

ASUKASNEUVOTTELUKUNNAN KOKOUS 5/2024

- Aika** maanantai 14.10.2024 kello 17.30
- Paikka** Vuokralaisneuvottelukunnan kokoustila, Kontulankaari 12 L-M
- Läsnä** Asukasneuvottelukunnan jäsenet kaudelle 2024-2025 yhteensä 19 henkilöä
Päivi Jokinen, asiakkuusjohtaja Heka
Kirsi Ikonen, asukastoiminnan päällikkö Heka
- Poissa** Tuomas Anttila, Hekan talouden ja hallinnon valvoja
Jakomäen aluetoimikunnan edustaja
Kansanasuntojen aluetoimikunnan edustaja

PÖYTÄKIRJA

1. Kokouksen avaus

- Esitys** Asukasneuvottelukunnan puheenjohtaja Tiina Backström avaa kokouksen.
- Päätös** Asukasneuvottelukunnan puheenjohtaja Tiina Backström avasi kokouksen kello 17.30 ja toivotti läsnäolijat tervetulleeksi vuoden viidenteen kokoukseen.

2. Läsnäolijoiden toteaminen ja tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen toimikunnan ulkopuolisille henkilöille

- Esitys** Todetaan läsnä olevat äänivaltaiset neuvottelukunnan jäsenet sekä muut kokouksessa läsnä olevat henkilöt.
- Myönnetään neuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.
- Päätös** Todetaan läsnä olevat ja äänivaltaiset neuvottelukunnan jäsenet nimilistalla (liite asiak kohta 2), joita läsnä yhteensä 19 henkilöä, sekä Kirsi Ikonen. Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Hekan asiakkuusjohtaja Päivi Jokiselle.

3. Kokouksen päätösvaltaisuus

- Esitys** Todetaan kokous asukasdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös** Todetaan kokous asukasdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Esityslistan hyväksyminen

- Esitys** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5. Pöytäkirjantarkastajien valinta

- Esitys** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Mäkinen (Pihlajisto) ja Marko Nyqvist (Pikku-Huopalahti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
- Päätös** Valitaan pöytäkirjantarkastajaksi Hannu Mäkinen ja Marko Nyqvist. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

6. Asuntojen tyhjänäolo ja Hekan asiakaspalvelu Päivi Jokinen

- Esitys** Hekan asiakkuusjohtaja Päivi Jokinen esittelee toimenpiteet, jotka liittyvät asuntojen tyhjänäolon vähentämiseen sekä asiakaspalvelun toiminta.
- Päätös** Asiakkuusjohtaja Päivi Jokinen kertoi yleistä asunnonvuokrauksen prosessista ja hakemuksista, joita oli elokuussa n. 11692 kpl. KYMP tekee keskimäärin 800 asuntotarjousta kuukaudessa. Asuntotarjousten kieltäytymisprosentti oli elokuussa 57%.

Haasteena on kysynnän ja tarjonnan kohtaamisessa. Vuokramarkkinoilla on tarjontaa runsaasti.

Toimenpiteet tyhjänäolon vähentämiseksi on aloitettu. Näitä ovat mm. Hekan sisäiset toimenpiteet, joustot vuokrasopimuksen aloitusaikana, väistöasuntoja tarjotaan vapaana olevista asunnoista, väistöasuntohakemukseen on tehty muutoksia ja asunnontarkastuksen prosesseja on muutettu sekä asuntojen tietojen vuokraamiseen vaikuttavia tietoja on täydennetty järjestelmään.

Asiakaspalvelun aukioloajat. Puhelinvaihde palvelee arkisin 8-16. Puhelinpalvelu arkisin 9-12. Asiakaspalvelu asiakaspalvelutilassa tiistaisin klo 9-15, ajanvarauksella keskiviikkona 9-12 ja torstaina 12-15.

Käytiin läpi asiakaspalvelun palvelukanavien ja asiakaspalvelutiimien tunnusluvut.

