

## Palkkiosäännön täydentäviä ohjeita 23.9.2021

- Järjestäytymiskokouksesta ei makseta palkkioita. Mikäli voimassa oleva toimikunta haluaa käsitellä muita asioita, tulee siitä järjestää oma kokouksensa ja tehdä siitä erillinen pöytäkirja.
- Talotoimikunnalle tulee valita puheenjohtaja ja sihteeri. Mikäli sama henkilö valitaan molempiin tehtäviin, maksetaan vain yksi palkkio
- Mikäli sihteeriksi valitaan varajäsen, hänelle ei makseta palkkiota, mikäli puheenjohtaja ja kaikki varsinaiset jäsenet osallistuvat kokoukseen
- Mikäli talotoimikunnan sihteeriksi valittu henkilö on estynyt osallistumasta kokoukseen ja häntä sijaistaa kokouksen sihteerin tehtävässä varsinainen jäsen tai varajäsen, maksetaan sijaiselle palkkio sihteerin palkkion mukaan
- Luottamushenkilön palkkio on sama kuin puheenjohtajan palkkio. Saadaksesen täyden palkkion (5 \* 70 eur) luottamushenkilön tulee laatia vuosittain raportti toiminnastaan asukkaiden kokoukselle tai viimeistään marraskuun loppuun mennessä sekä asukkaille että aluetoimistolle.
- Mikäli asukkaiden kokous päättää perustaa kohteeseen useampia talotoimikuntia, kohteen palkkiollisten kokousten kokonaismäärä (enintään 5 palkkiollista kokousta vuodessa) ei muutu ja asukkaiden kokouksessa tulee päättää, miten palkkiollisten kokousten määrä jaetaan toimikuntien kesken. Samoin tulee päättää, kumman (mikäli kaksi talotoimikuntaa) tai minkä (mikäli useampia kuin kaksi talotoimikuntaa) talotoimikunnan edustaja valitaan vuokra-laistoimikuntaan. Päätökset kirjataan pöytäkirjaan.
- Mikäli varsinainen jäsen ja varajäsen osallistuvat samaan kokoukseen ja varsinainen jäsen ei ole paikalla koko kokouksen kestoai-kaan, palkkio maksetaan sille, joka on läsnä kokouksessa pidempään. Päätös kirjataan pöytäkirjaan ja asia merkitään osallistujalis-taan.