2020, klo 14.00 – 15.50

Paikka Helsingin kaupungin asunnot Oy:n toimisto, Viipurinkatu 2, Helsinki
Neuvotteluhuone Talli, 3. krs
osa osallistujista etäyhteydellä (x)

Läsnä Jaana Närö (pj)
Pekka Aalto
Raija Anjala (siht)
Leena Holmstedt (x)
Vesa Jurmu
Tuula Kortessalo (x)
Ari Luukinen (x)
Pirjo Salo
Peter Tammenheimo

1. Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen.
2. Sihteerin valinta
Valittiin sihteeriksi Raija Anjala.
3. Edellisen kokouksen muistio
Keskusteltiin vastuunjakotaulukosta. Käynnistetään Hekan vastuunjakotaulukon päivitystyö ja pyydetään VNK:ta nimeämään sitä varten kaksi edustajaa.
Käytiin läpi, miten vuoden 2020 budjettiin varattu kerhotilojen kunnostuksen budjetti on määritelty.
4. Korjausten aikainen kerhotilojen käyttö
Kerhotilojen käytöstä korjausten aikana on sovittava etukäteen talotoimikuntien kanssa. Asia on käyty läpi Hekan laajennetussa johtoryhmässä.
5. Vuokralaistoimikuntien kopiopaperit
Vuokralaistoimikuntien kopiopaperit on kustannus, joka katetaan määrärahoilla. Alue toimistot kuitenkin voivat hankkia kopiopaperit vuokralaistokunnille. Tällöin kustannus vähennetään vuokraistoimikunnan määrärahasta.
6. PTS ja vuokrat
Hallitus hyväksyi ke 7.10 aamulla PTS:n, ensi vuoden budjetin sekä vuokrat. Käytiin hallitukselle esitetty aineisto läpi.

Seuraavalle kierrokselle (vuoden 2022 budjetin laatimista varten) tehdään yhdessä asukkaiden kanssa ohjeistus siitä, mitä talotoimikunnilta odotetaan lausuntopyynnön eri kohdissa.

7. Hankinnat, ajankohtaista

Aluetoimistojen vetämissä korjaushankkeissa käytettävien rakennuttamisa- ja valvontakonsulttien kilpailutus on saatu päätökseen. Pääyhteistyökumppanina jatkaa Raksystems Insinööritoimisto Oy.

Lokakuussa käynnistyy kodinkonekilpailutus, joka toteutetaan yhteishankintana Auroranlinnan kanssa. Toimituksiin liittyvät vaatimukset tulevat pysymään pääosin ennallaan, joitakin pieniä päivityksiä kuitenkin tehdään, kuten esim. äänitasovaatimus on nyt uutena mukana. Laitteiden energiamerkkiluokitukset skaalataan uudelleen, ensimmäisten joukossa on mm jääkaappipakastimet. Niissä meidän energialuokkavaatimuksemme on jatkossa E. Liesien osalta on tarkoitus toistaiseksi jatkaa valurautaliedellä. Kodinkoneiden huolto tullaan kilpailuttamaan erikseen.

8. Muut asiat

- Asukaskokousten ohjeistusta löytyy Hekalaiset-sivuilta. Kokoukset voidaan järjestää hybridikokouksina. Mikäli hybridikokous ei onnistu eikä talotoimikunta onnistu lainaamaan esim. vuokralaistoimikunnilta tai toisilta talotoimikunnilta riittävän isoja tiloja ja talotoimikunta haluaa vuokrata asukaskokousta varten ulkopuolisen tilan, on tilanvuokra määrärahoilla katettava kustannus.
- Vuokralaistoimikunnat eivät ole voineet järjestää tänä vuonna koulutuksia. Pohditaan, voisiko määrärahaa heidän osaltaan siirtää ensi vuonna käytettäväksi enemmän kuin nyt sovittu 60 %.
- Asumishäiriötilanteissa prosessin etenemisestä ei voi tietosuoja-syistä kertoa osallisille. Jotta prosessia voidaan edistää, tarvitaan todistajia.

9. Seuraava kokous

Seuraava kokous torstaina 10.12. klo 9.30 – 13.00, Viipurinkatu 2, 3. krs Talli

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.50

1. Strategian 2019–2021 tilannekatsaus

Merkittiin tiedoksi strategian 2019-2021 tilannekatsaus.

Todettiin, että strategiatyö jatkuu ja strategiaan ei ole tällä hetkellä tarkennustarpeita.

