

Aika           Torstai 16.12.2021, klo 14.00

Paikka       Teams- kokous  
Nh Talli, Viipurinkatu 2, 3.kerros

Läsnä       Jaana Närö (pj)  
Pekka Aalto  
Raija Anjala  
Leena Holmstedt  
Vesa Jurmu  
Sami Kulju  
Ari Luukinen  
Riitta Pulkka (siht)  
Pirjo Salo  
Peter Tammenheimo

1. Kokouksen avaus
  - a. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14:06
2. Sihteerin valinta
  - a. Sihteeriksi valittiin Riitta Pulkka
3. Edellisen kokouksen muistio
  - a. SER-kierrätysjärjestelyt talkoiden osalta valmistelussa vielä ja palataan asiaan ensi vuoden kokouksissa.
  - b. Tuholaiskäytännöistä mennyt muistutus henkilöstölle.
  - c. Yhteistoimintamallin ehdotus käsittelyssä kp-kokouksessa 17.12.2021.
4. B-2023 Budjetointiprosessi
  - a. Prosessin aikataulut käytiin läpi edellisessä kokouksessa
  - b. Korjaustoiminnan kehys 1- ja 2-korin hankkeissa on alueittain määritelty €/m<sup>2</sup>. Vuonna 2022 tämä oli 2,10 €/m<sup>2</sup>. Vuodelle 2023 hahmotelma on 2,1–2,15 €/m<sup>2</sup>. Ylijäämän käytön vaikutusta vielä arvioidaan.
  - c. Kyselyt korjaustarpeista lähtevät 17.1.2022. Vastausaikaa on helmikuun loppuun. Mukana menee yhdessä asukkaiden kanssa valmisteltua ohjeistusta mitä asioita omassa kohteessa kannattaa tarkastella korjaustarpeiden näkökulmasta.
  - d. Vuonna 2022 tulossa senioriasuntojen oma tasausryhmä, jolla on oma korjaustoiminnan kehys jatkossa ja nämä kohteet poistuvat tavallisten asuntojen tasauksesta. Käydään vaikutuksia tarkemmin yhdessä läpi kevään kokouksissa.

- e. Syksyllä 2022 Asuntohankinnalta Hekalle siirtyvät yksittäiset asunnot tulevat mukaan vuoden 2023 budjettiin.
  - f. Tarkistetaan myös vesimaksun korotuksen vaikutus pisteytykseen vuoden 2023 budjetoinnissa. Muutenkin pisteytyksen kokonaistarkastelu simuloinnin kautta on paikallaan, kun on havaintoja muutostarpeista. Mietinnässä on myös vanhan +/-20 -säännön mahdollinen poistaminen.
5. Asukasaktiiveille osoitetun kyselyn tuloksia
- a. Riitta esitteli lyhyesti kyselyn päähavainnot. Tulokset olleet jo aiemmin VNK:n käsittelyssä.
6. Muut asiat
- a. Hekan taloturvallisuuskoordinaattorin valinta:
    - i. Taloturvallisuustoiminnan järjestämisen ohjeissa on mainittu taloturvallisuuskoordinaattori.
    - ii. Tenho Kellokangas valittu aktiivisena taloturvallisuushenkilönä tähän rooliin
  - b. Vuoden 2022 kilpailutuskalenteri käydään läpi tammikuun yhteiskokouksessa. Laivaristeilyistä tulossa Hanselin kautta sopimus keväällä. Siihen saakka voi tilata risteilyjä vanhan mallin mukaan.
  - c. Talkootarvikkeet ja joulukuuset: talotoimikuntien määrärahoista on veloitettu talkootarvikkeita tai joulukuusia, jotka ovat ennen tulleet Hekan toimittamina.
    - i. Ei ole ollut yhdenmukaisia käytäntöjä alueilla.
    - ii. Talkoiden perustarvikkeet (jättesäkit, hanskat, haravat) ovat Hekan kustantamia, mutta katsotaan alueittain, miten kannattaa ratkaista esim. säilytyksen ja talkoiden aikataulutuksen näkökulmasta. Talotoimikunta voi luonnollisesti hankkia myös määrärahalla haluamiaan talkootarvikkeita, jos niin päättävät.
    - iii. Määrärahoista maksetaan aina talkoissa tarjoilut yms.
    - iv. Joulukuusen hankkiminen pihaan kuuluu talotoimikunnalle kausikasvihankintana.
  - d. Huolto- ja reittiavaimet: talotoimikunnan puheenjohtajilla voi olla tarve päästä availemaan ovia pesulaan, häkkivarastoihin jne.
    - i. Ei ole tullut Hekan tietoon, että tällainen käytäntö on ollut mm. kantakaupungissa. Avain on toki voinut olla väliaikaisesti lainassa esim. turvallisuuskävelyllä.
    - ii. Päätettiin, että voidaan esim. pj:n kerhohuoneen avaimeen ohjelmoida kulkualueet talotoimikunnan tarpeisiin (esim. tiedotteiden jakelu) mahdollisuuksien mukaan. Vesa vie eteenpäin.

- e. Tapahtumaorganisoinnin tukeminen
    - i. Ehdotus: mittavan asukastapahtuman järjestämiseen projek-  
tikohtainen tuki esim. 1000 €.
    - ii. Ehdotus sai kannatusta. Mietitään Hekassa voitaisiinko asiaa  
kokeilla, esim. pilottimielessä.
  - f. Keskusteltiin sähköpostiin vastaamiseen liittyvästä ongelmasta.
7. Seuraava kokous sovitaan myöhemmin.
8. Kokous päättyi klo 16:13.