

## VUOKRALAISNEUVOTTELUKUNNAN KOKOUS 4/2021

- Aika** maanantai 11.10.2021 kello 17.30
- Paikka** Vuokralaisneuvottelukunnan kokoustila, Kontulankaari 12 L (erillinen sisäänkäynti L ja M rapujen välissä) / teams-kokous
- Läsnä** 19 vuokralaisneuvottelukunnan jäsentä  
Pirjo Salo, Hekan talouden ja hallinnon valvoja  
Sebastian Franckehaeuser, Hekan hallituksen jäsen  
Riitta Pulkka, Hekan asiakkuusjohtaja  
Kirsi Ikonen, Hekan asukastoiminnan koordinaattori

### 1. Kokouksen avaus

- Esitys** Vuokralaisneuvottelukunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

### 2. Läsnäolijoiden toteaminen ja tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen vuokralaisneuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille

- Esitys** Todetaan läsnä olevat äänivaltaiset vuokralaisneuvottelukunnan jäsenet sekä muut kokouksessa läsnä olevat henkilöt.
- Myönnetään neuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.
- Päätös** Todettiin paikalla olevan 19 äänivaltaista toimikunnan jäsentä, Hekan talouden ja hallinnon valvoja Pirjo Salo, Hekan hallituksen jäsen Sebastian Franckehaeuser, Hekan asiakkuusjohtaja Riitta Pulkka sekä Hekan asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen (liite 1).
- Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kaikille edellä mainituille.

### 3. Kokouksen päätösvaltaisuus

- Esitys** Todetaan kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös** Todettiin kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 4. Esityslistan hyväksyminen

- Esitys** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### 5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Esitys** Valitaan pöytäkirjan tarkastajat kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
- Päätös** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Hans Duncker (Vuosaari) ja Anne Vuori (Maunula). Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### 6. Asukasaktiivikyselyn tulokset

- Esitys** Heka teetti ensimmäisen asukasaktiivikyselyn syyskuun ja lokakuun alun aikana. Hekan asiakkuusjohtaja Riitta Pulkka esittelee kyselyn tulokset.
- Päätös** Riitta Pulkka esitteli asukasaktiivikyselyn tulokset. Tulokset tulevat jakoon myöhemmin ensi viikolla. Kyselyyn oli vastannut 285 asukasta.

### 7. Hekan asukastoiminnan koordinaattorin ajankohtaiset asiat

- Esitys** Hekan asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen kertoo ajankohtaiset asiat.

**Päätös** Hekan henkilöstön tehtävänimityksiin tulee muutoksia esimerkiksi taloussihteerit muuttuvat toimistoassistentteiksi. Naapuruussovittelu tulee esittäytymään, jotta tulevat paremmin tunnetuksi. S-Business-ryhmän kanssa on tapaaminen. Jos on kysymyksiä liittyen korttiin, niitä voi laittaa Kirsille tai Samille ([kirsi.ikonen@hekaoy.fi](mailto:kirsi.ikonen@hekaoy.fi) ja [sami@phyk.fi](mailto:sami@phyk.fi)). S-Business-kortilla tulisi myös olla ostomahdollisuus muihin kauppaketjuihin.

## 8. Työryhmien tilanne

**Esitys** Käydään läpi meneillään olevien työryhmien tilanne.

**Päätös** Lausuntotyöryhmä ei ole kokoontunut. On kuitenkin sovittu, että se kokoontuu vielä tämän vuoden puolella miettimään vuoden alun kyselyn (Kohteiden korjaustarpeet ja kerhohuonehankinnat) rakennetta.

Järjestyssäntötyöryhmä kokoontui to 23.9. Työryhmälle ilmoitettiin, että osaa asukkaiden ehdotuksista ei hyväksytä, sillä näin oli päätetty Hekassa. Työvaliokunta lähetti hallitukselle tiedoksi vuokralaisneuvottelukunnan lausunnon ja ehdotuksen uusiksi järjestyssäännöiksi.

Ajatuspaja kokoontui ma 16.8. Seuraava tapaaminen on vielä avoin.

Vastuujakotaulukkotyöryhmä kokoontui ti 7.9. ja ke 6.10. Kokouksissa käytiin läpi edellisistä kokouksesta auki jääneitä asioita ja nyt kaikki kohdat on käyty läpi. Seuraava kokous on to 4.11.

Määrärahatyöryhmän työ jatkuu, kun päivitetään määrärahaselvitysohjetta.

Hyyryläispäivän järjestelytoimikunta kokoontui ti 7.9. Hyyryläispäivä järjestettiin la 2.10.

## 9. Asukkaiden kokoukset

**Esitys** Käydään läpi syksyn 2021 asukkaiden kokouksia kokevia asioita

**Päätös** Asukkaiden kokoukset tulee pitää 15.11. mennessä. Kokouskutsu tulee jakaa jokaiseen asuntoon ja ilmoitustauluille vähintään viikkoa ennen kokousta. Jos talotoimikunta ei pysty järjestämään kokousta, tulee sen ilmoittaa siitä vuokralaistoimikunnalle lokakuun loppuun mennessä, jolloin aluetoimisto yhdessä vuokralaistoimikunnan kanssa järjestää kokouksen. Kokouksen malliasialista löytyy hekalaiset.fi sivuilta. Siinä lihavoinnilla olevat asiat tulee käsitellä kokouksessa. Kokouksessa tulee pitää osallistujaluetteloa (malli hekalaiset-sivuilla). Osallistujaluettelo liitetään alkuperäiseen, talotoimikunnan arkistoitavaan, pöytäkirjaan sekä aluetoimistoon lähetettävän pöytäkirjan liitteeksi. Osallistujaluetteloa ei saa laittaa ilmoitustauluille.

Kokouksessa päätetään kohteen vuoden 2022 määrärahan käytöstä talotoimikunnan tekemän toimintasuunnitelman pohjalta. Tässä toimintasuunnitelmassa käytetään pohjana vuosittaista määrärahaa. Määrärahaselvityksen yhteydessä tehdään sitten tarkennettu toimintasuunnitelma, jossa mahdollinen vuodelta 2021 siirtyvä määräraha huomioidaan. Jos talotoimikunta tietää jo tässä vaiheessa, että on siirtymässä paljon rahaa seuraavalle vuodelle, on toki hyvä keskustella alustavasti myös sen käytöstä.

On suositeltavaa pitää talotoimikunnan järjestäytymiskokous heti asukkaiden kokouksen jälkeen. Se tulee kuitenkin pitää viimeistään marraskuun loppuun mennessä. Tähänkin löytyy malli hekalaiset-sivuilta. Samoin siellä on yhteenvetolomake talotoimikunnan jäsenistä yms.

Asukkaiden kokouksen pöytäkirja, järjestäytymiskokouksen pöytäkirja ja koontilomake tulee toimittaa aluetoimistoon isännöitsijöille osoitteeseen [isannoitsijat.alue@hekaoy.fi](mailto:isannoitsijat.alue@hekaoy.fi) ja vuokralaistoimikunnan puheenjohtajalle

## 10. Määrärahaselvitykset vuodelta 2021

**Esitys** Käydään läpi vuoden 2021 määrärahaselvitysten teko

**Päätös** Käytiin läpi määrärahaselvitykseen liittyvät materiaalit ja tapa, jolla toimikunta voi helposti laskea siirtyvän määrärahan määrän. Ohjeita ja lomakkeita selvitykseen löytyy hekalaiset.fi sivuilta.

### 11. Vuokralaisneuvottelukunnan pikkujoulut

**Esitys** Käydään läpi vuokralaisneuvottelukunnan pikkujoulujen tilanne

**Päätös** Vuokralaisneuvottelukunnan pikkujoulu järjestetään ravintola Cafe Monamissa Rastilan kartanossa pe 19.11. klo 18–22. Esiteltiin illan menu. Tilaisuuteen voi osallistua vuokralaistoimikunnan jäsenet ja varajäsenet. Heille tulee ilmoittautumislinkki ti 12.10. ja vastausaikaa on tämän viikon perjantaihin 15.10. asti.

### 12. Tiedottaminen ja kotisivut

**Esitys** Kuullaan tiedottamisen ajankohtaiset asiat

**Päätös** Hekalaiset-sivuilla on paljon uusia ohjeita. Seiltä löytyy mm. ehdokkaita Heka luottamustoimiin, joita valitaan asukkaiden kokouksissa sekä Hyyryläispäivän materiaalit ja tallenne.

Hekalaiset-lehti ilmestyi syys-lokakuun vaihteessa. Jakelun hoiti sama yritys, joka jakaa mm. Helsingin uutisia eli hoitaa SSM Suomen Suoramainonta Oy. Lehden piti tulla jokaiseen asuntoon joko ke 29.9. tai la 2.10. Jos kohteeseesi ei ole jaettu lehteä, pyydämme laittamaan asiasta tietoa osoitteella sami@phyk.fi. Viestissä tulee näkyä kohteen numero ja nimi eli esim. 3013 Kaivonkatsojantie 3. Lehden tekoon kaivataan lisää juttuja ja kuvia. Jos sinulla on juttuidea tai olet järjestämässä esim. pihatapahtumaa tai muuta asukkaille kivaa asiaa, laita siitä sähköpostia lehden osoitteeseen hekalaisetlehti@gmail.com. Juttu voi olla siis valmis tai voimme tulla mahdollisuuksien mukaan kirjoittamaan juttua ja ottamaan kuvia paikanpäälle.

