

Määräraha- ja palkkiosääntö 2024

Raija Anjala 21.11.2023

Helsinki

Heka

Sisältö

- Määrärahasääntö v. 2024 alusta sekä sen käytännön ohjeita
- Palkkiosääntö 2024
- Määrärahaselvitys vuodelta 2023

Asukastoiminnan määrärahasta

- Heka myöntää asukastoimintaan vuotuisen määrärahan, jolla yhteishallinnon toimielimet voivat tehdä esimerkiksi pieniä hankintoja pihalle tai kerhohuoneelle ja järjestää asukkaiden yhteisiä tilaisuuksia, juhlia sekä talkoita
- Tätä tarkoitusta varten Heka antaa toimielimien käyttöön S-Business-kortin toimielimen valitsemaalle henkilölle.

Määrärahan määräytyminen

Perusmääräraha

- Määrärahaa on käytettävissä kalenterivuoden aikana seuraavasti:
- Asukastoimikunta: 200 euroa + 13 euroa/asunto
 - minimi 600 euroa, maksimi 2.200 euroa
- Aluetoimikunta: 250 euroa/kohde (vmy),
 - minimi 2.500 euroa, maksimi 10.000 euroa
- Asukasneuvottelukunta: 15.000 euroa

Starttipaketti

Uusien ja peruskorjattujen kohteiden kerhotilojen varusteluun

- Erillinen määräraha eli starttipaketti, enintään 1.000 euroa /kerhohuone
- Siivousvälineet, (kuten pölynimuri), kahvinkeitin ym.
- Hankintasuunnitelma laadittava (asukastoimikunta tai asukkaiden kokous), isännöitsijä päättää
- Selvitys määrärahan käytöstä vuotuisessa määrärahaselvityksessä

Tasavuosisjuhlat

Ylimääräinen juhlamääräraha pyynnöstä

- Tasavuosisjuhlat: 10, 20, 25, 30, 40, 50, 60, 70, 75, 80 jne
- Enintään kohteen perusmäärärahan suuruinen
- Toimintasuunnitelma laadittava, isännöitsijä päättää
- Selvitys määrärahan käytöstä vuotuisessa määrärahaselvityksessä
- Pyyntö esitetään korjaustarvekyselyn yhteydessä
 - Huom. vuonna 2024 tammikuussa lähtevässä kyselyssä kysytään vuoden 2025 tasavuosisjuhlista budjetointia varten

Määrärahan käytöstä päättäminen

- Asukastoimikunta valmistelee syksyllä olevalle asukkaiden kokoukselle esityksen seuraavan vuoden määrärahan käytöstä.
- Asukkaiden kokous päättää seuraavan kalenterivuoden määrärahan käytöstä osallistuvan budjetoinnin periaatteita noudattaen.
- Asukkaiden kokous voi myös valtuuttaa seuraavan vuoden Asukastoimikunnan itse päättämään asiasta.

- Aluetoimikunta ja Asukasneuvottelukunta päättävät itse vuosittain oman määrärahansa käytöstä.

Määrärahan käytön seuraaminen

- Määrärahan käyttöä tulee seurata kokouksittain.
- Vuoden lopussa tehdään kirjaukset määrärahaselvityslomakkeelle.
- Hekalle tehdään kaikkien määrärahojen käytöstä tilitys kerran vuodessa

Määrärahan käyttötarkoitus

Asukkaiden asumisviihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä parantavaan toimintaan sekä asukkaiden kouluttamiseen ja kokouskulujen kattamiseen

Esimerkkejä käyttökohteista:

- Talkoiden, pihajuhlien, joulujuhlien, retkien ja muiden yhteisten tapahtumien järjestäminen
- Kokoustarjoilut
- Itse järjestettävät koulutukset

Lisää käyttökohteita:

- Kerhotilojen käytettävyyden parantaminen
 - Astiat, kahvinkeitin, tulostimen mustepatruunat, lautapelit, kuntoilu- ja jumppavälineiden hankinta, askarteluvälineet, televisiot, musiikkilaitteet
- Pihojen viihtyvyyden parantaminen
 - Grilli, grillin kaasupullo ja sen täyttö, kausikasvit, multaa, ruukkuja, viljelylaatikoita ja niihin siemeniä ja taimia

