

## ASUKASNEUVOTTELUKUNNAN KOKOUS 2/2024

<b>Aika</b>	maanantai 08.04.2024 kello 17.30
<b>Paikka</b>	Vuokralaisneuvottelukunnan kokoustila, Kontulankaari 12 L-M
<b>Läsnä</b>	Asukasneuvottelukunnan jäsenet kaudelle 2024-2025 yhteensä 20 henkilöä Sebastian Franckehaeuser, Hekan hallituksen jäsen Tuomas Anttila, Hekan talouden ja hallinnon valvoja Päivi Jokinen, asiakkuusjohtaja Heka Kirsi Ikonen, asukastoiminnan päällikkö Heka
<b>Poissa</b>	Marko Ekqvist, Hekan hallituksen varajäsen Peter Tammenheimo, Heka yten jäsen (kutsuttuna)

## PÖYTÄKIRJA

### 1. Kokouksen avaus

<b>Esitys</b>	Asukasneuvottelukunnan puheenjohtaja Tiina Backström avaa kokouksen.
<b>Päätös</b>	Asukasneuvottelukunnan puheenjohtaja Tiina Backström avasi kokouksen kello 17.32 ja toivotti läsnäolijat tervetulleeksi vuoden toiseen kokoukseen.

Kokouksen alussa pidimme hiljaisen hetken asukasaktiivi Sami Auersalmen muistolle.

### 2. Läsnäolijoiden toteaminen ja tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen toimikunnan ulkopuolisille henkilöille

<b>Esitys</b>	Todetaan läsnä olevat äänivaltaiset neuvottelukunnan jäsenet sekä muut kokouksessa läsnä olevat henkilöt.  Myönnetään neuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.
<b>Päätös</b>	Todetaan läsnäolevat ja äänivaltaiset neuvottelukunnan jäsenet nimilistalla (liite asiakas 2), joita läsnä yhteensä 20 henkilöä. Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus asiakkuusjohtaja Päivi Jokiselle.

### 3. Kokouksen päätösvaltaisuus

<b>Esitys</b>	Todetaan kokous asukasdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Todetaan kokous asukasdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 4. Esityslistan hyväksyminen

<b>Esitys</b>	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### 5. Pöytäkirjantarkastajien valinta

<b>Esitys</b>	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Raisa Liakka (Kansanasunnot) ja Jonna Rättyä (Kantakaupunki). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
<b>Päätös</b>	Esitetään ja valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Raisa Liakka ja Anne Vartio (Kumpula), jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### 6. Hekan asiakkuusjohtaja Päivi Jokinen esittelee asukastyytyväiskyselyn tulokset ja Hekan muut ajankohtaiset asiat

<b>Esitys</b>	Merkitään tiedoksi asukastyytyväiskyselyn tulokset ja käydään keskustelua muista ajankohtaisista asioista.
<b>Päätös</b>	Asiakkuusjohtaja Päivi Jokinen esitteli asukastyytyväisyyskyselyn tulokset, jotka merkitään tiedoksi. (liite asia 6) Merkitään tiedoksi muut Hekan ajankohtaiset asiat, jotka ovat julkisia 9.4.2024. Asukasneuvottelukunta paheksuu asian yksipuolista valmistelua.

Asiakkuusjohtaja Päivi Jokinen kertoi, että asiakaspalvelun tilanne on hyvä, vaikka töitä on edelleen paljon. Muistutetaan, että yhteydenotot vain yhtä kanavaa pitkin. (Tampuuri, sähköposti ja puhelinpalvelu)

Päivi Jokinen poistui 18.42.

### 7. Hekan asukastoiminnan päällikön ajankohtaiset asiat

Esitys Hekan asukastoiminnan päällikkö Kirsi Ikonen kertoo asukastoiminnan ajankohtaiset asiat.

Päätös KOM-teatteri osallistuu mahdollisuuksien mukaan pyydettyihin tapahtumiin. Kapsäkin rahoitus selviää huhtikuun aikana.

Malmin alueen yhdyskuntatyöntekijä on yhteistyössä stadiluotsin kanssa järjestämässä tempausta roskien keräämiseksi, joka on osa Malmin kaupunki uudistusta ja haluaisivat mukaan myös Hekan asukkaita. Tästä tulee infoa alueelle.

Määrärahaselvityslomake on päivitetty vuoden 2024 tarpeeseen.

Kausikasvien kilpailutus on valmisteilla ja lähdössä eteenpäin.

Naapuruuspiirin toimintaa voi käyttää hyödyksi asukkaiden tapahtumien järjestämisessä.

### 8. Asukasvalvojien ohjeet

Esitys Hyväksytään asukasvalvojien uudet ohjeet. (liite asia 8)

Päätös Talouden ja hallinnon valvoja Tuomas Anttila esitteli asukasvalvojien uudet ohjeet, jotka hyväksyttiin.

### 9. Lausunto AM ohjelman luonnoksesta

Esitys Annetaan lausunto AM ohjelman luonnoksesta. (liite asia 9)

Päätös Hans Duncker esitteli lausuntoluonnoksen, joka hyväksyttiin muutamalla muutoksella. Sovittiin, että sihteeri Anne Vuori tekee lausunnosta PDF tiedoston Hekalaiset logoilla ja toimittaa lausunnon Helsingin kaupungin kirjaamoon.

### 10. Koulutukset ja webinaarit

Esitys Merkitään tiedoksi asukastoiminnan webinaari, joka pidetään 23.4.2024. Yhteydenpitoryhmien verkostoituminen toukokuussa 2024.

Päätös 23.4.2024 pidetään webinaari, jossa aiheena on määrärahasääntö ja S-business-kortin käyttö. Yhteydenpitoryhmien verkostoituminen 21.5.2024 klo 17–20 Kampin palvelukeskuksessa. Jokaisesta aluetoimikunnan yhteydenpitoryhmästä voi osallistua kaksi (2) henkilöä.