Visma esittelee Tampuurin asukassivuston sisältöä halukkaille vuokralaisneuvottelukunnan ja yhteistyöelinten jäsenille keskiviikkona 3.11. klo 17.00–18.30.

### 13. Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat

**Esitys** Kuullaan Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat.

**Päätös** Valvojien kausi muutettiin kestämään kahden tilikauden ajan eli 1.1.2022–31.12.2023. Valvojalla on toimikauden jälkeen lupa käydä asioita läpi kuten tilinpäätös. Samoin hän esittelee asiat toimikunnille. Kohteen valvoja esittää kertomuksen seuraavassa asukkaiden kokouksessa, alueen valvojat alueen ytelle, jonka jäsenet esittelevät sen vuokralaistoimikunnille ja Hekan valvoja vuokralaisneuvottelukunnalle ja hallitukselle.

Valvojat pitivät kokouksen to 22.9. Ainoastaan Kaakon valvoja on tehnyt ja toimittanut raportin. Etelän ja idän valvojat ovat tehneet tarkastuksen, mutteivat raporttia. Lännen ja koillisen valvojat eivät ilmeisesti ole tehneet tarkastusta. Raportit olisi hyvä saada asukkaiden kokoukseen.

Käytiin läpi lopullinen, Hekan hallituksen hyväksymä, hoito ja pääomabudjetti.

### 14. Alueiden yhteistyöelinten ajankohtaiset asiat

**Esitys** Keskustellaan alueellisten yhteistyöelinten kokoukulttuureista ja käsitellyistä asioista.

**Päätös** Keskusteltiin eri alueiden yhteistyöelinten toimintaa. Todettiin, että kokouksissa on yhtenäinen asialista. Edelleen toivottiin, että vuokralaistoimikunnan henkilöt voisivat vieraila eri yhteistyöelimissä ja katsoa niiden eroja. Idän ydessä oli ollut esillä, voisiko olla yksi kokous, jossa käsiteltäisiin kohdetasoisia asioita.

### 15. Heka-tason yten ajankohtaiset asiat

**Esitys** Kuullaan Heka-tason yten ajankohtaiset asiat.

**Päätös** Käytiin läpi Heka yten kokouksen 5/2021, joka pidettiin 19.8. ja kokouksen 6/2021, joka pidettiin 23.9. asioita (liitteet 3 ja 3). Seuraava kokous pidetään ti 2.11.

## 16. Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat.

Päätös Käytiin läpi Hekan hallituksen kokouksen 8/2021, joka pidettiin 18.8., kokouksen 9/2021, joka pidettiin 8.9. sekä kokouksen 10/2021, joka pidettiin 6.10. asioita (liitteet 4, 5 ja 6). Seuraava kokous pidetään ke 10.11. Hallituksen asukasjäsenet jättivät kokouksessa 10/2021 eriävät mielipiteet järjestyssääntökohdassa.

## 17. Työvaliokunnan toiminta

Esitys Merkitään tiedoksi ja käydään tarvittaessa keskustelua työvaliokunnan 30.8. pidetyn kokouksen 7/2021 muistiosta ja 27.9. pidetyn kokouksen 8/2021 muistiosta.

Päätös Merkittiin tiedoksi edellisten työvaliokunnan kokouksien muistiot (liitteet 7 ja 8).

## 18. Ilmoitusasiat

Esitys Merkitään tiedoksi

- vuokralaisneuvottelukunnan toimintakalenteri vuodelle 2021 (liite 9)
- vnk:n kokouksen 4/2021 pöytäkirja (lähetetty sähköpostilla 9.8.2021)

Päätös Merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin tiedoksi Hekan hallituksen 6.10. hyväksymät järjestyssäännöt, jotka astuvat voimaan 1.1.2022 alkaen (liite 10).

## 19. Muut esille tulevat asiat

Esitys Käsitellään ja kirjataan muut kokouksessa esille tulleet, tässä asiakohdassa käsiteltäväksi päätetyt asiat.

Päätös Vuosaaren vuokralaistoimikunnan työvaliokunta lähestyi vuokralaisneuvottelukuntaa kirjeellä (liite 11). Keskusteltiin asiasta. Vuokralaisneuvottelukunnalla ei ole ollut ainakaan kahdeksaan vuoteen listalla kohtaa ”vuokralaistoimikuntien asiat”. Se voidaan toki siihen lisätä, jos se koetaan tarpeelliseksi. Itsearviointilaisuutta pidettiin hyvänä ideana. Annettiin työvaliokunnalle tehtäväksi valmistella sellainen. Ajatuspaja, jota kirjeessä kutsuttiin tulevaisuusryhmäksi, on Hekan toimitusjohtajan kutsuma ryhmä, jossa keskustellaan avoimesti erilaista asioita. Yhtenä asiana on ollut Hekan tuleva strategia. Tarkastuslautakunnan tilaisuuteen ei ole jäseniä valinnut Jaana Närö vaan tarkastuslautakunta. Vuokralaisneuvottelukunnan puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi he haastattelevat Hekan hallituksen asukasjäseniä.

## 20. Seuraava kokous

Esitys Seuraava kokous järjestetään maanantaina 13.12.2021 klo 17.30 osoitteessa Kontulankaari 12 L sijaitsevassa vuokralaisneuvottelukunnan tilassa hybridikokouksena.

Päätös Esityksen mukaan.

## 21. Kokouksen päättäminen

Esitys Kokouksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.13.

Alexandros Binios  
puheenjohtaja

Sami Auersalmi  
sihteer

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi todenneet

Hans Duncker  
pöytäkirjan tarkastaja

Anne Vuori  
pöytäkirjan tarkastaja

Aika           Torstai 19.8.2021, klo 14.00- 16.00

Paikka       Teams- kokous  
Nh Talli, Viipurinkatu 2, 3.kerros

Läsnä       Jaana Närö (pj)  
Pekka Aalto  
Raija Anjala  
Leena Holmstedt  
Vesa Jurmu  
~~Tuula Kortessalo~~, estynyt. Sami Kulju varajäsenenä, myös poissa  
Ari Luukinen  
Riitta Pulkka  
Pirjo Salo  
Peter Tammenheimo

1. Kokouksen avaus

2. Sihteerin valinta

- Kokouksen sihteeriksi valittiin Riitta Pulkka

3. Edellisen kokouksen muistio

- Muistio hyväksyttiin

4. Edellisistä kokouksista siirtyneet asiat

- Emännän avain iLoq-kohteissa: avainhallinta kokonaisuudessaan vielä mietinnässä
- Kerhuhuoneiden nettiyhteydet: ei ole vielä päästy selvittämään
- Veden laskutus:
  - Käytiin läpi laskutuksen muutosta, joka koskee huoneisto-kohtaisen mittauksen piirissä olevia kohteita.
    - Ennakkovesimaksu- ja tasauslaskukäytäntöön siirrytään asukaspalautteen perusteella (suuret kertalaskut). Kuukausittain peritään asukasluvun mukaista ennakkoa ja tasataan kvartaaleittain.
    - Tasauslaskujen laskutusrytmi muuttuu kvartaaleiden mukaiseksi (tammi-maaliskuu, huhti-kesä, heinä-syys, loka-joulu). Vuoden 2021 viimeinen laskutuskausi tulee muutoksen sekä Tampuurin käyttöönoton vuoksi olemaan neljän kuukauden mittainen. Syys-joulukuun 2021 osalta laskutus tapahtuu tammikuussa 2022.
  - Reaaliaikainen laskutus ei nykyjärjestelmillä ole mahdollista.
  - Otantojen mukaan vesilaskutusennakoissa on tällä hetkellä vaihteluita molempiin suuntiin.

- Ilmalämpöpumppujen asennus:
  - ILP-laitteita ei ole mahdollista asentaa, koska vaatii muutoksia rakenteisiin ja pitäisi poistaa asukkaan vaihtuessa
- 5. B-2022; Talousarviomateriaalit lausunnolla
  - Raija esitteli lyhyesti 2022 budjettiesitystä
    - Edellisiltä vuosilta on jäänyt budjettia käyttämättä esim. korjauksissa, lämmityksessä, rahoituskuluissa, joista ylijäämät kertyvät.
  - toivottiin, että PTS-suunnittelun kirjauksissa käytettäisiin yhdenmukaisia nimityksiä.
  - Kohdekohtaisista sijaintipisteistä on tullut asukkailta muutostoiveita. Kaikki nämä on käyty läpi eikä pisteitä ole pääsääntöisesti muutettu. Selvät virheet on toki korjattu.
- 6. Q2/2021 Kvartaaliraportit
  - Käytiin läpi kvartaaliraportit: vuokrasaatavien seurannassa näkyy kasvuna kesäkuun vesilaskujen maksuehdon muutos (14vrk-> 30 vrk). Energiakuluissa huomioitiin sähkönkulutuksen lisäys.
- 7. Määrärahasäännön täydentäviä ohjeita vuodelle 2021 (liite 1)
  - Ohjeet on lähetetty asukasaktiiveille ja Hekan henkilökunnalle
  - Keskusteltiin muutamista ohjeiden osista mm. kuntoilulaitteiden hankinnasta.
  - Huomioitava, että Heka-yten kokousmateriaaleja ei saa jakaa asukkaille ennen kokousta.
- 8. Hekan korona-exit
  - Jatketaan nykyisillä linjauksilla ja rajoituksilla toistaiseksi
  - Huoneistojen sisäisiä remontteja ollaan käynnistämässä loppuvuoden aikana, kuitenkin koronatilanne huomioiden.
  - Toimistojen puhelinalvelun odotusajat ovat raporttien mukaan 2-4 min/toimisto joten ajanvarauksia pääsee hyvin tekemään.
- 9. Jääkaappi-pakastimien hankinta (Kannelmäki). UPO, tyyppi NRF63EWL
  - Rikkonainen kaappi kyseessä -> vikailmoitus
  - Epäily, että on mahdollisesti hankittu viallisia laitteita. Uudet kaapit ovat erityyppisiä kuin vanhat ja sivusta jäähdyttävät kaapit yleistyvät. Takaa jäähdyttäviä on samassa energialuokassa jo heikommin saatavilla.