2. Lausunto luonnoksesta Asumisen ja siihen liittyvän maankäytön toteutusohjelmasta 2020 (AM-ohjelma)

Jäsen Randell ja jäsen Saxholm eivät osallistuneet asian käsittelyyn.

Helsingin kaupunginkanslia on pyytänyt muun muassa Hekalta lausuntoa AM-ohjelmaluonnoksesta. Hekassa on valmisteltu lausuntoluonnos.

Jäsen Bergholm esitti, että päätetään antaa luonnoksen mukainen lausunto sillä muutoksella, että lausunnosta poistetaan tavoitetta 9 Projektialueet koskeva kohta.

Jäsen Vuori teki vastaesityksen. Vastaesityksen mukaan päätetään antaa luonnoksen mukainen lausunto.

Jäsen Bergholmin esitystä kannatti 3 jäsentä (puheenjohtaja Hamid, jäsen Bergholm ja jäsen Tossavainen), jäsen Vuoren vastaesitystä 2 (jäsen Vuori ja jäsen Franckenhäuser).

Päätettiin antaa luonnoksen mukainen lausunto sillä muutoksella, että lausunnosta poistetaan tavoitetta 9 Projektialueet koskeva kohta.

Jäsen Vuori ja jäsen Franckenhäuser jättivät eriävän mielipiteen, sillä Hekan olisi hyvä esittää lausunnossaan näkemys siitä, että kohtuuhintaisten autopaikkojen saaminen pitäisi turvata projektialueilla, kuten lausuntoluonnoksessa oli. Asiasta äänestettiin ko. kohdan poistamiseksi.

3. Seurantaraportti edellisen tilikauden aikaisen tarkastuksen suositusten toteutumisesta

Merkittiin tiedoksi seurantaraportti.

4. Kokousajankohdat vuonna 2021

Päätettiin pitää vuonna 2021 kokoukset keskiviikkoisin 27.1.2021, 24.2.2021, 24.3.2021, 21.4.2021, 26.5.2021, 23.6.2021 ja 18.8.2021 klo 7.30 alkaen.

5. Hekan lännen alueen sähkötekniiset korjaus- ja kunnossapitopalvelut, hankintapäätös

Päätettiin valita lännen alueen sähkötekniisten korjaus- ja kunnossapitopalveluiden puitesopimuskumppaneiksi:

- Sähköpartio Oy (0297554-9); ja
- Consti Talotekniikka Oy (1841342-8).

Valintaperuste on paras hinta-laatusuhde.

6. Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat 8/2020

Merkittiin tiedoksi Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat ajanjaksolta 8/2020.

7. Investointipäätökset

Päätettiin aloittaa peruskorjauskohteen Heka Laajasalo Jollaksentie 87 peruskorjaus.

Päätettiin aloittaa uudiskohteen Heka Tapanila Jokipoikasenkaari 3 er rakentaminen sillä ehdolla, että kohteen energialuokaksi pitää saada A.

8. Vuokralaisneuvottelukunnan pöytäkirja

Merkittiin tiedoksi vuokralaisneuvottelukunnan pöytäkirja nro 4/2020.

9. Heka-tason yhteistyöelimen muistio

Merkittiin tiedoksi Heka-tason yhteistyöelimen muistio nro 5/2020.

10. Toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- ajankohtaista koronaepidemian ajalta.
- Kustaankartanon palvelukeskuksen rakennukset F, G ja H on esitetty siirrettäväksi apporttiomaisuutena Hekalle. Asiaa on käsitelty kaupunkiympäristölautakunnan kokouksessa 15.9.2020.
- Hekan 50.000. asunto on valmistunut 31.8.2020 kohteeseen Heka Kruunuvuorenranta Haakoninlahdenkatu 1.

11. Muut asiat

Keskusteltiin Hekan päätöksestä hankkia kerhohuoneisiin palovaroittimet ja sammutuspeitteet.

Keskusteltiin vd-toiminnan kokouspalkkiosäästöistä ja kerhotilahankinnoista. Toimitusjohtaja lupasi selvitystä vuoden 2020 hankinnoista kevään 2021 aikana.

12. Seuraava kokous

Päätettiin pitää seuraava kokous keskiviikkona 7.10.2020 klo 7.30.

1. PTS ja rahoitussuunnitelma, talousarvio ja kohdekohtaiset vuokrat vuodelle 2021

Merkittiin tiedoksi tilastot talotoimikuntien lausunnoista.