Sanna-Mari Oranen kertoi kokemuksia Malminkartanon ensimmäisestä yhteydenpitoryhmän kokouksesta.

### 11. Hyryyläispäivä

Esitys Käydään läpi 5.10.2024 pidettävän Hyryyläispäivän ajankohtaiset asiat

Päätös Suunnittelu on käynnissä. Hyryyläispäivässä mm. palkitaan vuoden asukastoimikunta.

### 12. Asuinhuonevuokralain uudistamisen työryhmä (OM)

Esitys Merkitään tiedoksi Hans Dunckerin tekemä tiivistelmä.

Päätös Merkitään tiedoksi Hans Dunckerin laatima tiivistelmä, joka on vain tämän kokouksen käyttöön.

### 13. Asukasneuvottelukunnan talousasiat

Esitys Merkitään tiedoksi asukasneuvottelukunnan talousraportti ajalta 1.1.-29.2.2024.

Päätös Merkitään tiedoksi talousraportti ajalta 1.1.-29.2.2024.

### 14. Tiedottaminen ja kotisivut

Esitys Kuullaan tiedottamisen ajankohtaiset asiat

Päätös Aluetoimikuntia on pyydetty keräämään aluetoimikuntien yhtä yhteystietoa Tampuuria varten, joka voidaan laittaa Tampuuriin ja luovuttaa asukkaalle. Suositellaan, että asukastoimikunnat perustavat yhden "kasvottoman" sähköpostin, joka voi olla julkisesti näkyvillä. Tämä ei poista yhteystietojen näkyvyyttä kohteiden ilmoitustauluilta.

Jonna Rättyä poistui kokouksesta kello 19.38.

Päätettiin, että tehdään Hekalaisten sähköinen lehti. Toivotaan aluetoimikunnilta ja asukastoimikunnilta runsaasti materiaalia (tekstit ja valokuvat) jotka toimitetaan 15.5.2024 mennessä sihteerille Anne Vuorelle.

Käytiin keskustelua tiedottamisesta, koska aluetoimikunnille välitettävä sähköpostien määrä on runsasta. Sovitaan, että jatkossa osasta tiedottamisesta kerätään Hekalaiset-uutisia koonnin alle n. kerran viikossa.

### 15. Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat.

Päätös Aluevalvojen kanssa tapaaminen kevään aikana.

### 16. Aluetoimikuntien ajankohtaiset asiat

Esitys Keskustellaan aluetoimikuntien ajankohtaisista asioista.

Päätös Suutarilan aluetoimikunta pyytää, että asukasneuvottelukunta edesauttaisi, jotta aluetoimikunnalle saataisiin oma kokoustila.

Tuottiin esille, että sisäiset vaihdot eivät onnistu. Moni haluaisi vaihtaa esim. vapautuvaan asuntoon liikuntaesteiden, perhekoon muuttumisen tai muun asian vuoksi.

Todetaan, että Tampuurin vuokrasaldo ei ole ajantasainen, pyydetään vuokravälittäjältä kommentteja. On myös mahdollista, että Tampuurissa on jokin häiriö.

### 17. Heka-yten ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Heka-yten ajankohtaiset asiat kokouksista 2/2024 ja 3/2024 (liite asia 17)

Päätös Kuultiin Heka-yten ajankohtaiset asiat kokouksista 2 ja 3. (liite asia 17)

Tuomas Anttila poistui kokouksesta klo 20.18.

Arja-Liisa Valonen poistui kokouksesta 20.20.

### 18. Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat kokouksista 2/2024 ja 3/2024. (liite asia 18)

Päätös Merkitään tiedoksi päätöstiedotteet kokouksesta 2. Päätöstiedote 3 ei ollut vielä käytettävissä.

Asukasneuvottelukunta muisti kautensa päättävää hallitusjäsentä Sebastian Franckenhaeuseria kuluneista kausista pienillä muistamisilla, joita ei ole hankittu asukasneuvottelukunnan määrärahoista.

### 19. Työvaliokunnan toiminta

Esitys Merkitään tiedoksi ja käydään tarvittaessa keskustelua työvaliokunnan 25.3.2024 pidetyn kokouksen 2/2024 muistiosta. (liite asia 19)

Päätös Merkitään tiedoksi.

## 20. Ilmoitusasiat

- Esitys Merkitään tiedoksi
- asukasneuvottelukunnan kokouksen 1/2024 pöytäkirja (lähetetty sähköpostilla 19.2.2024)
  - toimintakalenteri 2024

Päätös Merkitään tiedoksi.

## 21. Muut esille tulevat asiat

Esitys Käsitellään ja kirjataan muut kokouksessa esille tulleet, tässä asiakohdassa käsiteltäväksi päätetyt asiat.

Päätös Ei muita esille tulevia asioita.

## 22. Seuraava kokous

Esitys Seuraava kokous järjestetään maanantaina 13.5.2024 klo 17.30 osoitteessa Kontulankaari 12 L sijaitsevassa vuokralaisneuvottelukunnan tilassa.

Päätös Seuraava kokous maanantaina 13.5.2024 klo 17.30 Kontulankaari 12 L kokoustilassa.

## 23. Kokouksen päättäminen

Esitys Asukasneuvottelukunnan puheenjohtaja Tiina Backström päättää kokouksen

Päätös Puheenjohtaja Tiina Backström päätti kokouksen kello 20.26.

Tiina Backström  
puheenjohtaja

Anne Vuori  
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi todenneet

Raisa Liakka  
pöytäkirjantarkastaja

Anne Vartio  
pöytäkirjantarkastaja