#### 10. Ehdotus yhteistyön kehittämisestä kohdetasolla (liite 2)

- Hyviä käytäntöjä, joita voisi jakaa alueiden kesken ja kehittää eteenpäin. Parantaa yhteistyön laatua ja tuo ennakoitavuutta ja varmuutta esim. tiedon kulkuun.
- Keskusteltiin ehdotuksesta ja mietitään, miten voisimme hyödyntää toimintamallia. Vesa keskustelee aiheesta kiinteistöpäälliköiden kanssa.

#### 11. Hekan logon ja brändin muutos

- Heka siirtyy vuoden 2022 aikana asteittain käyttämään Helsingin kaupungin brändiä.

#### 12. Muut asiat

- Kehitysehdotus: Heka aktiivisesti edistämässä yhdenvertaista Helsinkiä esim. pride-viikon ajan sateenkaariliputuksella. Toivottiin Hekan päätöstä liputuksesta.

#### 13. Seuraava kokous

- 23.9. klo 14

#### 14. Kokouksen päättäminen

- Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:58.





Aika Torstai 23.9.2021, klo 14.00- 15.35

Paikka Teams- kokous  
Nh Talli, Viipurinkatu 2, 3.kerros

Läsnä Jaana Närö (pj)  
Pekka Aalto  
Raija Anjala  
Leena Holmstedt  
Vesa Jurmu  
Tuula Kortessalo  
Ari Luukinen  
Riitta Pulkka  
Pirjo Salo  
Peter Tammenheimo

1. Kokouksen avaus  
Puheenjohtaja avasi kokouksen
2. Sihteerin valinta  
Sihteeriksi valittiin Raija Anjala
3. Edellisen kokouksen muistio  
Todettiin, että edellisen kokouksen muistio on ok
4. B-2022
  - Talotoimikuntien lausunnot
    - Tarkasteltiin tilastoa talotoimikuntien antamista lausunnoista.
    - 65 % talotoimikunnista antoi lausunnon, suhteellisesti eniten lausuntoja tuli lännestä (72 % talotoimikunnista)
    - Vastanneista 52 % hyväksyi aineiston sellaisenaan
    - Vastanneista 40 % ehdotti muutoksia PTS:ään
    - Vastanneista 28 % ehdotti muutoksia vuokranmääritysesitykseen, talousarvioon ja/tai vuokrantasauksen suunnitelmaan
  - Budjettiin lausuntojen jälkeen tehdyt muutokset
    - Kuntarahoitus tulee lokakuun alusta muuttamaan koronmääritystapaansa, kun se siirtyy viitekorko vähintään nolla -mallista kokonaiskorko vähintään nolla -malliin. Tämä tulee pienentämään Hekan korkokustannuksia merkittävästi vuonna 2022. Tämä päivitetään vuoden 2022 lopulliseen, hallitukselle menevään aineistoon



- Helen Oy on ilmoittanut merkittävistä lämmön hinnankorotuksista loppuvuodelle 2021. Yleinen oletus on, että myös vuoden 2022 hintataso tulee olemaan merkittävästi aikaisempaa korkeampi. Tämä tulee kasvattamaan Hekan lämpökustannuksia vuonna 2022. Myös tämä päivitetään vuoden 2022 loppuliseen, hallitukselle menevään aineistoon
  - Joitakin pieniä korjauksia on tehty budjettitietoihin
  - Muutoksista huolimatta Hekan hallitukselle ehdotetaan Hekan keskivuokraksi 12,10 eur/m<sup>2</sup>/kk (eli samaa, joka oli lausuntoaineistoissa)
  - Kustannuksissa tapahtuvat muutokset huomioidaan ylijäämän käyttöä muuttamalla
- Muuta
    - Sovittiin, että seuraavalla budjetoitinkerroksella (kesällä 2022) järjestetään infotilaisuus lausuntopyynnön materiaaleista
5. Vd-palkkiosääntöön laaditut täydentävät ohjeet  
Käytiin läpi vd-palkkiosääntöön liittyviä täydentäviä ohjeita. Asiaa on valmisteltu yhdessä asukkaiden edustajien kanssa.
6. Hekan korona-exit
- Etätyösuositus toimistotyön osalta jatkuu toistaiseksi edelleen. Josakin vaiheessa siirryttänee uuteen ”normaaliin”, joka on hybridimalli toimisto- ja etätyöstä eli ollaan joitakin päiviä toimistolla ja joitakin etänä. Seuraamme, miten kaupunki linjaa asiaa.
  - Asunnoissa sisällä tehtäviä remontteja on pikkuhiljaa käynnistetty
  - Toimistojen asiakaspalvelupisteet toimivat toistaiseksi edelleen ajanvarauksella. Jossakin vaiheessa tullaan aloittamaan aukiolo ilman ajanvarausta pienellä aukiolomäärällä. Sähköisen ajanvarauksen kehittäminen on selvitysvaiheessa.
7. Kysely asukasaktiiveille  
Asukasaktiivien kyselyyn on 23.9. mennessä tullut 212 vastausta. Vastausaika jatkuu sunnuntaihin asti. Tavoitteena on saada ensimmäiset havainnot Hyyryläispäivään.
8. Muut asiat
- Edellisessä palaverissa käsitelty ehdotus asukkaiden ja Hekan välisen yhteistyön kehittämiseksi tullaan käsittelemään seuraavassa kiinteistöpäällikköpalaverissa



- Kävi ilmi, että Vesalan uudiskohteen (Pyhätunturintie 2) huoneistokansiossa ei ollut käyttöohjetta huoneistossa olevasta energiankulutusmittarin näyttöpaneelistä (mm veden kulutuksen seuraamiseksi)
- Luvattiin, että seuraavaan Heka-yte-kokoukseen tuodaan tietoa asumisneuvontatoiminnasta ja sovittelujärjestelmästä.
- Seuraavassa Heka-yte-kokouksessa käsitellään myös ”Vuokralaisen kuolema” -ohjeen ennakoitua aikataulua

9. Seuraava kokous

Siirrettiin seuraavan kokouksen ajankohtaa ja pidetäänkin se tiistaina 2.11. klo 14-16.

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen.

## **1. Osavuosisikatsaus Q2/2021**

Merkittiin tiedoksi osavuosisikatsaus Q2/2021.

## **2. Talousraportti Q2/2021**

Merkittiin tiedoksi talousraportti Q2/2021.

## **3. Vuokraustoiminnan raportti Q2/2021**

Merkittiin tiedoksi vuokraustoiminnan raportti Q2/2021.

## **4. Vuokrasaatavat per 30.6.2021**

Merkittiin tiedoksi vuokrasaatavat per 30.6.2021.

## **5. Energiaraportti**

Merkittiin tiedoksi energiaraportti Q2/2021.

## **6. HR-raportti H1/2021**

Merkittiin tiedoksi HR-raportti H1/2021.

## **7. Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat 6–7/2021**

Merkittiin tiedoksi Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat ajanjaksolta 6–7/2021.

## **8. Investointipäätökset**

Päätettiin aloittaa uudiskohteen Heka Pohjois-Pasila Postiljooninkatu 2 er rakentaminen.

## **9. Hankesuunnitelmat**

Päätettiin hyväksyä seuraavien peruskorjauskohteiden hankesuunnitelmat:

- Heka Vallila Mäkelänkatu 45
- Heka Kontula Sakara 2
- Heka Länsi-Herttoniemi Mäenlaskijantie 4
- Heka Itä-Pasila Kasöörinkatu 3.

## 10. Hekan talouden ja hallinnon valvojan lausunto vuodesta 2020

Merkittiin tiedoksi Hekan talouden ja hallinnon valvojan lausunto vuodesta 2020.

## 11. Vuokralaisneuvottelukunnan pöytäkirja

Merkittiin tiedoksi vuokralaisneuvottelukunnan pöytäkirja nro 4/2021.

## 12. Heka-tason yhteistyöelimen muistio

Merkittiin tiedoksi Heka-tason yhteistyöelimen muistio nro 4/2021.

## 13. Toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- ajankohtaista koronapandemian ajalta
- Peruskorjauskohteelle Heka Maunula Koivikkotie 5 on myönnetty Kuntarahoituksen vihreää rahoitusta.
- Kaupungin brändiuudistus vaikuttaa Hekan visuaaliseen ilmeeseen, Hekalle tulee käyttöön kaupungin visuaalinen ilme, sillä Heka kuuluu brändiuudistuksessa luokkaan 1.