Päätettiin hyväksyä PTS, sen rahoitussuunnitelma ja vuoden 2021 talousarvio.

Päätettiin hyväksyä kohdekohtaiset vuokrat vuodelle 2021.

2. Koy Helsingin Toimitilojen osittaisjakautuminen Helsingin kaupungin asunnot Oy:öön, jakautumispäätös ja yhtiökokouksen koolle kutsuminen

Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan lausunto jakautumissuunnitelmasta.

Päätettiin, että Koy Helsingin Toimitilat osittaisjakautuu Helsingin kaupungin asunnot Oy:öön kesäkuussa hyväksytyyn ja allekirjoitetun sulautumissuunnitelman mukaisesti siten, että jakautumisen suunniteltu rekisteröintiajankohta on 31.12.2020 klo 24.00.

Päätettiin kutsua koolle ylimääräinen yhtiökokous 10.11.2020 klo 9.00 (os. Aleksanterinkatu 28, 00170 Helsinki) ja esittää osakkeenomistajalle, että yhtiö tekee jakautumissuunnitelman mukaisen osakeannin.

3. Nimenkirjoitusoikeudet ja prokurat

Päätettiin perua Mirka Saarholmalle myönnetty nimenkirjoitusoikeus kirjoittaa yhtiön nimi kaksi yhdessä.

Päätettiin myöntää Riitta Pulkalle yhtiön nimenkirjoitusoikeus kaksi yhdessä 26.10.2020 alkaen.

Päätettiin perua Jasi Kuokkaselle myönnetty oikeus edustaa yhtiötä yksin prokuralla.

Päätettiin myöntää Pekka Tuokolle oikeus edustaa yhtiötä yksin prokuralla 26.10.2020 alkaen.

4. Rakennuttamisen, rakennus-, sähkö- ja LVIA-töiden valvonnan konsulttipalvelut, hankintapäätös

Päätettiin valita rakennuttamisen, rakennus-, sähkö- ja LVIA-töiden valvonnan konsulttipalveluiden puitesopimuskumppaneiksi seuraavat tarjoajat:

1. Raksystems Insinööritoimisto (0905045-0)

2. Rakennuttajatoimisto Castek – työyhteensiittymä: Rakennuttajatoimisto Castek Oy (2809803-8) ja Fimpec Oy (2265287-8)
3. Rakennuttajatoimisto Valvontakonsultit Oy (0779955-6).

Valintaperuste on halvin hinta.

5. Hekan etelän toimiston kohteiden sisäilmatutkimus-, kuivaus- ja jälkivahinkotyöt, hankintapäätös

Päätettiin valita Hekan etelän toimiston sisäilmatutkimus-, kuivaus- ja jälkivahinkotöiden puitesopimuskumppaneiksi seuraavat tarjoajat:

Sisäilmatutkimukset

1. RKM Group Oy (1892257-2)
2. Raksystems Insinööritoimisto Oy (0905045-0)
3. Tapiolan Lämpö Oy (0194085-4)

Kuivaus- ja jälkivahinkotyöt

1. Hespel Oy (0906638-0)
2. RKM Group Oy (1892257-2)
3. Master Kuivaus Oy (1726851-3)

Valintaperusteena on halvin hinta.

6. Hekan koillisen toimiston kohteiden ylläpito- ja perussiivous, hankintapäätös

Päätettiin valita Hekan koillisen toimiston ylläpito- ja perussiivouksen palveluntuottajiksi eri osa-alueisiin seuraavat tarjoajat:

- MTB-Siivouspalvelut Oy (0680535-2)
- Sipa-Kon Oy (0592423-7)
- Inhouse Partners Oy (1859650-0).

Valintaperuste on halvin hinta.

7. Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat 9/2020

Merkittiin tiedoksi Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat ajanjaksolta 9/2020.

8. Investointipäätökset

Päätettiin aloittaa peruskorjauskohteen Heka Pihlajisto Salpausseläntie 14 peruskorjaus.

9. Hankesuunnitelmat

Päätettiin hyväksyä peruskorjauskohteen Heka Kontula Kontulankaari 11 hankesuunnitelma.

Päätettiin hyväksyä peruskorjauskohteen Heka Ruskeasuo Tenholantie 3 ja Koroistentie 17 hankesuunnitelma, mutta päätettiin vielä jatkosuunnittelun aikana tutkia hissien rakentamista Koroistentien taloihin.

