

Liusetie 3:n kerhuhuoneen toimintaperiaatteet varaajalle

1. Kerhuhuoneen varaus pitää tehdä viisi päivää ennen toivottua varauspäivää.
2. Kerhuhuonetta ei voi varata kahdeksi peräkkäiseksi päiväksi.
3. Kerhuhuoneen käyttö sallittu kello 12–22 väliseksi ajaksi.
4. Kerhuhuone on tarkoitettu vain taloyhtiön asukkaille ja heidän vierailleen. Varaajan on oltava paikalla ja hänen on todistettava henkilöllisyytensä avaimen kuittauksen yhteydessä.
5. Varaaja vastaa kerhuhuoneen avaimesta eikä avainta saa luovuttaa eteenpäin. Avain palautetaan seuraavana päivänä sovitus klo 11 mennessä. Jos avain häviää, varaaja on velvollinen maksamaan syntyneet kulut.
6. Tupakointi kielletty kerhuhuoneen tiloissa, pihalta löytyy tupakkakatos.
7. Lemmikkieläimiä ei saa tuoda kerhotiloihin.
8. Kerhuhuoneessa olevia tavaroita saa käyttää. Kalusteiden paikkaa ei saa muuttaa. Astiat tulee tiskata ja roskat viedä pois käytön jälkeen.
9. Varauksen tehnyt asukas on vastuussa kerhuhuoneesta, irtaimistosta ja jälkisiivouksesta. Noudata tilojen käytössä normaalia siisteyttä ja asiallisuutta.
10. Vältä kohtuutonta melun aiheuttamista, kerhuhuoneen yläpuolella on asuntoja, jonne melu kuuluu selvästi. Ota muut asukkaat huomioon.
11. Taloyhtiön järjestyssäännöt koskevat myös kerhuhuonetta.
12. Jos siivouksesta ei ole huolehdittu, aiheutuneet siivouskulut laskutetaan varauksen tehneeltä.
13. Sääntöjen noudattamatta jättämisestä seuraa kerhuhuoneen käyttökielto.
14. Jos kerhuhuoneen kunnossa tai varustuksessa on jotain huomautettavaa, ilmoita pikaisesti asukastoimikunnalle.

Asukastoimikunnan sähköpostiosoite: asukastoimikuntaliusetie@gmail.com

Kiitos yhteistyöstä!

Liusketie 3 club room operating principles for bookers

1. The club room reservation must be made five days before the desired booking date.
2. The clubroom cannot be booked for two consecutive days.
3. Use of the club room is allowed from 12 noon to 10 pm.
4. The club room is only intended for the residents of the housing company and their guests. The person making the reservation must be present and prove his/her identity when the key is acknowledged.
5. The booker is responsible for the club room key and may not pass the key on. The key will be returned the next day by 11 a.m. as agreed. If the key is lost, the booker is obliged to pay the incurred costs.
6. No smoking in the club room, there is a smoking shelter in the yard.
7. Pets are not allowed in the club facilities.
8. Items in the club room may be used. The position of the furniture must not be changed. Dishes should be washed and rubbish removed after use.
9. The resident who made the reservation is responsible for the club room, movables and after-cleaning. Observe normal cleanliness and appropriateness in the use of the premises.
10. Avoid causing excessive noise, there are apartments above the club room where the noise can be clearly heard. Take other residents into consideration.
11. The rules and regulations of the housing company also apply to the club room.
12. If cleaning has not been taken care of, the cleaning costs incurred will be invoiced to the person who made the reservation.
13. Failure to comply with the rules will result in a ban on the use of the clubroom.
14. If there is something to be pointed out about the condition or equipment of the club room, notify the residents' committee immediately.

Resident committee email address: asukastoimikuntaliusketie@gmail.com

Thank you for your cooperation!

Mabaadi'da hawlgalka ee qolka naadiga Liusketie 3 ee buug-yaraha

1. Boos sii qabsiga qolka naadiga waa in la sameeyaa shan maalmood ka hor taariikhda boos celinta la rabo.
2. Qolka naadiga lama sii hayn karo laba maalmood oo isku xigta.
3. Isticmaalka qolka naadiga waa la ogol yahay inta u dhaxaysa 12:00 iyo 22:00.
4. Qolka naadiga waxaa loogu talagalay dadka deggan ururka guryeynta iyo martidooda. Buuxiyuhu waa inuu joogaa oo waa inuu caddeeyaa aqoonsigiisa marka furaha la aqoonsado.
5. Buuxiyaha ayaa mas'uul ka ah furaha qolka naadiyada mana gudbin karo furaha. Furaha waxaa la soo celin doonaa maalinta xigta 11 subaxnimo sida lagu heshiiyey. Haddii furuhu lumo, buug-bixiyuhu waxa uu ku qasban yahay in uu bixiyo kharashaadka la galay.
6. Sigaarku waa ka mamnuuc guriga naadiga, waxaa jira meel deyrka sigaar lagu cabo.
7. Xayawaanka guriga lagu joogo lama soo gelin karo goobta naadiga.
8. Alaabta qolka naadiga waa la isticmaali karaa. Booska alaabta guriga lama bedeli karo. Suxuunta waa in la dhaqaa oo qashinka la qaadaa ka dib isticmaalka.
9. Qofka deegaanka ah ee dhigay boos celinta ayaa mas'uul ka ah qolka naadiga, alaabta guriga iyo nadiifinta ka dib. U fiirso nadaafadda caadiga ah iyo wax qabadka markaad isticmaalayso dhismaha.
10. Iska ilaali inaad samayso buuq aan macquul ahayn, waxaa jira guryo dabaqyo ah oo ka sarreeya guriga naadiga halkaas oo dhawaaqa si cad loo maqlayo. Tixgeli deganayaasha kale.
11. Xeerarka nidaamka ururka guryuhu wuxuu kaloo khuseeyaa qolka naadiga.
12. Haddii nadaafadda aan laga taxadarin, kharashka nadiifinta ee la galay waxaa lagu dalacsiin doonaa qofka ballan qaaday.
13. U hogaansami la'aanta sharciyada waxay keenaysaa mamnuucida isticmaalka qolka naadiga.
14. Haddii ay jiraan wax lagu tilmaamayo xaaladda ama qalabka qolka naadiga, si degdeg ah u ogeysii guddiga dadka deegaanka.

Ciwaanka iimaylka ee gudiga dadka deegaanka: asukastoimikuntaliusketie@gmail.com

Waad ku mahadsan tahay iskaashigaaga!