## 14. Muut asiat

- Merkittiin tiedoksi, että jäsen Randell on ilmoittanut eroavansa hallituksen jäsenen tehtävästä 1.9.2021 lukien.
- Keskusteltiin Tampuuri-järjestelmän vikailmoitustoiminnosta ja käyttöönoton vaiheista.
- Keskusteltiin KTI:n referenssivuokrien käytöstä vuokranmäärityksessä.
- Keskusteltiin Hekan kohteissa olevien kuntosalien laitehankinnoista.

## 15. Seuraava kokous

Päätettiin pitää seuraava kokous keskiviikkona 8.9.2021 klo 7.30.

## 1. Osakkeenomistajan päätös

Merkittiin tiedoksi 30.8.2021 tehty osakkeenomistajan päätös nro 1/2021, jolla Hekan hallituksen varsinaiseksi jäseneksi on valittu Hanna Dhalmann 1.9.2021 lukien.

## 2. HELENA-hankkeen tilannekatsaus

Merkittiin tiedoksi HELENA-hankkeen tilannekatsaus.

## 3. Kuntarahoituksen lainat, muutos koronlaskennassa

Merkittiin tiedoksi muutos Kuntarahoituksen lainojen koronlaskennassa.

## 4. Hekan hallituksen kokousajankohdat vuodelle 2022

Päätettiin pitää vuonna 2022 kokoukset keskiviikkoisin 26.1.2022, 23.2.2022, 16.3.2022, 27.4.2022, 25.5.2022, 22.6.2022 ja 17.8.2022 klo 7.30 alkaen.

## 5. Kodinkoneiden huolto, hankintapäätös

Päätettiin valita kodinkoneiden huollon palveluntuottajiksi:

- Etelän alue: 1. Hakonen Solutions Oy (2207997-9), 2. Finelec Oy (2615435-8)
- Idän alue: 1. Hakonen Solutions Oy (2207997-9), 2. Finelec Oy (2615435-8)
- Kaakon alue: 1. Finelec Oy (2615435-8) 2. Hakonen Solutions Oy (2207997-9)
- Koillisen alue: 1. Finelec Oy (2615435-8) 2. Hakonen Solutions Oy (2207997-9)
- Lännen alue: 1. Hakonen Solutions Oy (2207997-9), 2. Finelec Oy (2615435-8)

Valintaperuste on halvin hinta.

## 6. Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat 8/2021

Merkittiin tiedoksi Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat ajanjaksolta 8/2021.

## 7. Seurantareportti edellisen tilikauden aikaisen tarkastuksen suositusten toteutumisesta

Merkittiin tiedoksi, että edellisen tilikauden aikainen tarkastus ei sisältänyt toimenpidesuosituksia. Todettiin, että tässä tilanteessa seurattavaa ei ole.

## 8. Investointipäätökset

Päätettiin aloittaa peruskorjauskohteen Heka Roihuvuori Tuhkimontie 10 peruskorjaus.

Päätettiin aloittaa kohteen Heka Malmi Salavakuja 2 ERS purkava saneeraus.

## 9. Hankesuunnitelmat

Päätettiin hyväksyä peruskorjauskohteen Heka Puotinharju Arhotie 20 hankesuunnitelma.

## 10. Heka-tason yhteistyöelimen muistio

Merkittiin tiedoksi Heka-tason yhteistyöelimen muistio nro 5/2021.

## 11. Toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- ajankohtaista koronapandemian ajalta.
- Hekan hallituksen kokouspalkkiot ovat muuttuneet 1.8.2021 lukien. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 23.6.2021 luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien euromäärien muuttamisen. Tytäryhteisöt on nyt jaettu neljään eri ryhmän (A, B, C ja D) perustuen kunkin yhteisön tai säätiön osalta hallitustyön arvioituun vaativuuteen. Heka kuuluu palkkioperusteissa ryhmään B.
- Hekan hankintatoimen kehittäminen kevästä 2020 lähtien, hankintatoimen kehitystyötä on myös esitelty Hanselin järjestämässä webinaarissa kesäkuussa 2021.
- Hallituksen strategiaseminaari pidetään 28.9.2021.

## 12. Seuraava kokous

Päätettiin pitää seuraava kokous keskiviikkona 6.10.2021 klo 7.30.

## 1. Hekan strategia 2022–2025

Päätettiin hyväksyä Hekan strategia vuosille 2022–2025.

## 2. PTS ja rahoitussuunnitelma vuosille 2022–2031 sekä talousarvio ja kohdekohtaiset vuokrat vuodelle 2022

Merkittiin tiedoksi tilastot talotoimikuntien lausunnoista.

Päätettiin hyväksyä PTS ja sen rahoitussuunnitelma vuosille 2022–2031 sekä vuoden 2022 talousarvio.

Päätettiin hyväksyä kohdekohtaiset vuokrat vuodelle 2022.

## 3. Henkilöstöpolitiikka

Päätettiin hyväksyä henkilöstöpolitiikka.

Päätettiin, että hallitus tarkastelee henkilöstöpolitiikan vuosittain.

## 4. Hekan talojen järjestyssäännöt

Merkittiin tiedoksi vuokralaisneuvottelukunnan antama lausunto sekä laatima järjestyssääntöehdotus.

Varapuheenjohtaja esitti operatiivisen johdon valmisteleman järjestyssääntöversion hyväksymistä.

Jäsen Franckehaeuser esitti muutosehdotukset seuraaviin kohtiin jäsen Vuoren kannattamana

- Tupakointia ei kiellettäisi yleisellä piha-alueella. Uunsin ja suitsukkeiden käyttö kiellettäisiin sisätiloissa. Muutosehdotus:

"Tupakointi on kielletty porrashuoneissa, hisseissä ja muissa yhteisissä sisätiloissa, pihojen yhteiskäyttöpaikoilla, yhteisillä parvekkeilla sisäänkäyntien ja ilmanottoaukkojen läheisyydessä sekä lasten leikkipaikoilla ja niiden läheisyydessä. Uunsin ja siihen rinnastettavien suitsukkeiden käyttö on kielletty."

- Asukkaiden vieraiden vastuu rajattaisiin sisätiloihin ja järjestyssääntöjen kohtaa lievennettäisiin seuraavasti:



"Asukkaiden on huolehdittava, että myös heidän vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä."

Jäsen Vuori esitti muutosehdotukset seuraaviin kohtiin jäsen Franckehaeuserin kannattamana

- Kirjaus "Ajoneuvon tulee mahtua pysäköintipaikalle mitoiltaan, myös pituussuunnassa, eikä ajoneuvo saa hankaloittaa muiden menoa omaan ajoneuvoonsa." muutetaan "Autopaikkojen täytyy olla riittävän kokoisia, jotta autot mahtuvat ruutuun."
- "Jos pysäköintipaikkoja on vapaana, pysäköintipaikan voi vuokrata myös polkupyörän säilyttämiseen."

Autopaikkojen myöntäminen polkupyörille poistetaan.

Suoritettiin kaikista edellä olevista kohdista äänestys, jossa vastakkain olivat esityslistan liitteenä olleen järjestyssääntöversion kirjaus sekä muutosesitykset.

Varapuheenjohtajan esityksiä kannatti 5 (varapuheenjohtaja Bergholm, jäsen Dhalman, jäsen Pudas, jäsen Saxholm, jäsen Tossavainen), muutosesityksiä 2 (jäsen Franckehaeuser, jäsen Vuori).

Päätettiin hyväksyä Hekan talojen yhteiset järjestyssäännöt, jotka tulevat voimaan 1.1.2022 alkaen.

Jäsen Franckehaeuser ja jäsen Vuori jättivät eriävän mielipiteen kaikkiin kohtiin, joihin tehtiin muutosesitys, sillä näiden kohtien katsottiin olevan asukkaiden edun vastaisia. Tupakointia piha-alueella on rajoitettu riittävästi jo laissa. Uunsin ja suitsukeiden käyttö aiheuttaa hajuhaittoja ja häiritsee asukkaiden asumista. Savuttomissa taloissa tämä on myös terveysriski. Asukas ei voi olla vastuussa vieraistaan ennen heidän vastaanottamistaan. Tällöin vastuu koskisi vain sisätiloja. Autopaikkojen täytyy olla riittävän kokoisia, jotta autot mahtuvat ruutuun. Polkupyörille on olemassa parempia lukittavia vaihtoehtoja kuin parkkipaikka, joka on kuitenkin tarkoitettu aina lähikohtaisesti autoille. Tämä jakoperuste on suoraan myös yhteishallintolain vastainen, koska asia kuuluu talotoimikunnalle. Laki yhteishallinnosta vuokrataloissa 16.7.1990/649. 10 § Asukastoimikunnan tehtävät 9) päättää yhteisten autopaikkojen, saunojen, pesutupien ja vastaavien tilojen vuokraus- ja jakamisperiaatteista ja valvoa niiden noudattamista.

## 5. Vastuullisuusohjelma ja -raportti

Merkittiin tiedoksi vastuullisuusraportti vuodelta 2020 ja vastuullisuusohjelma.

## 6. Tapamme toimia -periaatteet

Merkittiin tiedoksi Tapamme toimia -periaatteet.

