

TOIMINTAOHJEITA TYÖSKENTELYYN VUOKRANMÄÄRITYSYKSIKÖN TALOUDEN JA HALLINNON VALVOJALLE

Sinut on valittu vuokranmääritysyksikkösi omaksi talouden ja hallinnon valvojaksi (myöhemmin valvoja). Tässä ohjeita tehtäväsi hoitamiseen. Ohjeiden laadintaan ovat osallistuneet Hekan (Helsingin kaupungin asunnot Oy) valvoja sekä alueyhtiöiden valvojat. Ohjeet on hyväksytty VNK:ssa (vuokralaisneuvottelukunta) ja Hekan hallituksessa.

TOIMIKAUSI

Valvojan toimikausi on sama kuin yhtiön tilintarkastajalla. Tarkastelet toimikauden alussa meneillään olevaa tilikautta, joka on tilikausi (kalenterivuosi).

YHTEISTYÖ TALOTOIMIKUNNAN KANSSA

Valvojan on tärkeää osallistua talotoimikunnan kokouksiin. Keskinäinen vuoropuhelu on tärkeää, jotta esim. mahdolliset ongelmatilanteet ovat heti kaikkien tiedossa.

TARKASTUSKÄYNNIT ALUEYHTIÖÖN

Sinulla on oikeus tehdä tarkastuskäyntejä alueyhtiöön. Voit itse valita sinulle parhaiten toimivan tavan ja tarkastuskäyntien määrän. Useimmat valvojat tekevät kuitenkin 1-3 käyntiä vuodessa.

Sinulla on oikeus nähdä **oman vuokranmääritysyksikön osalta** kaikki asiakirjat, jotka tilintarkastajillakin on oikeus nähdä. Poikkeuksena henkilökunnan palkkatiedot.

- Kaikki kirjanpitomateriaali oman vmy:n osalta
- Urakkasopimukset ja muut sopimukset (siivous, viheralueet jne) oman vmy:n osalta.

Jotta tarkastuskäynnit sujuisivat mukavan yhteistyön vallitessa, on muutamia pelisääntöjä hyvä noudattaa.

- Tarkastuksen ajankohdasta on sovittava etukäteen yhteistyössä alueyhtiön toimitusjohtajan tai asiakkuuspäällikön kanssa.
- Tarkastettavasta materiaalista on myös sovittava etukäteen, jotta paikalla on juuri se henkilö, joka osaa vastata kysymyksiisi. Hekan Viipurinkadun toimistosta tilataan etukäteen tarkastettava materiaali ja siihen menee muutama päivä.
- Alueyhtiössä talouden yhteyshenkilö järjestää sinulle koneen, jolta pääset tarkastelemaan oman vmy:n ostolaskuja.
- Mitään tarkasteltavia asiakirjoja ei saa ottaa mukaansa ilman lupaa.

VALVOJAN LAUSUNTO

Tilinpäätöksen jälkeen valvoja antaa kirjallisen lausunnon, joka menee talotoimikunnalle ja sieltä asukaskokoukselle. Lausunto menee tiedoksi alueyhtiölle ja sen hallitukselle. Lausunto tulee toimittaa tiedoksi myös alueen talouden ja hallinnon valvojalle.

YHTEISTYÖ ALUEEN VALVOJAN KANSSA

Yhteydenpito alueen valvojaan on tärkeää. Voit kysyä häneltä neuvoja ja kertoa

havaitsemistasi asioista.

LUOTTAMUKSELLISUUS JA VASTUU

Sinua sitovat samat salassapitosäännöt kuin tilintarkastajaa. Joskus tämä voi aiheuttaa pulmatilanteita sen suhteen, mitä voi kertoa eteenpäin. Silloin kannattaa olla yhteydessä alueen tai Hekan valvojaan.

Valvojalla on kuitenkin vastuu nimenomaan asukkaille siitä, että kertoo eteenpäin havaitsemistaan epäkohdista.

Jakelu

- VNK
- VTK:t
- TTK:t
- Heka
- Alueyhtiöiden toimitusjohtajat, asiakkuuspäälliköt ja talouden yhteyshenkilöt