

OHJEISTUKSIA

PÖYTÄKIRJAT

- Ttk:n pöytäkirjoja on toimitettu toimistoon useille vastaanottajille skannattuna, valokuvattuna, allekirjoittamattomana, allekirjoitettuna jne.
- Jatkossa ALLEKIRJOITETUT pöytäkirjat ja läsnäololistat toimitetaan isännöitsijöille, jotka tallentavat ne sharepoint-kansioon. Sieltä niitä voidaan siirtää eteenpäin esim. teknisille isännöitsijöille.
- Pöytäkirjoihin ei kirjata vikailmoituksia

LOGO

- Kun talotoimikunta jakaa tiedotteita yms, niissä ei voi käyttää Hekan logoa. Talotoimikunta ei voi tiedottaa Hekan nimissä asioista.
- Sen sijaan ttk voi käyttää hekalaiset-logoa, jonka löytää www.hekalaiset.fi –sivustolta kohdasta yhteystiedot
- Malli ohessa



PANTIT JA VUOSIMAKSUT

- Kerhotilan avaimesta, grillin lainaamisesta ei saa periä panttimaksua.
- Mikäli kerhotila on esim. 30-vuotissynttäreiden jälkeen siivoton, niin siitä lähetetään tilankäyttäjälle lasku alueyhtiön toimesta. Jos ttk siivoaa tilan, ttk voi asettaa ko. asukkaalle käyttökiellon määräytyksi ajaksi.
- Mikäli grilliä ei ole puhdistettu käytön jälkeen, voidaan asettaa käyttökielto tai pahimmassa tapauksessa lasku grillin tarvelemisestä
- Vuosimaksuja ei myöskään saa periä.

KUNTOSALIT...

- Niissä vmy:issä, joissa ei ole talotoimikuntaa, ei kuntosalin käyttö ole sallittua
- Vastuukysymys: kuka valvoo, että laitteet ovat kunnossa ja kuka vastaa, jos sattuu vahinko (käyttäjillä pitää olla oma tapaturmavakuutus)
- Alaikäisillä oltava valvoja mukana
- Oveen kyltti: ”käyttö omalla vastuulla”

...KUNTOSALIT

- Kevennetyt kuntosalit ovat mahdollisia:
kuntopyörä, kahvakuulat, jumppapallot jne.
- Asiaa pohditaan vuoden aikana Hekan joryssa, joten odotellaan vielä lisäohjeistusta

MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ...

- Määräraha on tarkoitettu kaikkien asukkaiden huviksi ja hyödyksi
- Käyttö oltava läpinäkyvää (rahan käyttö kirjataan pk:ihin)
- Mikäli ttk käy määrärahalla pizzalla ja oluella, tämä ei ole kaikille asukkaille suunnattua toimintaa (omalla rahalla saa toki käydä)

...MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ

- Lahjakortit ovat saajalleen verotettavaa tuloa, joten niitä ei voi antaa joululahjaksi eikä synttäri lahjaksi
- Määrärahatili ei ole kenenkään vippipankki – sieltä ei saa lainata rahaa eikä voi ostaa omia ostoksia
- Kadonneen kuitin tilalle tehdään selvitys, jonka 2 jäsentä allekirjoittavat

...MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ

- Jos käytät bonuskorttia, verottajan näkemys on se, että tällöin kertyneet bonukset pitää ilmoittaa omassa veroilmoituksessa.

ESIINTYJIEN LASKUT

- Kun talotoimikunta järjestää tasavuosisjuhlat ja pyytää sinne esim. taikurin, silloin lasku pyydetään suoraan Hekaan, jossa se tiliöidään kyseisen vmy:n vd-kuluiksi
- Ttk ei ole juridinen toimija eikä näin ollen voi maksaa laskua määrärahalla

MÄÄRÄRAHATILITYS V. 2018

- Tehdään kuten ennenkin
- Toimitettava 31.1. mennessä isännöitsijälle
- Tilillä saa olla vuoden lopussa määrärahaa jäljellä hyväksyttävästä syystä sekä kokouskustannuksia ja pankkikuluja varten
- www.hekalaiset.fi –sivustolta löytyvät kaikki ohjeet ja lomakkeet sekä käsin täytettävät että koneella täytettävät versiot