## 7. Kaakon alueen huoneistojen korjaustyöt, hankintapäätös

Päätettiin valita kaakon alueen huoneistojen ja yleisten tilojen korjausten puitesopimuskumppaneiksi:

1. Rakennuspalvelu Auvinen Oy (1753022-7)
2. Ionic Group Oy (2476190-4)
3. Oy Malgon Ltd (0828045-7)
4. Sanerakennus Oy (2572962-3)
5. Vilenin Rakennushuolto Oy (0451382-3)
6. Es Urakointi Oy (2103782-2)
7. Saneerauspalvelu Allen Oy (1714535-3)
8. Goodmax Oy (1905532-7)

Valintaperuste on halvin hinta.

## 8. Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat 9/2021

Merkittiin tiedoksi Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat ajanjaksolta 9/2021.

## 9. Kuolettavat panttikirjat

Päätettiin kuolettaa panttikirjoja, jotka eivät ole enää minkään lainan vakuutena.

## 10. Rahoituspäätökset

Päätettiin ottaa korkotukilaina ja pantata panttikirjoja korkotukilainan vakuudeksi seuraavissa kohteissa:

- Heka Malmi Salavakuja 2 ERS, purkava saneeraus
- Heka Roihuvuori Tuhkimontie 10, peruskorjauskohde

- Heka Myllypuro Yläkiventie 14 ERS, peruskorjauskohde
- Heka Kannelmäki Pelimannintie 15 (3-vaihe), peruskorjauskohde
- Heka Käpylä Pohjolankatu 14, peruskorjauskohde
- Heka Pasila Postiljooninkatu 2 er, uudiskohde
- Heka Kalasatama Kaljaasi Fortunan katu 6, uudiskohde.

Päätettiin ottaa Helsingin kaupungilta tertiäärilainat seuraavissa kohteissa:

- Heka Pasila Postiljooninkatu 2 er, uudiskohde
- Heka Kalasatama Kaljaasi Fortunan katu 6, uudiskohde.

Päätettiin ottaa Helsingin kaupungilta primäärilainat seuraavissa kohteissa:

- Heka Vuosaari Kaivonkatsojankatu 3, päiväkotikoti Vellamo
- Heka Vuosaari Hiekkalaiturintie 10, päiväkotikoti Hiekkalinna
- Heka Vuosaari Leikosaarentie 24, päiväkotikoti Ahti
- Heka Jakomäki Louhikkotie 2, soten lasten pienryhmäkoti
- Heka Alppiharju Porvoonkatu 10, soten tukiasuntoja sekä päiväkotikoti Pikku-Duunari
- Heka Pukinmäki Madetojankuja 3, soten ryhmäkoteja
- Heka Roihuvuori Roihuvuorentie 3, päiväkotikoti Porolahti.

## 11. Heka-tason yhteistyöelimen muistio

Merkittiin tiedoksi Heka-tason yhteistyöelimen muistio nro 6/2021.

## 12. Toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- ajankohtaista koronapandemian ajalta.
- Seuraaville uudishankkeille ollaan myöntämässä Kuntarahoituksen vihreää rahoitusta: Heka Myllypuro Yläkiventie 14 ERS, Heka Pasila Postiljooninkatu 2 er, Heka Malmi Salavakuja 2 ERS ja Heka Kalasatama Kaljaasi Fortunan katu 6. Kuntarahoituksen lainatarjouksissa (esityslistan kohdat nämä hankkeet oli oletettu meneväksi Vihreän rahoituksen piiriin.

## 13. Muut mahdolliset asiat

- Keskusteltiin vesilaskutustavan muutoksesta. Hallituksen kokoukseen tuodaan loppuvuoden 2021 aikana selvitys vesilaskutuksesta.
- Keskusteltiin SER-jätteen keräämisestä.



#### **14. Seuraava kokous**

Päätettiin pitää seuraava kokous keskiviikkona 6.10.2021 klo 7.30.

---

**TYÖVALIOKUNNAN KOKOUS 7/2021**

**Aika** maanantai 30.8.2021 kello 17.00

**Paikka** Kontulankaari 12 L (L-M portaiden välissä oma sisäänkäynti) / Teams -kokous

**Läsnä** Alexandros Binios, puheenjohtaja  
Sami Auersalmi, sihteeri  
Hans Duncker, jäsen  
Auli Rantanen, varajäsen, vnk:n rahastonhoitaja  
Kati Sjöblom, varajäsen  
Pirjo Salo, Hekan talouden ja hallinnon valvoja Anne Vuori, hallituksen jäsen  
Anne Vartio, jäsen  
Sebastian Franckehaeuser, hallituksen jäsen  
Anne Vuori, hallituksen jäsen

**Poissa** Ari Luukinen, varapuheenjohtaja  
Susanna Svartsjö, hallituksen varajäsen

1. Kokouksen avaus ja asialistan hyväksyminen  
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja hyväksyttiin asialista.
2. Työvaliokunnan yhteistyö  
Keskusteltiin yhteistyöstä. Palataan asiaan vielä seuraavassa työvaliokunnassa.
3. Vuokralaisneuvottelukunnan kokous 4/2021  
Todettiin, että kokous sujui hyvin.
4. Työryhmien tilanne  
Järjestyssääntötyöryhmä ja lausuntotyöryhmä eivät ole kokoontuneet. Työvaliokunta edellyttää, että järjestyssääntöryhmä kokoontuu vielä käsittelemään lausuntoja ennen hallituksen käsittelyä.  
  
Ajatuspaja kokoontui ma 16.8. Seuraava tapaaminen on vielä avoin.  
  
Vastuujakotaulukkotyöryhmä kokoontui ma 16.8. Kokouksessa käytiin läpi edellisestä kokouksesta auki jääneitä asioita. Seuraava kokous on ti 7.9.  
  
Määrärahatyöryhmän työ jatkuu loppuvuodesta, kun päivitetään määrärahaselvitysohjetta. Työvaliokunta toivoo, että määrärahasäännön tarkentavista ohjeista löydetään sen hyvät puolet, eikä keskitytä vain tiukennuksiin.  
  
Hyryläispäivän järjestelytoimikunta kokoontui to 5.8. Hyryläispäivä järjestetään la 2.10. kyseisenä päivänä voimassa olevilla koronaohjeistuksilla turvallisesti. Seuraava kokous on ti 7.9.  
  
Heka kertoi, että järjestyssäännön lisäksi vastuujakotaulukko tulee vnk:lle lausunnolle.
5. Koronatilanne  
Asukkaiden kokoukset ja toimikuntien kokoukset voi pitää joko perinteisenä kokouksena, jossa kaikki ovat läsnä kokouksessa tai hybridikokouksena. Pelkästään etäkokoukset eivät ole mahdollisia, ellei kaikilla osallistujilla ole mahdollisuutta osallistua kokoukseen etänä. Suosituksena kokoukset on hyvä pitää hybridinä, jos se vain on teknisesti mahdollista. Muutoksen syynä, ettei kokouksia voi pitää etänä, on että väliaikainen lain, joka tämän salli, voimassaolo päättyi kesäkuun lopussa.
6. Lausunto Hekan luonnoksesta uusiksi järjestyssäännöiksi  
Vuokralaisneuvottelukunnan seminaarissa su 29.8. valmisteltiin lausunto järjestysäännöistä. Hyväksyttiin tehty lausunto.

7. Hekan perintäkäytäntö  
Vuokralaisneuvottelukunnalle esiteltiin vuonna 2017 Hekan perinnän prosessikaavio. Kaaviossa kerrotaan, että määräaikainen vuokrasopimus voi muuttua toistaiseksi voimassa olevaksi, jos vuokramaksu sujuu eikä ole häiriöitä. Asukkaille on kuitenkin epäselvää, mikä häiriö aiheuttaa sen, ettei sopimusta jatketa. Työvaliokunta esittää, että Hekasta asiasta tietävä tulee kertomaan perusteet vuokralaisneuvottelukunnalle.
8. Vuokralaisneuvottelukunnan pikkujoulut  
Päätettiin järjestää pikkujoulut marras-joulukuussa.
9. Tiedottaminen, kotisivut  
Hekalaiset.fi sivuille on päivitetty asukkaiden kokouksiin liittyviä ohjeita sekä lomakkeita.  
  
Hekalaiset -lehti ilmestyy syyskuun lopulla, joulun lehteen toivotaan juttuvinkkejä osoitteella hekalaisetlehti@gmail.com.
10. Valvojan ajankohtaiset asiat  
Kohteiden valvojille pidettiin koulutus to 26.8.

Sebastian Franckehaeuser poistui kokouksesta klo 18.51.

11. Heka tason YTE:n ajankohtaiset asiat  
Käytiin läpi to 19.8. pidetyn kokouksen 5/2021 muistio. Seuraava kokous on to 23.9.
12. Hallituksen ajankohtaiset asiat  
Käytiin läpi Hekan hallituksen ke 18.8. pidetyn kokouksen 8/2021 päätöstiedote.  
Seuraava kokous on ke 8.9.
13. Muut asiat  
Keskusteltiin S-Business-kortin kilpailutuksesta.
14. Seuraava kokous  
Seuraava kokous pidetään maanantaina 27.9. klo 17.00.
15. Kokouksen päättäminen  
Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.30.