10. Rahoituspäätökset

Päätettiin ottaa korkotukilaina ja pantata panttikirjoja korkotukilainan vakuudeksi seuraavissa kohteissa:

- Heka Itäkeskus Kauppakartanonkatu 16, purkava saneeraus
- Heka Tapanila Jokipoikasenkaari 3 er, uudiskohde
- Heka Laajasalo Jollaksentie 87, peruskorjauskohde
- Heka Pihlajisto Salpausseläntie 14, peruskorjauskohde
- Heka Kumpula Kunnalliskodintie 6 C, ryhmäkotimuutos
- Heka Malmi Tullivuorentie 4, ryhmäkotimuutos.

Päätettiin ottaa primäärilaina Helsingin kaupungilta seuraavissa kohteissa:

- Heka Itäkeskus Kauppakartanonkatu 16, purkava saneeraus
- Heka Pihlajisto Salpausseläntie 14, peruskorjauskohde.

11. Toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- ajankohtaista koronaepidemian ajalta.

12. Seuraava kokous

Päätettiin pitää seuraava kokous keskiviikkona 11.11.2020 klo 7.30.

TYÖVALIOKUNNAN KOKOUS 6/2020

Aika maanantai 31.8.2020 kello 17.00

Paikka Kumpulán vuokralaistoimikunnan tila, Isonniitynkatu 5 E (sisäpihalla yhdet portaat alas parkkipaikalta)/Teams -kokous

Läsnä Alexandros Binios, puheenjohtaja (saapui kokoukseen kohdan 3 alussa.)
Sami Auersalmi, sihteeri
Ari Luukinen, varapuheenjohtaja
Hans Duncker, jäsen
Anne Vartio, jäsen
Auli Rantanen, varajäsen, vnk:n rahastonhoitaja
Kati Sjöblom, varajäsen
Anne Vuori, hallituksen jäsen
Sebastian Franckehaeuser, hallituksen jäsen

Poissa Pirjo Salo, Hekan talouden ja hallinnon valvoja

1. Kokouksen avaus ja asialistan hyväksyminen
Varapuheenjohtaja Ari Luukinen avasi kokouksen ja hyväksyttiin asialista.
2. Hallituksen ajankohtaiset asiat
Keskusteltiin peruskorjauksista sekä häiriökäyttämisen prosesseista.
3. Vuokralaisneuvottelukunnan ja sen työvaliokunnan toiminta
Keskusteltiin toiminnasta. Sovittiin, että puheenjohtaja ja sihteeri sopivat tapaamisen Jaana Närön kanssa. Seuraavassa kokouksessa käydään keskustelua eri toimijoiden rooleista.
4. Vuokralaisneuvottelukunnan kokous 4/2020
Kokous meni erinomaisesti. Myös sähköinen äänestys toimi niin äänestäjien kuin ääntenlaskijoidenkin kannalta.
5. Tapaaminen Hekan johtoryhmän kanssa
Työvaliokunta toivoo edelleen tapaamista laajennetun Hekan johtoryhmän kanssa.
6. Lausunto AM2020-ohjelmasta
Työvaliokunta valmistelee lausuntoehdotuksen 15.9. mennessä, jonka jälkeen se lähetetään tiedoksi vnk:lle. Lausunto tulee lähettää 20.9. mennessä Helsingin kaupungille.
7. Tiedottaminen
Alexandros Binios tekee kolumnin Hima-lehteen. Käytiin läpi hybridi-kokouksen ohjetta. Kontulassa on ollut ilmoitustauluilla aluetoimiston laatima ilmoitus häiritsevistä tupakoinnista - ilmoitus. Hekasta on saatu viesti, että käytössä on yhteinen pohja, jota toivotaan käytettävän.

Tehdään hekalainen.fi sivuille listan kunnallisvaaleihin ehdolle asettuvista hekalaisista. Sivuille tulee nimi, puolue sekä linkki esittelysivulle. Sivulle nimensä haluavien tulee laittaa sähköpostia sami@phyk.fi, jossa on nimi, puolue ja mahdollinen linkki esittelysivulle.
8. Valvojan ajankohtaiset asiat
Valvoja ei paikalla. Valvojien tapaaminen on 2.9.
9. Heka tason YTE:n ajankohtaiset asiat
Käytiin läpi ajankohtaisia asioita. Seuraava kokous on 2.9.

