

ASUKASNEUVOTTELUKUNNAN KOKOUS 1/2024

- Aika** maanantai 12.2.2024 kello 17.30
- Paikka** Vuokralaisneuvottelukunnan kokoustila, Kontulankaari 12 L-M
- Läsnä** Asukasneuvottelukunnan jäsenet kaudelle 2024-2025 yhteensä 19 henkilöä
Sebastian Franckehaeuser, Hekan hallituksen jäsen
Tuomas Anttila, Hekan talouden ja hallinnon valvoja
Kirsi Ikonen, Hekan asukastoiminnan päällikkö
- Poissa** Marko Ekqvist, Hekan hallituksen varajäsen

PÖYTÄKIRJA

1. Kokouksen avaus

- Esitys** Asukasneuvottelukunnan puheenjohtaja Tiina Backström avaa kokouksen.
- Päätös** Asukasneuvottelukunnan puheenjohtaja Tiina Backström avasi kokouksen kello 17.32 ja toivotti läsnäolijat tervetulleeksi vuoden ensimmäiseen kokoukseen. Käytiin esittelykierros. Tiina Backström kertoi asukasneuvottelukunnan kokouskäytännöistä.

2. Läsnäolijoiden toteaminen ja tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen toimikunnan ulkopuolisille henkilöille

- Esitys** Todetaan läsnä olevat äänivaltaiset neuvottelukunnan jäsenet sekä muut kokouksessa läsnä olevat henkilöt.
- Myönnetään neuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.
- Päätös** Todetaan läsnäolevat ja äänivaltaiset neuvottelukunnan jäsenet nimilistalla (liite asiak kohta 2), joita läsnä yhteensä 19 henkilöä. Myönnetään jatkuva läsnäolo- ja puheoikeus kaudelle 2024-2025 Kirsi Ikoselle ja Tuomas Anttilalle. Lisäksi Sebastian Franckehaeuserille ja Marko Ekqvistille 30.4.2024 asti.

3. Kokouksen päätösvaltaisuus

- Esitys** Todetaan kokous asukasdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös** Todetaan kokous asukasdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Esityslistan hyväksyminen

- Esitys** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5. Pöytäkirjantarkastajien valinta

- Esitys** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tuija Hakoniemi (Haaga) ja Jari Qvintus (Jakomäki). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
- Päätös** Valitaan pöytäkirjantarkastajaksi Tuula Jyrä (Kannelmäki) ja Jari Qvintus (Jakomäki) sekä Hans Duncker (Vuosaari).

6. Hekan asukastoiminnan päällikön ajankohtaiset asiat

- Esitys** Hekan asukastoiminnan päällikkö Kirsi Ikonen kertoo ajankohtaiset asiat.
- Päätös** Taloturvallisuus ilta on 9.4.2024 Hotelli Presidentissä yhdessä Helpen kanssa. Taloturvallisuustiimien järjestäytymiskokoukset Hekan toimesta 28.2.2024 Idän alue, 29.2.2024 Lännen alue, Etelän alue 6.3.2024 ja Pohjoinen alue 7.3.2024. Kaikki kokoukset pidetään Viipurinkadun toimistolla.

Asukastyytyväisyyskyselyn asukastoiminnan kysymykset. Sovitaan että Kirsi Ikonen lähettää kyselyssä aiemmin esitetyt asukastoimintaan liittyvät kysymykset sihteerille, joka jakaa kysymykset aluetoimikunnille. Näiden kysymysten pohjalta aluetoimikunnat / asukastoimikunnat voivat miettiä mahdollisia uusia kysymyksiä asukastyytyväisyyskyselyyn. Kysymykset voi lähettää sähköpostilla Kirsi Ikoselle (kirsi.ikonen@hekaoy.fi).

KOM teatteri, Sirkus yhdistys varpaat ilmassa ry, musiikkiteatteri Kapsäkki ovat Hekan aiekumppaneita, jotka tulevat pyynnöstä esim. vuosijuhliin esiintymään maksutta. Lisäohjeita hekalaiset.fi -sivulle lähipäivien aikana.

TaloTsemppari-etävalmennus tiistaina 12.3.2024 klo 15–17 ja Kotikulmilla-tietoisku etänä maanantaina 18.3.2024 klo 13–14. (liite asiakohta 6) Toiminta on maksutonta.

Käytiin keskustelua Tampuurin toiminnasta ja sisällöstä. Viedään Tampuuri asia Heka yteen.

Käytiin keskustelua Siilitien kohteen kuntosaliavainten luovutuksesta ja käytänteiden pikaisista muutoksista. Kirsi Ikonen muistuttaa isännöitsijöitä sovitusta käytänteistä. Keskustellaan tästä myös seuraavassa yten kokouksessa.