Alexandros Binios  
puheenjohtajaSami Auersalmi  
sihteeri

---

**TYÖVALIOKUNNAN KOKOUS 8/2021****Aika** maanantai 27.9.2021 kello 17.00**Paikka** Teams -kokous**Läsnä** Alexandros Binios, puheenjohtaja  
Sami Auersalmi, sihteeri  
Hans Duncker, jäsen  
Anne Vartio, jäsen  
Kati Sjöblom, varajäsen  
Pirjo Salo, Hekan talouden ja hallinnon valvoja  
Auli Rantanen, vnk:n rahastonhoitaja  
Anne Vuori, hallituksen jäsen  
Sebastian Franckehaeuser, hallituksen jäsen**Poissa** Ari Luukinen, varapuheenjohtaja  
Susanna Svartsjö, hallituksen varajäsen

1. Kokouksen avaus ja asialistan hyväksyminen  
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja hyväksyttiin asialista.
2. Työvaliokunnan yhteistyö  
Keskusteltiin yhteistyöstä. Yhteistyöstä on hankalaa puhua, jos kaikki eivät ole läsnä. Asioista tulee keskustella positiiviseen sävyyn.
3. Työryhmien tilanne  
Lausuntotyöryhmä ei ole kokoontunut.  
  
Järjestyssääntötyöryhmä kokoontui to 23.9. Päätettiin, että lähetämme oman ehdotuksemme hallitukselle tiedoksi.  
  
Ajatuspaja kokoontui ma 16.8. Seuraava tapaaminen on vielä avoin.  
  
Vastuujakotaulukkotyöryhmä kokoontui ti 7.9. Kokouksessa käytiin läpi edellisestä kokouksesta auki jääneitä asioita. Seuraava kokous on ke 6.10.  
  
Määrärahatyöryhmän työ jatkuu, kun päivitetään määrärahaselvitysohjetta.  
  
Hyyryläispäivän järjestelytoimikunta kokoontui ti 7.9. Hyyryläispäivä järjestetään la 2.10. kyseisenä päivänä voimassa olevilla koronaohjeistuksilla terveysturvallisesti.
4. Koronatilanne  
Avi perui viikolla 38 kaikki kokoontumisrajoitukset 1.10. alkaen ainakin toistaiseksi.
5. Vesimaksut  
Keskusteltiin pitkään asukkaille jaetusta uudesta vesilaskutuksen tavasta. Työvaliokunnan mielestä ennakkomaksun sijaan tulisi siirtyä kuukausittaiseen kulutuksen mukaiseen laskutukseen. Lasku voisi tulla, vaikka kuukauden tai kaksi jäljessä. Tämä työllistää Hekan työntekijöitä, mutta toisaalta myös palautukset työstävät Hekaa. Palautukset tuovat myös Hekalle kustannuksia. Lisäksi asuntoihin tulee saada näytöt, josta kulutuksen näkee. Vaikka tämä maksaa, on se asukkaiden kannalta tärkeää. Työvaliokunta edellyttää, että Hekan hallitus ottaa asian käsiteltäväkseen ja vastaa työvaliokunnalle mahdollisimman pian.  
  
Asukkaita ja asukasedustajia on mietityttänyt jo pitkään, että millaisille tileille kyseiset vesimaksut ohjataan. Työvaliokunta vaatii, että kyseiset tilit julkistetaan ominaisuuksineen mm. siten, että nähdään tuottavatko tilit voittoa Hekalle. Jos ne tuottavat edes marginaalista voittoa, tahdomme tietää, miten ne kohdennetaan asukkaiden eduksi.



Huoneistokohtaisten vesimittareiden vaikutus vuokrantasaukseen tulisi tarkistaa, sillä sitä pidetään liian pienenä.

6. Vuokralaisneuvottelukunnan pikkujoulut  
Pikkujoulut järjestetään Cafe Monamin ravintolassa Rastilan kartanossa 19.11. klo 18–22. Käytiin läpi menu ja hyväksyttiin se. Laitetaan ilmoittautumiskysely jäsenille ja varajäsenille.
7. Pilvilinnan tilanne  
Hufvudstadsbladet -lehti on kirjoitellut Pilvilinnankadun tilanteesta. Kohteessa on kylpyhuoneet homeessa ja Heka ei ole hoitanut asiaa kunnolla. Asia ei ole Hekalle eikä Hekan asunnoissa asuville hyväksi, että asiat päästetään menemään näin pitkälle.  
  
Vastaavia tilanteita on myös monessa muussa kohteessa ja yhteistyötä asukkaiden kanssa tulee lisätä, jotta asioita ei tarvitse keskustella lehdistön kautta.
8. Kysely asukasaktiiveille  
Käytiin läpi kysely asukasaktiiveille. Esitetään, että kyselyä jatketaan pe 8.10. asti, jolloin Riitta Pulkka voisi tulla esittelemään tulokset ma 11.10. vuokralaisneuvottelukunnan kokoukseen.
9. Hekalaiset -lehti  
Hekalaiset -lehti jaetaan ke 29.9. Palautetta ja juttuvinkkejä kaivataan. Tehdään ensimmäisestä numerosta palautekysely.
10. Tiedottaminen, kotisivut  
Hekalaiset.fi sivuille on päivitetty asukkaiden kokouksiin liittyviä ohjeita sekä lomakkeita.
11. Valvojan ajankohtaiset asiat  
Valvojien kausi muutettiin kestämään kahden tilikauden ajan eli 1.1.2022-31.12.2023. Valvojalla on toimikauden jälkeen lupa käydä asioita läpi kuten tilinpäätös. Samoin hän esittelee asiat toimikunnille. Kohteen valvoja esittää kertomuksen seuraavassa asukkaiden kokouksessa, alueen valvojat alueen ytelle, jonka jäsenet esittelevät sen vuokralaistoimikunnille ja Hekan valvoja vuokralaisneuvottelukunnalle ja hallitukselle.  
  
Valvojat pitivät kokouksen to 22.9. Ainoastaan Kaakon valvoja on tehnyt ja toimittanut raportin. Etelän ja idän valvojat ovat tehneet tarkastuksen, mutteivat raporttia. Lännen ja koillisen valvojat eivät ilmeisesti ole tehneet tarkastusta. Raportit olisi hyvä saada asukkaiden kokoukseen.
12. Heka tason YTE:n ajankohtaiset asiat  
Käytiin läpi to 23.9. pidetyn kokouksen 6/2021 muistio. Seuraava kokous on ti 2.11.  
  
Uusia toimistojen aukioloaikoja ja etätyösuunnitelmia kummasteltiin. Työvaliokunnan mielestä, toimistojen aukioloajat tulee palauttaa entiselleen, mutta varausmahdollisuus säilyttää. Etätyösuositusta ollaan purkamassa muualla.
13. Hallituksen ajankohtaiset asiat  
Käytiin läpi Hekan hallituksen ke 8.9. pidetyn kokouksen 9/2021 päätöstiedote. Seuraava kokous on ke 6.10.  
  
Hekan hallituksen kokouspalkkiot ovat aiheuttaneet paljon kysymyksiä sihteerille. Todetaan, että kaupungin linjauksen mukaan Heka kuuluu palkkioperusteissa ryhmään B, jolloin kokouspalkkio on sama kuin kaupunginvaltuuston jäsenellä. Palkkion nousulla ei ole vaikutusta Hekan omaan palkkiosääntöön.
14. Vuokralaisneuvottelukunnan kokouksen valmistelu  
Valmisteltiin vuokralaisneuvottelukunnan 11.10. pidettävän kokouksen 5/2021 esityslista.

15. Muut asiat

Työvaliokunta toteaa, että jos ja kun alkoholiostoksia rajoitetaan, niin ne koskevat vain ja ainoastaan varsinaisia alkoholijuomia, kuten esim. olutta ja lonkeroa ja sitä vahvempia. Sen sijaan esim. kotikaljaa, simaa ja alkoholia sisältäviä ruokia tulee saada hankkia.

Ilmalämpöpumppujen asentamista asuntoihin tulee vielä tutkia. Päätettiin, että valmistellaan Hekalle ehdotus, miten tämä olisi mahdollista.

16. Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään maanantaina 25.10. klo 17.00.

17. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 21.37.

Alexandros Binios  
puheenjohtaja

Sami Auersalmi  
sihteeri

<b>Tammikuu</b>		
tvk ma 25.1. klo 17.00		su 31.1. mennessä selvitys vuoden 2020 määrärahan käytöstä omalle isännöitsijälle
<b>Helmikuu</b>		
vnk 1.2. klo 17.30		Ttk:t ma 1.3. mennessä antaa sähköisestiesityksen kohdekohtaisista korjaustoimenpiteistä sekä kerhuhuoneiden hankinnoista.
<b>Maaliskuu</b>		
tvk ma 1.3. klo 17.00		Ttk:t ma 1.3. mennessä antaa sähköisestiesityksen kohdekohtaisista korjaustoimenpiteistä sekä kerhuhuoneiden hankinnoista.
vnk ma 15.3. klo 17.30		Vtk saa tiedoksi (1.3. jälkeen) talotoimikuntien esitykset korjaustoimenpiteiksi. Käsittelee ne ja antaa tarvittaessa lausunnon alueen yhteisistä toiveista tai linjauksista sekä antaa tarvittaessa muutosesitykset vuokrantasauksen "alueen sisäisen sijainti" määräyksistä (vain uudet tai muuttuneet tiedot) sähköisesti ma 22.3. mennessä
<b>Huhtikuu</b>		
tvk ma 12.4. klo 17.00		
<b>Toukokuu</b>		
tvk ma 3.5. klo 17.00		Ilta Hekan kanssa -tilaisuus, ke 5.5. etätillaisuus
vnk ma 17.5. klo 17.30		Ttk:t su 31.5. mennessä saa tiedoksi kohdekohtaisen PTS:n sekä palautteet tekemistään korjausehdotuksista ja hankintaehdotuksista
<b>Kesäkuu</b>		
tvk ma 7.6. klo 17,00		
<b>Heinäkuu</b>		
tvk ma 26.7. klo 17.00		
<b>Elokuu</b>		
vnk ma 9.8. klo 17.30		10.8.- 31.8. talotoimikunta antaa lausunnon rahoitussuunnitelmasta ja kohteen PTS:stä, talousarvioesityksestä, vuokrantasauksesta ja vuokranmäärityksestä.
		Vuokralaisneuvottelukunnan tilan avajaiset 14.- 15.8.
tvk ma 30.8. klo 17.00		Syysseminaari, su 29.8. Kontulankaari 12 L
<b>Syyskuu</b>		
tvk ma 27.9. klo 17.00		
<b>Lokakuu</b>		
vnk ma 11.10. klo 17.30		Hyyryläispäivä, la 2.10. Koskenranta
tvk ma 25.10. klo 17.00		
<b>Marraskuu</b>		
tvk ma 22.11. klo 17.00		Pikkujoulut, la 19.11. Monami
<b>Joulukuu</b>		
vnk ma 13.12. klo 17.30		
tvk ma 27.12. klo 17.00		