10. Muut asiat

Työvaliokunta edellyttää pikaista selvitystä, miksi Idän aluetoimisto on ilmoittanut, että kerhohuoneiden sammutuskalusto kuuluu jatkossa hankittavaksi kohteen määrärahasta.

Vuokralaisneuvottelukunta päätti syksyllä 2019, että se valitsee oman taloturvallisuuskoordinaattorin. Laitetaan haku päälle syksyn asukkaiden kokoukseen.

11. Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään maanantaina 28.9. klo 17.00.

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Alexandros Binios
puheenjohtaja

Sami Auersalmi
sihteeri

TYÖVALIOKUNNAN KOKOUS 7/2020

Aika maanantai 28.9.2020 kello 17.00

Paikka Kumpulän vuokralaistoimikunnan tila, Isonniitynkatu 5 E (sisäpihalla yhdet portaat alas parkkipaikalta)/Teams -kokous

Läsnä Alexandros Binios, puheenjohtaja
Sami Auersalmi, sihteeri
Ari Luukinen, varapuheenjohtaja
Hans Duncker, jäsen
Anne Vartio, jäsen
Auli Rantanen, varajäsen, vnk:n rahastonhoitaja
Kati Sjöblom, varajäsen
Pirjo Salo, Hekan talouden ja hallinnon valvoja
Anne Vuori, hallituksen jäsen
Sebastian Franckehaeuser, hallituksen jäsen

Poissa

1. Kokouksen avaus ja asialistan hyväksyminen
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja hyväksyttiin asialista.
2. Vuokralaisneuvottelukunnan ja sen työvaliokunnan toiminta
Pyritään parantamaan tiedonkulkua kaikille yhteisissä asioissa.
3. Vuoden asukas
Vuoden asukkaan äänestykseen voi osallistua joko osoitteessa hekalaiset.fi/vuodenasukas tai hekaoy.fi/vuodenasukas. Tulos julkaistaan hyryyläispäivässä maaliskuussa.
4. Asukasdemokratian tilanne Hekassa, yhtenäiset käytänteet ja tapaaminen Hekan johdon kanssa
Vd-aktiivit ja sitä kautta asukkaat eivät koe, että heitä kuunnellaan. Puheenjohtaja ja sihteeri yrittävät sopia tapaamisen toimitusjohtajan kanssa lokakuun alkuun. Puheenjohtajisto lisättyä Hansilla, Katilla ja Pekka Aallolla tekee ehdotuksen seuraavaan työvaliokuntaan siitä, miten jatkossa ratkaistaan vd-kiistoja.
5. Kausikukat, kopiopaperit ja kaasupullot sekä muut S-Business -korttiin liittyvät asiat
Kausikukat tulee saada hankkia isännöitsijän kanssa sopien muualtakin kuin S-ryhmän kaupoista siihen asti kun Heka saa kilpailutuksen tehtyä. Kaasupulloille tulee saada samanlainen osto-oikeus kuin tulee olemaan kausikukilta, että joka alueella (21) tulee paikka, mistä niitä voi ostaa. Työvaliokunta pitää kilpailutuksia turhina näin pienissä asioissa. Asiat pitää saada vain toimimaan sekä järjestymään helpommin ja nopeammin. Työvaliokunta ehdottaa, että Heka hankkii keskitetysti kopiopaperit.
6. Asukkaiden kokoukset
Asukkaiden kokousten materiaali on julkaistu hekalaiset.fi sivuilla. Asukkaiden kokouksiin suositellaan maskeja ja käsidesiä sekä sopimista naapurikohteiden kanssa isommista tiloista, jos on ahdasta.
7. Kerhuhuoneiden kartoitus
Kysely pidetään auki syyskuun loppuun. Tämän jälkeen vastukset laitetaan vuokralaisneuvottelukunnan jäsenille, jos yhteyshenkilöä ei ole ilmoitettu.
8. Tiedottaminen, kotisivut
Pidetään hekalaiset-sivujen koulutuksia ainakin kaksi kappaletta syksyn aikana. eka lokakuun puolessa välissä ja toinen lähempänä joulua. Otetaan lehti ja uutiskirje esille vnk:n kokouksessa.