MÄÄRÄRAHASELVITYS

- Määrärahaselvityksen liitteeksi:
- toimintakertomus tai vastaava tieto (mielellään kahden hlön allekirjoittamana)
- Tiliote/otteet tai saldotodistus
- Kuitit (mieluiten kopiot tai skannatut)

LISÄMÄÄRÄRAHAN TARVE

- Lisämääräran tarve esitetään edelleenkin 15.4 mennessä alueyhtiön isännöitsijälle
- Alueyhtiö lisää budjettiin hyväksytyt tarpeet ja lähettää lomakkeen samaan aikaan kuin muun budjettiaineiston talotoimikunnalle tiedoksi isännöitsijän allekirjoituksella varustettuna

TALOTOIMIKUNNAN LISÄMÄÄRÄRAHAN TARVE VUODELLE _____



Vuokranmääritysyksikön numero: _____ nimi: _____

Lisämäärärahan tarve **seuraavalle tilikaudelle** (kulloinkin voimassaolevien määrärahaohjeiden mukaan).
Lomake palautetaan alueyhtiöön, kuluvana tilikautena 15.4. mennessä.

	TTK täyttää	Alueyhtiö täyttää *)
* _____	_____ €	_____ €
* _____	_____ €	_____ €
* _____	_____ €	_____ €
* _____	_____ €	_____ €
* _____	_____ €	_____ €
* _____	_____ €	_____ €
* _____	_____ €	_____ €
* _____	_____ €	_____ €
* _____	_____ €	_____ €
	perusmäärärahan ylittävä osuus yhteensä	_____ €
	hyväksytyt/maksetaan yhteensä	_____ €

tilille: _____
(täytetään, mikäli on pankkitili käytössä)

Helsingissä ____ / ____ 20 ____

Allekirjoitukset ja nimenselvennykset

sihteeri/rahastonhoitaja

puheenjohtaja

*) Alueyhtiö lisää budjettiin hyväksytyt TTK:n tarpeet ja lähettää lomakkeen samaan aikaan kuin muun budjettiaineiston talotoimikunnalle tiedoksi

Helsingissä ____ / ____ 20 ____

_____, isännöitsijä

KALUSTELUETTELO (V. 2019) SAA TEHDÄ JO NYT

- Kirjataan kerhohuoneessa joko Hekan tai alueyhtiön hankkimat kalusteet ja määrärahalla hankitut kalusteet, astiat yms.
- Helpottaa isännöitsijän ja ttk:n työtä, kun talotoimikunta vaihtuu
- Varkaustilanteissa on helppo tehdä rikosilmoitus

KALUSTOLUETTELO VUODELTA _____



Vmy:n numero _____ osoite _____

Luetteloidaan tilassa pysyvästi olevat huonekalut, kodinkoneet, grillit, kuntoiluvälineet ja muut merkittävät tarvikkeet.

Kalustoluettelo palautetaan alueyhtiöön 31.1. mennessä

Kaluste

**Hankinta- Yhtiö/ttk
vuosi**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Helsingissä _____ / _____ 20_____

Allekirjoitukset ja nimenselvennykset

TILITYSOHJEET V:ILLE 2019

- Jaettu VNK:n pöytäkirjan nro 11/2018 liitteenä
- Löytyvät myös www.hekalaiset.fi sivustolta

HENKILÖTIEDOT

- Alueyhtiö ei voi luovuttaa kenenkään asukkaan yksittäisiä tietoja edes talotoimikunnalle (GDPR)
- Ttk:n kannattaa perustaa yhteinen s-postiosoite:
Palokellonkuja5@gmail.com
 - Jonka kautta voi tehdä esim. kerhotilojen varaukset
- Vmy:illä on yleistynyt Facebook-ryhmät (kätevää silloin, kun voi ilmoittaa myytäväksi lastenrattaat, luistimet, ruokapöydän jne)
- Ttk:n jäsenten omaa viestintää varten voi perustaa esim. WhatsApp-ryhmän

KIITOS!