## TALON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yhteisen viihtyvyyden ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tässä talossa on voimassa lainsäädännön ohella seuraavat talon säännöt:

### Yhteiset tilat ja piha-alueet

Porrashuoneen ulko-ovi pidetään lukittuna klo 21.00–07.00 välisenä aikana. Taloissa, joissa on ovikoodi tai -puhelin, ulko-ovi pidetään lukittuna jatkuvasti.

Yhteisissä tiloissa on liikuttava meluttomasti. Tarpeeton oleskelu yhteisissä tiloissa on kielletty.

Asunnon tuulettaminen porrashuoneeseen on kielletty.

Tupakointi on kielletty porrashuoneissa, hisseissä ja muissa yhteisissä sisätiloissa, yhteisillä parvekkeilla, luhtikäytävillä sekä kiinteistön piha-alueella tai tontilla (mukaan lukien sisäänkäyntien ja ilmanottoaukkojen läheisyys sekä lasten leikkialueet) ja pysäköintitontin alueella. Tupakointi on kuitenkin sallittu piha-alueella tai tontilla Hekan siihen erikseen osoittamassa paikassa, jos sellainen paikka on mahdollista osoittaa. Savuttomissa taloissa ja 1.1.2021 alkaen tehdyissä vuokrasopimuksissa tupakointi on kielletty myös asunnoissa, parvekkeilla, terasseilla ja asuntopihoilla.

Paloturvallisuussyistä tavaroita saa säilyttää vain niitä varten varatuissa tiloissa. Paloherkkien ja vaarallisten aineiden säilyttäminen yhteisissä tiloissa on kielletty. Auton renkaita (yksi sarja) voi säilyttää varastokomerossa. Porrashuoneissa, luhtikäytävillä ja kellarikäytävillä ei saa säilyttää mitään tavaroita.

Värjäävien aineiden käyttö pesulassa ja saunassa on kielletty. Lasipullojen ja muiden lasiesineiden vienti pesu- ja löylyhuoneisiin on kielletty. Mattojen pesu talopesulan tavallisissa koneissa on kielletty.

Jätteet on vietävä niille varattuihin paikkoihin ja lajittelusta annettuja ohjeita on noudatettava.

Nurmikoita, istutuksia, pihakalusteita, lasten leikkipaikkavarusteita ja muita vastaavia ei saa vahingoittaa.

Yhteisten tilojen ja piha-alueiden roskaaminen on kielletty. Tupakantumpien heitto parvekkeelta maahan ja muutenkin tontin alueelle on kielletty.

Palloseitit on kielletty parkkipaikoilla ja talojen ikkunoiden välitörmässä läheisyydessä.

Yleisellä piha-alueella leiriytyminen on kielletty.

Mainosten ja kilpien asentaminen on kielletty. Satelliittiantennin, radioamatöörien antennin tai muun vastaavan laitteen saa asentaa ainoastaan huoneiston parvekkeelle kaiteiden sisäpuolelle rakenteita rikkomatta.

### Tomuttaminen ja pyykin kuivaus

Mattojen ja vuodevaatteiden tomuttaminen on sallittu vain siihen tarkoitukseen varatuilla paikoilla. Liinavaatteiden puistelu ja tuulettaminen sekä pyykin kuivattaminen on sallittu parvekkeilla vain kaiteiden sisäpuolella.

### Huoneistot ja parvekkeet

Huoneistossa ja talon alueella on annettava asumisrauha muille asukkaille. Erityisesti klo 22.00–7.00 on vältettävä melua ja muuta häiritsevää toimintaa.

Huoneistoa on hoidettava huolellisesti. Palovaroitimen toimintakunto on tarkistettava säännöllisesti ja mahdollisista vioista tehtävä kiireetön vikailmoitus.

Parveke on pidettävä siistinä ja lumi on poistettava parvekkeelta talvisin. Parvekkeelle ja asuntopihalle ei saa kerätä palokuorma lisäävää ja ympäristöä häiritsevää varastoitavaa tavaraa. Parvekkeen pesu juoksevilla vedellä on kielletty. Kukka-astiat ja muut esineet on sijoitettava kaiteen sisäpuolelle. Aurinkovarjot ja muut vastaavat suojavarusteet on kiinnitettävä huolellisesti.

Avotulenteko ja savustaminen parvekkeilla, asuntopihoilla ja terasseilla on kielletty. Grillaaminen parvekkeilla on sallittu vain sähkögrillillä; terassilla ja asuntopihalla kaasu- ja sähkögrillillä. Pihalla grillaaminen ja savustaminen on sallittu siihen erikseen osoitetulla paikalla. Paloturvallisuutta on noudatettava.

Vesivuodoista ja muista vioista on välittömästi ilmoitettava alue toimiston asiakaspalveluun tai päivystäjälle. WC- ja muihin taso viemäreihin ei saa kaataa tai päästää jätteitä, jotka saattavat tukkia viemärit.

Tuohyönteisten ja -eläinten esiintymisestä huoneistoissa ja pihalla on ilmoitettava välittömästi aluetuomiston asiakaspalveluun tai päivystäjälle.

### Pysäköinti

Pysäköinti on sallittu vain siihen tarkoitukseen merkityillä alueilla. Vieraspaiikat on tarkoitettu vain kiinteistössä vieraileville.

Pysäköintipaikat on tarkoitettu liikenteessä oleville ajoneuvoille. Hylättyjä tai käytöstä poistettuja ajoneuvoja tai niiden osia ei saa säilyttää pysäköintialueella tai muuallakaan kiinteistön alueella. Ajoneuvon tulee mahtua pysäköintipaikalle mitoiltaan, myös pituussuunnassa, eikä ajoneuvo saa hankaloittaa muiden menoa omaan ajoneuvoonsa.

Jos pysäköintipaikkoja on vapaana, pysäköintipaikan voi vuokrata myös polkupyörän säilyttämiseen.

Autolämmityspistorasioiden kotelot on pidettävä lukittuna. Lämmitysjohto on irrotettava pistorasiasta käytön jälkeen. Autolämmityspistorasiaa ei saa käyttää sähkö- tai hybridi-auton lataamiseen.

Tyhjäkäynnistä säädettyjä rajoituksia on noudatettava piha- ja pysäköintialueella.

Autojen pesu ja huolto on sallittu vain siihen tarkoitukseen varatuilla paikoilla. Renkaiden vaihto on sallittu pysäköintipaikoilla.

### Lemmikkieläimet

Lemmikkieläimet on pidettävänä kytkettyinä talojen porrashuoneissa ja kiinteistön alueella niin, että muiden liikkuminen on turvattu.

Lemmikkieläinten vienti yleisiin sauna-, pesu- ja pesutiloihin on kielletty.

Lemmikkieläimen ulkoiluttajan on huolehdittava, ettei eläin likaa kiinteistöä ja sen piha-alueita, istutuksia tai talon seinä. Lemmikkieläinten jätökset on korjattava pois. Lemmikkieläinten ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkialueilla ja niiden välitörmässä läheisyydessä. Lemmikkieläimen haltijan on huolehdittava, että eläin ei häiritse toistuvilla äänillä ympäristöä ja talon asukkaita.

Lintujen, oravien ja muiden luonnonvaraisten eläinten ruokkiminen on kielletty parvekkeilla ja koko kiinteistön alueella.

### Järjestyssääntörikkomukset

Järjestyssääntörikkomuksesta saattaa olla seurauksena vahingonkorvausvelvollisuus tai vuokrasopimuksen purkaminen.

Asukas on vastuussa siitä, että hänen vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä.

## TALON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yhteisen viihtyvyyden ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tässä talossa on voimassa lainsäädännön ohella seuraavat talon säännöt:

### Yhteiset tilat ja piha-alueet

Porrashuoneen ulko-ovi pidetään lukittuna klo 21.00–07.00 välisenä aikana. Taloissa, joissa on ovikoodi tai -puhelin, ulko-ovi pidetään lukittuna jatkuvasti.

Yhteisissä tiloissa on liikuttava meluttomasti. Tarpeeton oleskelu yhteisissä tiloissa on kielletty. Asunnon tuulettaminen porrashuoneeseen on kielletty.

