

Kohteen numero ja nimi: _____

Alue: _____

S-BUSINESS CARD NRO _____

Kortin luovutus ja hallinta:

1.1 Kortti luovutetaan toimielimen kokouksessa päättämälle henkilölle tai luottamushenkilölle Hekan asiakaspalvelussa kuittausta vastaan. Pöytäkirja tulee toimittaa oman isännöintitiimin sähköpostiosoitteeseen. Heka käsittelee pöytäkirjan ja ilmoittaa milloin kortti on noudettavissa. Asukastoimikunta/aluetoimikunta varmistaa, että Hekalla on henkilön yhteystiedot: Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Korttia noudettaessa tulee henkilöllisyys todistaa pyydettyä.

1.2 Mikäli kortin haltija muuttaa, eroaa, erotetaan tms.:

- **Kun kortin haltija vaihtuu toimikauden vaihtuessa, päätös kirjataan pöytäkirjaan ja siitä täytetään uusi kuittauslomake ja se toimitetaan Hekaan**
- Luottamushenkilön muuttaessa tms. kortti voidaan luovuttaa asukkaiden kokouksen valitsemalle varaluottamushenkilölle.
- Kortti palautetaan Hekaan, jos/kun asukastoimikunta lopettaa toimintansa

Määrärahaselvitys:

Toimikunnan/luottamushenkilön tulee säilyttää kuitit siihen asti, kunnes tilitys on tarkastettu ja hyväksytty Edellisen tilikauden määrärahaselvitys tulee toimittaa oman isännöintitiimin sähköpostiosoitteeseen 15.1. mennessä.

- Heka tarkastaa laskut ja määrärahaselvityksen sekä pyytää tarvittaessa lisätietoja asukastoimikunnalta

Kortille asetettavat käyttörajat:

Toimielimet, jotka ovat toimittaneet täsmäytetyn määrärahaselvityksen määräaikaan mennessä: Heka huolehtii käyttörajan asettamisesta kortille määrärahan 15.2. mennessä.

Mikäli asukastoimikunta/aluetoimikunta/LH tekee määrärahoilla katettavia hankintoja (kausikukat, Ikea-kalusteita, aluetoimikunnan koulutuksia) esim. ostositoumuksilla tai muilla tavoin, huomioidaan niiden määrä pienentämällä kortin käyttörajaa vastaavalla summalla.

Kortin käyttöehdot:

Kortilla ei saa tehdä muita ostoja kuin mitä määrärahoilla on kulloinkin voimassa olevan määrärahaohjeen mukaan tarkoitus kattaa.

Määrärahan ja kortin käytön toteutumat tulee kirjata kokousten pöytäkirjoihin. Kortin väärinkäyttö voi johtaa vahingonkorvausvelvollisuuteen.

Kortin käyttö:

- Korttimaksu hyväksytään tunnusluvulla (huom. älä säilytä korttia ja tunnuslukua samassa paikassa).
- Yhteiskäyttöistä korttia voi käyttää useampi henkilö, tällöin kaikkien tiedossa tulee olla tunnusluku
- Jos tunnusluku unohtuu, ota yhteys oman isännöintitiimin sähköpostiosoitteeseen. Heka pyytää tunnusluvun SOK:lta. Tunnusluvun saa myös Mobile-sovelluksesta, jonka käyttöoikeus on kortin Hekasta kuitanneella henkilöllä.
- **Jos korttisi katoaa, ilmoita asiasta viipymättä S-Ryhmän** valtakunnalliseen sulkupalveluun, puh. **020 333**, ulkomailta soittaessa **+358 20 333**. Sulkupalvelu on avoinna joka päivä 24 h. Muista ilmoittaa asiasta myös Hekaan.

Olen saanut kortin ja kortin tunnusluvun haltuuni ja sitoudun noudattamaan yllä mainittuja ohjeita ja käyttöehtoja.

Helsingissä ____ / ____ 20 ____ Nimi _____

Allekirjoitus _____ Osoite _____

Puhelinnumero _____ Sähköposti _____