


## OHJEET RAHANKÄYTTÖSELVITYKSEN TÄYTTÄMISEKSI (tili)

- Selvityksen ensimmäiselle riville kirjataan talotoimikunnan rahavarojen määrä tilikauden alkaessa.
- Tilikauden rahatapahtumat kirjataan tuloiksi tai menoiksi, ja kuhunkin tapahtumaan merkitään lyhyt erittely tapahtuman sisällöstä esim: Tulo –sarakeeseen ”Määräraha 2018” tai Meno –sarakeeseen ”Pihatakkoiden hankinnat”.
- Meno-sarakeeseen merkitään käteisnostoilla tehdyt kuittien mukaiset ostokset. Mikäli käteisnosto on ollut suurempi kuin kuittien mukaiset ostokset, pitää erotus viivytyksettä suorittaa toimikunnan pankkitilille.
- Tilikauden lopun saldo lasketaan viimeiselle riville. Saldon tulee täsmätä rahavarojen todelliseen määrään (rahavarat yhteensä = pankkitilin saldo)  
**Tarkastuskaava:** Alkusaldo + kaikki tilikauden tulot – kaikki tilikauden kuitit ja pankin veloittamat kulut (menot) = pankin loppusaldo
- Kaksi henkilöä allekirjoittaa selvityksen: puheenjohtaja **sekä** rahastonhoitaja tai sihteeri tai joku muu talotoimikunnan jäsen.
- Selvityksen laatija täyttää lomakkeeseen yhteystietonsa mahdollisia tarkennuspyyntöjä varten.
- Selvityksen liitteenä toimitetaan kopiot/skannatut kuitit menoista sekä kopio vähintään tilikauden viimeisestä tiliotteesta. Yhtiölle toimitetaan pyydettyessä koko tilikauden tiliotteet. Kuitit (tositteet) tulee merkitä juoksevalla numeroinnilla, joka vastaa selvityslomakkeessa olevaa juoksevaa numerointia.
- **Selvitys palautetaan alueyhtiön toimistoon 31.1. mennessä.**

MÄÄRÄRAHOJEN SELVITYSLOMAKE VUODELTA 2018 

Vuokranmäärityksikö numero: 9999 nimi: Hekaripokki 6

Pankkitilin numero: FI 40 1000 1000 40

Tositte- numero	Päivämäärä	Menot € (-)	Tulot € (-)	Erittely	Saldo €
				Alkusaldo	21,40
	7.3.2018		420,-	Määräraha	441,40
1	15.1.2018	18,40		Talotoimik kokoukset	423,00
2	24.3.2018	16,40		-----	406,60
3	25.3.2018	8,00		Kokouksen WC paperit	398,60
4	27.4.2018	26,30		Kokouksen kahvit/asukas	372,30
5	30.5.2018	74,00		Palkkiongallut	298,30
6	1.9.2018	22,00		Talotoimik kokoukset	276,30
7	20.9.2018	87,60		Asukkaiden kokoukset	188,70
8	1.10.2018	64,00		Talteenotangallut	124,70
9	2.12.2018	103,60		Asukkaiden juhlat	21,10
10					
11					
12					
13					
14					
15					
	31.12.2018			Loppusaldo	21,10

Pakka ja päiväys: Helsingissä 18 / 1 / 2019

puheenjohtaja: Pirjo Puhaja rahastonhoitaja/sihteerit/talotoimikunnan jäsen: Ritva Euronen

Nimi: Pirjo Puhaja Nimi: Ritva Euronen

Allekirjotus: Pirjo Puhaja Allekirjotus: Ritva Euronen

Selvityksen laatijan yhteystiedot: Ritva Euronen Nimi: 050 205250 Puhelin: ritva.eur@igmail.com Sähköposti:

## OHJEET RAHANKÄYTTÖSELVITYKSEN TÄYTTÄMISEKSI (ei tiliä)

- Selvityksen ensimmäiselle riville kirjataan talotoimikunnan rahavarojen määrä tilikauden alkaessa. Rahavarojen määrä (0,00 €)
- Tilikauden tositteet (kuitit) numeroidaan juoksevalla numeroinnilla
- Tilikauden tapahtumat kirjataan ja kuhunkin tapahtumaan merkitään lyhyt erittely tapahtuman sisällöstä.
- Tilikauden lopun saldo lasketaan viimeiselle riville.
- Kaksi henkilöä allekirjoittaa selvityksen: puheenjohtaja **sekä** rahastonhoitaja tai sihteeri tai joku muu talotoimikunnan jäsen.
- Selvityksen laatija täyttää lomakkeeseen yhteystietonsa mahdollisia tarkennuspyyntöjä varten.
- Selvityksen liitteenä toimitetaan **kopiot/skannatut kuitit.**
- **Selvitys palautetaan alueyhtiön toimistoon 31.1. mennessä.**

MÄÄRÄRAHOJEN SELVITYSLOMAKE VUODELTA 2018



Vuokranmääritysikkö numero: 8888 nimi: Hekanpolku 2

Tosite-numero	Päivämäärä	Meno € (-)	Erittely	Saldo €
			<b>Alkusaldo</b>	0,00
1	15.1.2018	18,40	Talotoimik. kokoustarjoilu	-18,40
2	24.3.2018	16,20	— " —	-34,60
3	25.3.2018	8,00	Kerhon wc-paperia	-42,60
4	27.4.2018	26,70	Kerhon kertak. astioita	-69,30
5	30.5.2018	74,00	Talkootarjoilut	-143,30
6	1.9.2018	22,00	Talotoimik. kokoustarj.	-165,30
7	20.9.2018	81,60	Asukkaiden kokoustarj.	-246,90
8	1.10.2018	64,00	Talkootarjoilut	-310,90
9	2.12.2018	103,60	Asukkaiden joulujuhla	-414,50
10				
11				
12				
13				
14				
15				
31.12.2018			<b>Loppusaldo</b>	-414,50

Kaksi henkilöä allekirjoittaa selvityksen: puheenjohtaja **sekä** rahastonhoitaja tai sihteeri tai joku muu talotoimikunnan jäsen.

Palkka ja päiväys: Helsingissä 18.1.2019

puheenjohtaja:

Nimi: Heta Fölkunen

Alekirjoitus: Heta Fölkunen

rahastonhoitaja/sihteeri/talotoimikunnan jäsen:

Nimi: Raija Markkanen

Alekirjoitus: Raija Markkanen

Selvityksen laatijan yhteystiedot: Raija Markkanen  
Nimi

040 404040  
Puhelin

raija.markka@gmail.com  
Sähköposti