**ALUE, KOHDE**

**SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN ASUKKAIDEN KOKOUS**

**Aika** viikonpäivä, päivämäärä ja kellonaika

**Paikka** kokouspaikka, osoite

**Kutsutut** kaikki kohteessa vakituisesti asuvat asukkaat, liikehuoneistojen edustajat

**ASIALISTA**

1. **Kokouksen avaus**
2. **Kokouksen läsnäolijoiden kirjaaminen ja äänivaltaisten toteaminen, joka todetaan asukasluettelosta**
3. **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**
4. **Kokouksen järjestäytyminen**

* **puheenjohtajan ja sihteerin valinta**
* **kokouksen pöytäkirjantarkastajien (2) valinta ja ääntenlaskijoiden (2) valinta**

1. **Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**
2. *Yhtiön edustajan ajankohtaiset asiat*
3. *Alueen talouden ja hallinnon valvojan raportti vuodelta 2022*
4. **Talotoimikunnan / luottamushenkilön toiminta vuosilta 2022 ja 2023 asukkaiden kokoukseen mennessä**
5. **Kohteen talouden ja hallinnon valvojan raportti vuodelta 2022**
6. **Selvitys vuoden 2022 määrärahan käytöstä**
7. **Päätetään asukastoimikunnan toimikauden pituudesta** (suositus 2 kalenterivuotta)
8. **Päätetään asukastoimikunnan jäsenmäärän** (huom. palkkiosääntö)
9. **Valitsee keskuudestaan asukastoimikunnan puheenjohtajan ja asukastoimikuntaan aiemmin päättämänsä määrän jäseniä sekä varajäseniä sijajärjestyksessä. Vaihto-ehtoisesti voidaan valita luottamushenkilö ja tälle varahenkilö** (huom. palkkiosääntö)
10. **Esittää asukasneuvottelukunnalle Hekan vaalikelpoisista asukkaista 2   
    ehdokasta Hekan hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ja 1 ehdokasta varajäseneksi**
11. **Esittää asukasneuvottelukunnalle ehdokkaan Hekan talouden ja hallinnon valvojaksi**
12. **Esittää asukasneuvottelukunnalle 1-5 ehdokasta Heka-yten jäseneksi**
13. **Esittää aluetoimikunnalle ehdokkaan alueen talouden ja hallinnon valvojaksi**
14. **Valitsee valvojan seuraamaan ja tarkastamaan oman vuokranmääritysyksikön talojen talouden ja hallinnon hoitoa**
15. **Valitsee oman vuokranmääritysyksikön taloturvallisuushenkilön ja hänelle varahenkilön**
16. **Päätetään seuraavan kalenterivuoden määrärahan käytöstä tai vaihtoehtoisesti valtuuttaa asukastoimikunnan päättämään määrärahan käytöstä**
17. **Muut esille tulevat asiat**
18. **Kokouksen päättäminen**