Tupakointi on kielletty porrashuoneissa, hisseissä ja muissa yhteisissä sisätiloissa, yhteisillä parvekkeilla, luhtikäytävillä sekä kiinteistön piha-alueella/tontilla (mukaan lukien sisäänkäyntien ja ilmanottoaukkojen läheisyys sekä lasten leikki-alueet) ja pysäköintitontin alueella. Lasten leikkipaikoilla. Tupakointi on kuitenkin sallittu piha-alueella/tontilla Hekan sihen erikseen osoittamassa paikassa, jos sellainen paikka on mahdollista osoittaa. Savuttomissa taloissa ja 1.1.2021 alkaen tehdyissä vuokrasopimuksissa tupakointi on kielletty myös asunnoissa, parvekkeilla, terasseilla ja asuntopihoilla.

Paloturvallisuussyistä tavaroita saa säilyttää vain niitä varten varatuissa tiloissa. Paloherkkien ja vaarallisten aineiden säilyttäminen yhteisissä tiloissa on kielletty. Auton ~~renkaita~~ (yksi sarja) voi säilyttää varastokomerossa. Porrashuoneissa, luhtikäytävillä -ja kellarikäytävillä ei saa säilyttää mitään tavaroita.

Värjäävien aineiden käyttö pesulassa ja saunassa on kielletty. Lasipullojen ja muiden lasiesineiden vienti pesu- ja löylyhuoneisiin on kielletty, ei saa viedä pesu- ja löylyhuoneisiin. Mattojen pesu talopesulan tavallisissa koneissa on kielletty.

Jätteet on vietävä niille varattuihin paikkoihin ja lajittelusta annettuja ohjeita on noudatettava.

Nurmikoita, istutuksia, pihakalusteita, lasten leikkipaikkavarusteita ja muita vastaavia ei saa vahingoittaa.

Yhteisten tilojen ja piha-alueiden roskaaminen on kielletty. Tupakantumppien heitto parvekkeelta maahan ja muutenkin tontin alueelle on kielletty.

Palloseikat on kielletty parkkipaikoilla ja talojen ikkunoiden välittömässä läheisyydessä.

Yleisellä piha-alueella leiriytyminen on kielletty.

Mainosten ja kilpien asentaminen on kielletty. Satelliittiantennin, radioamatöörien antennin tai muun vastaavan laitteen saa asentaa ainoastaan huoneiston parvekkeelle kaiteiden sisäpuolelle rakenteita rikkomatta.

### Tomuttaminen ja pyykin kuivaus

Mattojen ja vuodevaatteiden tomuttaminen on sallittu vain siihen tarkoitukseen varatuilla paikoilla. Liinavaatteiden puistelu ja tuulettaminen sekä pyykin kuivattaminen on sallittu parvekkeilla vain kaiteiden sisäpuolella.

### Huoneistot ja parvekkeet

Huoneistossa ja talon alueella on annettava asumisrauha muille asukkaille. Erityisesti klo 22.00–7.00 on vältettävä melua ja muuta häiritsevää toimintaa.

Huoneistoa on hoidettava huolellisesti. Palovarointi on pidettävä toimintakunnossa. Palovarointimen toimintakunto on tarkistettava säännöllisesti ja mahdollisista vioista tehtävä kiireetön vikailmoitus.

Parveke on pidettävä siistinä ja lumi on poistettava parvekkeelta talvisin. Parvekkeelle ja asuntopihalle ei saa kerätä palokuormaa lisäävää ja ympäristöä häiritsevää varastoitavaa tavaraa. Parvekkeen pesu juoksevalla vedellä on kielletty. Kukka-astiat ja muut esineet on sijoitettava kaiteen sisäpuolelle. Aurinkovarjot ja muut vastaavat suojavarusteet on kiinnitettävä huolellisesti.

Avotulenteko ja savustaminen parvekkeilla, asuntopihoilla ja terasseilla on kielletty. Grillaaminen parvekkeilla on sallittu vain sähkögrillillä; terassilla ja asuntopihalla kaasui- ja sähkögrillillä. Pihalla grillaaminen ja savustaminen on sallittu siihen erikseen osoitetulla paikalla. Paloturvallisuutta on noudatettava.

Vesivuodoista ja muista vioista on välittömästi ilmoitettava aluetuomiston asiakaspalveluun tai päivystäjälle. WC- ja muihin tasoviemäreihin ei saa kaataa tai päästää jätteitä, jotka saattavat tukkia viemärit.

Tuhoöläinten tai syöpäläisten esiintymisestä on ilmoitettava huoltoyhtiölle. Tuhohyönteisten ja -eläinten esiintymisestä huoneistoissa ja pihalla on ilmoitettava välittömästi aluetuomiston asiakaspalveluun tai päivystäjälle.

### Pysäköinti

Pysäköinti on sallittu vain siihen tarkoitukseen merkityillä alueilla. Vieraspaiikat on tarkoitettu vain kiinteistössä vierailuille.

Pysäköintipaikat on tarkoitettu liikenteessä oleville ajoneuvoille. Hylättyjä tai käytöstä poistettuja ajoneuvoja tai niiden osia ei saa säilyttää pysäköintialueella tai muuallakaan kiinteistön alueella. Ajoneuvon tulee mahtua pysäköintipaikalle mitoiltaan, myös pituussuunnassa, eikä ajoneuvo saa hankaloittaa muiden menoa omaan ajoneuvoonsa.

Jos pysäköintipaikkoja on vapaana, pysäköintipaikan voi vuokrata myös polkupyörän säilyttämiseen.

Autolämmityspistorasioiden kotelot on pidettävä lukittuna. Lämmitysjohto on irrotettava pistorasiasta käytön jälkeen. Autolämmityspistorasiaa ei saa käyttää sähkö- tai hybridiauton lataamiseen.

Tyhjäkäynnistä säädettyjä rajoituksia on noudatettava piha- ja pysäköintialueella.

Autojen pesu ja huolto on sallittu vain siihen tarkoitukseen varatuilla paikoilla. Renkaiden vaihto on sallittu pysäköintipaikoilla.

### KotiLemmikkieläimet

LemmikkiKotieläimet on pidettävänä kytkettyinä talojen porrashuoneissa ja kiinteistön alueella niin, että muiden liikkuminen on turvattu.

KotiLemmikkieläinten vienti yleisiin sauna-, pesu- ja pesutiloihin on kielletty.

LemmikkiKotieläimen ulkoiluttajan on huolehdittava, ettei eläin likaa kiinteistöä ja sen piha-alueita, istutuksia tai talon seinä. LemmikkiEläinten jätökset on korjattava pois. LemmikkiKotieläinten ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkihin varatuilla paikoilla leikkialueilla ja niiden välittömässä läheisyydessä. LemmikkiKotieläimen haltijan on huolehdittava, ettei eläin toistuvalla haukunnalla, maukumisella yms. äänillä häiritse ympäristöä ja talon asukkaita. Lemmikkieläimen haltijan on huolehdittava, että eläin ei häiritse toistuvilla äänillä ympäristöä ja talon asukkaita.

Lintujen, oravien ja muiden luonnonvaraisten eläinten ruokkiminen on kielletty parvekkeilla ja koko kiinteistön alueella.

### **Sääntörikkomukset****Järjestyssääntörikkomukset**

Järjestyssääntörikkomuksesta saattaa olla seurauksena vahingonkorvausvelvollisuus tai vuokrasopimuksen purkaminen.

Asukas on vastuussa siitä, että hänen vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä.

~~Asukkaiden on huolehdittava, että myös heidän vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä.~~

VUOSAAREN VUOKRALAI STOIMI KUNTA  
Työvaliokunta

Vnk:n kokoukseen 11.10.21021

Hyvä Vnk,

Edustajamme Hans Duncker tulee esittämään kohdassa muut esille tulevat asiat alla olevan tekstin.

**Kysymme samalla, miksi kohta "vuokralaistoimikuntien asiat" on poistettu esityslistalta?**

Esitys ja kysymys

Esitämme, että Vnk pitää ennen vaalikokousta itsearviotilaisuuden, joka hoitunee läsnäolo-, hybridi- tai etämuodossa.

Asiaa ei voi jättää joulukuulle tai sen jälkeen, koska silloin arvio ei palvele pohjatietona vuokralaistoimikuntien vnk-edustajaa valittaessa.

Uudistunut Vnk on nyt ensimmäisen toimikautensa loppumetreillä. On täysin välttämätöntä, että toimintaympäristön muutosten vaikutukset kirjataan tuoreeltaan muistiin.

Samalla esitämme kysymyksen siitä mikä on tämä alkujaan strateginen, nyttemmin kai tulevaisuustyöryhmä, johon Heka on määrännyt jäsenet ja jonka keskusteluista ei lainkaan raportoida.

Kysymys tuli entistä ajankohtaisemmaksi, kun Jaana Närö ilmoitti Hyyryläispäivällä, että tarkastuslautakunnan kanssa pidettävään kokoukseen osallistuvat asukkaiden puolelta Vnk:n puheenjohtaja ja sihteeri.

Missä vaiheessa ja millä päätöksillä on siirrytty käytäntöön, että Jaana Närö valitsee vuokralaisten edustajat?

Asukasdemokraattisin terveisin

9.10.2021

Vuosaaren Vtk, työvaliokunta