Kerhotilojen ja pihojen suuremmat ja kalliimmat kalusteet

- Lähtökohtaisesti Heka hankkii, uusii ja huoltaa vuosibudjetin puitteissa
- Esitykset tällaisista hankinnoista toimitilin ilmoittaa alkuvuodesta korjaustarvekyselyn yhteydessä
- Jos hankinta ei mahdu seuraavan vuoden budjettiin tai hankintaa pidetään epätarkoituksenmukaisena, voi toimitilin itse päättää hankkia laitteen oman määrärahan avulla

Rajoitukset määrärahan käytössä

- Määrärahalla ei saa hankkia alkoholia, tupakkaa tai tupakkatuotteita, lahjakortteja tai arpoja eikä polttoainetta
- Määrärahalla ei saa hankkia kenellekään mitään henkilökohtaista etua kuten tavaraa tai palvelua
 - Määrärahalla hankittuja tavaroita ei saa ottaa henkilökohtaiseen käyttöön (esim. tietokoneet)
- Määrärahaa ei saa käyttää kenenkään matka-, puhelin- tai muiden kulujen maksamiseen.
- Määrärahalla ei saa hankkia puhelinta tai prepaidliittymää
- Määrärahalla ei saa hankkia trampoliinia

Rajoitukset määrärahan käytössä

- Asukastoimikunnan järjestämien retkien ja tilaisuuksien tulee olla sellaisia, että kaikilla kohteen asukkailla on mahdollisuus tasavertaisesti (esim. arpomalla) osallistua niihin ilman omaa rahallista panosta
- Jos piha-alueelle hankitaan viljelylaatikoita tms isohkoja esineitä, tulee niiden sijoittamisesta sopia Hekan kanssa.
- Hybridikokouksissa kokoustarjoiluja voi tilata vain varsinaiselle kokouspaikalle

Rajoitukset määrärahan käytössä

- Kalenterivuoden aikana aluetoimikunta ja asukasneuvottelukunta saa tehdä määrärahalla yhden laivamatkan tai risteilyn
 - Matkustusluokka ei saa olla mikään sellainen, johon sisältyy lipun hintaan alkoholia
 - (buffet-pöytään liittyvä hanaviini ja –olut on sallittu)
 - Ei muita ulkomaan matkoja
 - Asukastoimikunta voi halutessaan pitää vuoden viimeisen kokouksen ravintolassa (ilman alkoholia) tai tilata esim. pizzat kokoukseen kerhotilassa
- Asukastoimikunta/Aluetoimikunta voi ostaa kaasupullon/täytön haluamastaan myymälästä ja ostaja saa siitä korvauksen kuittia vastaan. (Kustannus on määrärahalla katettavaa)

Rajoitukset määrärahan käytössä

- Määrärahalla voi ostaa S-Business-kortilla kuntoilu-/kerhotilaan sellaisia kuntoilu- ja jumppavälineitä, jotka eivät vaadi säännöllistä huoltoa tai korjausta. Heka ei erikseen maksa eikä tilaa niitä
- Määrärahalla voi ostaa kausikasveja S-Business-kortilla tai isännöitsijän antamaa ostositoumusta vastaan sopimuskumppaneiden kautta

Rajoitukset määrärahan käytössä

- Määrärahalla ei saa ostaa MS Office –paketteja (tämä voimassa jo nyt!)
Johtuu Microsoftin lisenssipolitiikasta
- Mikäli määrärahalla on ostettu tietokone, kannattaa siihen ladata Open Office
- Alue toimikunnan käytössä on yksi Hekan kustantama tietokone ja siihen asennettu MS Office-lisenssi
- Asukkaille, yhteistyökumppaneille tai Hekan henkilökunnalle ei voi ostaa lahjoja. Edesmenneyttä asukasta voi muistaa suruadressilla.
- Kaikki ostot tehdään S-Business-kortilla. (Poikkeuksena esim. kausikukat, Ikean pientarvikkeet, kaasupullot ja tilaisuuksien esiintyjät.)