-
9. Vuokralaisneuvottelukunnan oma tila
Vuokralaisneuvottelukunnan ja Kontulan vuokralaistoimikunnan tila ei etene. Alueoimistolta ei ole saatu järkeviä vastauksia siihen, miksi työtä ei voi jo aloittaa, vaikka ilmastointityön luvat eivät ole vielä tulleet. Työn pitkittyminen maksaa asukkaille ja siksi sen edellytetään tulevan valmiiksi mahdollisimman pian. Tavoitteena on joulukuun 2020 alkuun mennessä. Tähän halutaan kirjallinen vastaus Idän alueoimistolta seuraavaan 12.10. pidettävään vuokralaisneuvottelukunnan kokoukseen mennessä.
 10. Valvojan ajankohtaiset asiat
Valvojat tapasivat Raija Anjalan ja kävivät läpi tilirakenteita. Seuraavassa vnk:n kokouksessa on esillä valvojan raportti vuodelta 2019. Hekalaiset -sivuilla on aktivointikampanja kohteen valvojen valitsemiseksi asukkaiden kokouksissa. Samoin sinne on tullut raporttipohja kohteen valvojalle.
 11. Heka tason YTE:n ajankohtaiset asiat
Käytiin läpi kokouksen muistio. Seuraava kokous on 7.10.
 12. Hallituksen ajankohtaiset asiat
Hallitus on kokoontunut kaksi kertaa, toinen kerta oli sähköpostikokous. Ekassa kokouksessa asukasjäsenet jättivät eriävän mielipiteen. Sähköpostikokouksessa valittiin Heka Länteen uusi aluejohtaja. Käytiin läpi päätöstiedote. Seuraava kokous on 7.10.
 13. Vnk:n 12.10.2020 pidettävän kokouksen 5/2020 esityslistan valmistelu
Valmisteltiin 12.10.2020 pidettävän kokouksen 5/2020 esityslista.
 14. Muut asiat
Keskusteltiin Susitien tilanteesta.
 15. Seuraava kokous
Seuraava kokous pidetään maanantaina 26.10. klo 17.00.
 16. Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Alexandros Binios
puheenjohtajaSami Auersalmi
sihteeri

Tammikuu		
vnk ma 20.1. klo 16.30	Malmin vuokralaistoimikunnan tila	pe 31.1. mennessä selvitys vuoden 2019 määrärahan käytöstä omalle isännöitsijälle
Helmikuu		
tvk ma 24.2. klo 17.00		
Maaliskuu		
vnk ma 9.3. klo 17.30		Ttk:t ma 2.3. mennessä antaa esityksen kohdekohtaisista korjaustoimenpiteistä sekä kerhohuoneiden hankinnoista. Vtk antaa muutosesitykset vuokrantasauksen "alueen sisäisen sijainti" määryksistä
		Vtk saa tiedoksi (2.3. jälkeen) talotoimikuntien esitykset korjaustoimenpiteiksi. Käsittelee ne ja antaa tarvittaessa lausunnon alueen yhteisistä toiveista tai linjauksista su 31.5. mennessä
Huhtikuu		
tvk to 29.3. klo 17.00		25.4. VTAA:n seminaari Hyvinkäällä
tvk ma 27.4. klo 17.00		Kevätseminaari
Toukokuu		
vnk ma 18.5. klo 17.30		Ttk:t su 31.5. mennessä saa tiedoksi kohdekohtaisen PTS:n sekä palautteet tekemistään korjausehdotuksista ja hankintaehdotuksista
Kesäkuu		
tvk ma 8.6. klo 17,00		
Heinäkuu		
tvk ma 27.7. klo 17.00		
Elokuu		
vnk ma 10.8. klo 17.30		Ttk:t pe 28.8. mennessä antaa lausunnon rahoitussuunnitelmasta ja kohteen PTS:stä, talousarvioesityksestä, vuokrantasauksesta ja vuokranmäärytyksestä
tvk ma 31.8. klo 17.00		
Syyskuu		
tvk ma 28.9. klo 17.00		Syysseminaari
		Vuokralaiset ry:n Vuokralaispäivät Riikaan pe 18. - su 20.9.
Lokakuu		
vnk ma 12.10. klo 17.30		Hyynyläispäivä, la 3.10. Koskenranta
tvk ma 26.10. klo 17.00		
Marraskuu		
		Asukasliiton valtakunnallinen asumisalan seminaari la 31.10. - su 1.11.
tvk ma 30.11. klo 17.00		Pikkujoulut
Joulukuu		
vnk ma 14.12. klo 17.30		
tvk ma 28.12. klo 17.00		