Päivi Jokinen esitteli asunnonvuokrauksen uusittuja sivuja.

Käytiin yleistä keskustelua esitetyn materiaalin pohjalta ja tuotiin esille voimakkaasti huolestuneita asuntojen vuokrauksesta ja pitovoimasta Hekan asunnoissa, kun itselle sopivaa asuntoa ei saa.

Esitetään, että Hekan asunnonvaihtajat vapaana oleviin asuntoihin siirretään luokasta 2 luokkaan 1. (Helsingin kaupunginhallituksen vahvistamat välityspäätökset 6.9.2023 alkaen)

Asiakkuusjohtaja Päivi Jokinen poistuu kokouksesta.

7. Hekan asukastoiminnan päällikön ajankohtaiset asiat

Esitys Hekan asukastoiminnan päällikkö Kirsi Ikonen kertoo asukastoiminnan ajankohtaiset asiat.

Päätös Kuultiin asukastoiminnan päällikkö Kirsi Ikonen ajankohtaiset asukastoiminnan asiat. Plantagenin laskutus on päättynyt, eikä uusia ostoja voi enää tehdä. Kausikukkia voi edelleen hankkia Muhevaiselta sekä S-ryhmien kaupoista.

Kirsi Ikonen muistutti koontilomakkeiden toimittamisesta kiinteistösihteereille, jotta vuosipalkkiot saadaan maksettua ennen joulua sovitun mukaisesti. Käytiin keskustelua lomakkeiden toimivuudesta ja todetaan, että asia on tiedostettu asukasneuvottelukunnassa sekä Hekassa ja ratkaisuja etsitään helpottamaan asukasaktiivien työtä.

Käytiin keskustelua aluetoimikuntien koulutuksista ja poisjätäneistä. Laaditaan ohjeistusta aluetoimikuntien käyttöön.

Yhteistyökumppani KOM teatterilta on tulossa uutta ohjelmaa ja marraskuun puolella aloitetaan kevään 2025 varauksien teko. KOM teatterin tanssiesitykseen voi myös varata aikoja. Asukastoimikunnat voivat tehdä varauksia Kirsi Ikonen kautta.

8. Kuntavaalit työryhmän täydentäminen

Esitys Työryhmän jäseneksi nimetään asukasneuvottelukunnan varapuheenjohtaja Sanna-Mari Oranen, joka toimii asukasneuvottelukunnan edustajana mm. valtuustoryhmien tapaamisissa.

Päätös Päätetään nimetä Sanna-Mari Oranen työryhmän jäseneksi esityksen mukaan.

9. Kuntavaalit työryhmän ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan työryhmän ajankohtaiset asiat

Päätös Kuultiin työryhmän ajankohtaiset asiat ja käytiin keskustelua erillisen esityksen pohjalta. Esitys ei ole julkinen. Aluetoimikunnille toimitetaan materiaali mahdollisiin toimenpiteisiin erillisenä sähköpostina.

Tiina Sandberg poistuu kokouksesta.

10. Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat.

Päätös Tuoma Anttila oli estynyt osallistumaan kokoukseen mutta lähetti terveiset kokoukselle ”Esitetään, että ne aluetoimikunnat, jotka eivät ole vielä valinneet alueen talouden ja hallinnon valvojaa valitsevat valvojan vielä ennen vuodenvaihdetta, jotta pääsee kuluneen vuoden tarkastuksiin mukaan. Tiedot valinnasta tulee toimittaa Tuomas Anttilalle”.

11. Heka-yten ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Heka-yten ajankohtaiset asiat kokouksista 7/2024 ja 8/2024 (liite asia 11)

Päätös Käytiin keskustelua muistion 7/2024 pohjalta. Palvelukuvauksen kommentteihin asukkaita edustaa Heka YTE:n asukasjäsenet, jotka ovat antaneet tarvittavia kommentteja. Kokouksen 8/2024 muistio ei ole saatavilla kokouksen alkaessa.

12. Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat kokouksista 7/2024 ja 8/2024 (liite asia 12)

Päätös Kuultiin Heka hallituksen ajankohtaiset asiat kokouksen 7/2024 muistion pohjalta. Kokouksen 8/2024 päätöstiedote ei ole saatavilla kokouksen alkaessa.

13. Koulutukset ja webinaarit

Esitys Merkitään tiedoksi koulutukset ja webinaarit.

Päätös Viimeinen webinaari pidetty to 10.10.2024 ja aiheena määrärahaselvitys. Päätetään, että 14.11.2024 pidettäväksi suunniteltu webinaari perutaan.

14. Hyyryläispäivä

Esitys Käydään keskustelua Hyyryläispäivästä ja mahdollisista palautteista.

Päätös Käytiin keskustelua Hyyryläispäivästä ja tulleista palautteista. Päätetään, että seuraavassa kokouksessa perustetaan työryhmä kehittämään Hyyryläispäiviä ja sen tulevaisuutta.

15. Asukasneuvottelukunnan talousasiat

Esitys Merkitään tiedoksi asukasneuvottelukunnan talousraportti ajalta 1.5.-31.8.2024.

Päätös Merkitään tiedoksi asukasneuvottelukunnan talousraportti ajalta 1.5.-31.8.2024.

16. Tiedottaminen ja kotisivut

Esitys Kuullaan tiedottamisen ajankohtaiset asiat

Päätös Käytiin keskustelua materiaalien toimittamisesta aluetoimikuntiin ja sieltä edelleen asukatoimikuntiin sekä kotisivujen materiaaleista.

17. Aluetoimikuntien ajankohtaiset asiat

Esitys Keskustellaan aluetoimikuntien ajankohtaisista asioista.

Kuullaan Vuosaaren aluetoimikunnan kokemukset vuokrasopimusten yhtenäistämisen pilotoinnista.

Päätös Hans Duncker kertoi Vuosaaren aluetoimikunnan kokemuksista vuokrasopimusten yhtenäistämisen pilotoinnista.

18. Työvaliokunnan toiminta

Esitys Merkitään tiedoksi ja käydään tarvittaessa keskustelua työvaliokunnan 9.9.2024 pidetyn kokouksen 5/2024 ja 30.9.2024 pidetyn kokouksen 6/2024 muistiosta. (liite asia 18)

Päätös Merkitään tiedoksi muistiot kokouksista 5 ja 6.

19. Ilmoitusasiat

- Esitys Merkitään tiedoksi
- asukasneuvottelukunnan kokouksen 4/2024 pöytäkirja (lähetetty sähköpostilla 12.8.2024)
 - Asukasneuvottelukunnan toimintakalenteri 2024
- Päätös Merkitään tiedoksi pöytäkirja 4/2024 ja asukasneuvottelukunnan toimintakalenteri

20. Muut esille tulevat asiat

- Esitys Käsitellään ja kirjataan muut kokouksessa esille tulleet, tässä asiakohdassa käsiteltäväksi päätetyt asiat.
- Päätös Puheenjohtaja Tiina Backström kertoi, että määräaikaan mennessä tuli 17 ilmoittautumista asukasneuvottelukunnan pikkujouluihin.

21. Seuraava kokous

- Esitys Seuraava kokous järjestetään maanantaina 11.11.2024 klo 17.30 osoitteessa Kontulankaari 12 L sijaitsevassa vuokralaisneuvottelukunnan tilassa.
- Päätös Seuraava kokous 11.11.2024 klo 17.30 Kontulankaari 12 L kokoustilassa.

22. Kokouksen päättäminen

- Esitys Asukasneuvottelukunnan puheenjohtaja Tiina Backström päättää kokouksen.
- Päätös Puheenjohtaja Tiina Backström päätti kokouksen klo 20.28.

Tiina Backström
puheenjohtaja

Anne Vuori
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi todenneet

Marko Nyqvist
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Mäkinen
pöytäkirjantarkastaja