Rajoitukset määrärahan käytössä

- Peruskorjaus- ja uudiskohteiden valmistumisvuonna määräraha määräytyy määrärahasäännön käytännönohjeiden mukaan kohteen valmistuskuukauden perusteella
- Määrärahakausi on kalenterivuosi (eli ei enää siirtyviä määrärahoja)

Seuraukset väärinkäytöksistä määrärahojen käytössä

Toimittaessa vastoin määrärahasäännön ohjeita joutuu hankinnan tehnyt henkilö tai hankinnasta päättänyt toimielin palauttamaan ko.summan Hekalle. Näissä tapauksissa seuraavan vuoden määrärahaa voidaan harkinnan mukaan alentaa

Palkkiosääntö 1.1.2024 alkaen

Palkkiosääntö 1.1.2024 alkaen

	Asukastoimikunta, vuosipalkkio*	Aluetoimikunta, vuosipalkkio	Asukasneuvottelu- kunta, vuosipalkkio	Heka-yte, kokouspalkkio	Talouden ja hallinnon valvojat, vuosipalkkio	Asukasedustaja korjaushankkeessa, palkkio**
puheenjohtaja	350	500	1 000			
sihteeri	200	250	1 000			
jäsen	200	150	400	125		
luottamushenkilö	350					
aluevalvoja					500	
Heka-tason valvoja					2 000	
peruskorjaus						750/12 kk
muu korjaus						500/hanke

* pj:n ja sihteerin lisäksi 1 jäsen

** hankesuunnittelu-, suunnittelu- ja työmaakokoukset

Palkkiosääntö 1.1.2024 alkaen

- Yhtä palkkiota ei jaeta useamman henkilön kesken
- Vuosipalkkiot maksetaan joulukuussa
 - Maksetaan alkuvuodesta ilmoitettujen valintojen mukaan, jollei ilmoiteta muutoksesta kesken kauden
 - Pidempään kalenterivuoden aikana olleille maksetaan palkkio
- Henkilötietolomakkeet tullaan pyytämään kaikilta vuodelle 2024 valituilta toimijoilta

Määrärahaselvitys vuodelta 2023

- Asukastoimikunta, aluetoimikunta ja asukasneuvottelukunta ovat velvollisia selvittämään toimintamäärärahojensa käytön.
- Hyväksytyn selvityksen tekeminen on edellytyksenä uuden toimintamäärärahan saamiselle.
- Määrärahaselvitys tulee toimittaa isännöitsijälle / isännöintipäällikölle / isännöintijohtajalle viimeistään maanantaina 15.1.2024.
 - Isännöitsijä/isännöintipäällikkö/isännöintijohtaja käsittelee määrärahaselvityksen 15.2.2024 mennessä.

Määrärahaselvitykseen liittyvät materiaalit

- *Selvitys vuoden 2023 määrärahan käytöstä (Määrärahaselvityslomake)*
- *Toimintakertomus vuodelta 2023*
- *Toimintasuunnitelma vuodelle 2024*
- *Kalustoluettelo*

- Selvitys tulee olla kahden toimikunnan jäsenen allekirjoittama, ensisijaisesti niiden, jotka ovat vastanneet toimikunnan taloudesta.

- Selvitys tulee käsitellä tilityksen laadinnan jälkeen seuraavassa toimikunnan kokouksessa.

- Jos henkilöt, jotka vastaavat toimikunnan taloudesta vaihtuvat, selvityksen laatii ensisijaisesti edelliset toimijat ja toissijaisesti uudet toimijat.

Vuoden 2024 määräraha

- Kaikille toimikunnille asetetaan 1.1.2024 käyttövaraksi 100 euroa, joka on voimassa 15.2.2024 saakka. Tämän jälkeen se nollautuu automaattisesti
- Kun isännöitsijä on hyväksynyt määrärahaselvityksen, hän määrittää järjestelmään lopullisen määrärahan vuodelle 2024
- Mikäli määrärahaselvityksen toimittaminen Hekalle myöhästyy tai se on puutteellinen, myös määrärahaselvityksen käsittely myöhästyy



Kiitos!

Helsinki

Heka