7. Asukasneuvottelukunnan budjetti 2024

Esitys Hyväksytään asukasneuvottelukunnan budjetti vuodelle 2024.

Päätös Hyväksytään asukasneuvottelukunnan budjetti vuodelle 2024. Liite ei ole julkinen.

8. Koulutukset ja webinaarit

Esitys Käydään läpi kevään koulutukset ja webinaarit.

Päätös Asukastoiminnan webinaarit, yhteensä 3 kertaa kevään 2024 aikana. 27.2.2024, 21.3.2024 ja 23.4.2024. Ensimmäisen webinaarin aiheena on asukastoimikunnan tehtävät, pöytäkirjat ja muut asukastoimikuntaan liittyvät kysymykset. Toisen webinaarin aiheena on tiedottaminen ja viestintä. Kolmannen webinaarin aiheena on määrärahasääntö ja S-business-kortti.

Hekalaiset -sivuston, aluetoimikunta kohtaisten pääkäyttäjien koulutus 7.3.2024, ennakko - tehtävä lähetetty pääkäyttäjille.

Hans Duncker kertoi yhteydenpitotyöryhmien kouluttamisesta. Työvaliokunta käsittelee koulutusmateriaalin, jonka jälkeen asiasta tiedotetaan tarkemmin.

9. Hyryyläispäivä

Esitys Käydään läpi 5.10.2024 pidettävän Hyryyläispäivän ajankohtaiset asiat

Päätös Hyryyläispäivä pidetään 5.10.2024 Koskenrannassa. Budjettineuvottelut käyty yhteistyössä asukasneuvottelukunnan ja Hekan välillä. Asukasneuvottelukuntaa edustivat Tiina Backström ja Pirjo Salo, Hekan puolelta Jaana Närö ja Raija Anjala. Hyryyläispäivän budjetiksi sovittiin 21 000 eur.

Hyryyläispäivän järjestelyistä ja suunnittelusta vastaa työvaliokunta vahvistettuna Auli Rantamalla. Hyryyläispäivään voi tulla avustajaksi koko asukasneuvottelukunnasta.

10. Asuinhuonevuokralain uudistamisen työryhmä (OM)

Esitys Hans Duncker kertoo terveiset työryhmien kokouksesta

Päätös Oikeusministeriön alainen työryhmän ensimmäinen kokous pidetty 12.2.2024. Kuultiin Hans Dunckerin tilannekatsaus. Sovittiin, että Hans Duncker tekee työryhmän kokouksista esille tulleista asioista tiivistelmän jättäväksi aluetoimikunttiin.

11. Tiedottaminen ja kotisivut

Esitys Kuullaan tiedottamisen ajankohtaiset asiat

Päätös Anne Vuori esitteli hekalaiset.fi -sivuston päivityksiä.

12. Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat.

Päätös Kuultiin Hekan talouden ja hallinnon valvoja Tuomas Anttilan ajankohtaiset asiat aluevalvojen tapaamisesta sekä valvojan välitarkastuksesta, joka on tehty 5.1.2024. (liite asiak kohta 12)

13. Aluetoimikuntien ajankohtaiset asiat

Esitys Keskustellaan aluetoimikuntien ajankohtaisista asioista.

Päätös Osa määrärahaselvitysten materiaaleista puuttuu asukastoimikunnilta Hekaan. Kaikki materiaali per kohde tulee toimittaa yhdessä ja yhdeltä lähettäjältä ei monelta lähettäjältä erikseen. Toivotaan, että Heka ottaisi käyttöön sähköisen allekirjoituksen.

Määrärahaselvityksen lomake uudistetaan vuodelle 2024, jolloin lomakkeesta poistetaan alusta ”edelliseltä vuodelta siirtynyt määräraha”

HSY tarjoaa tänäkin vuonna pääkaupunkiseudulle ja Kirkkonummelle lajitteluneuvontaa, joka sopii hyvin esimerkiksi asukaskokouksen yhteyteen. Neuvontatilaisuuden kesto on n. 1-1,5h ja se toteutetaan kyseisen taloyhtiön kerhuhuoneessa, tai etäyhteydellä. Ympäristöneuvoja kertoo ajantasaiset tiedot pääkaupunkiseudun lajitteluohjeista ja avaa sitä, miten lajiteltua jätettä hyödynnetään. Aikaa on runsaasti myös osallistujien kysymyksille ja lisäksi voidaan esimerkiksi pohtia jätteen vähentämisen keinoja omassa arjessa.

Neuvontatilaisuus konkretisoi lajittelun hyötyjä paitsi ympäristölle, myös asukkaan omassa arjessa, sillä lajittelematon jäte tulee kalliiksi. Keskusteluissa sivutaan myös siistin jättilan merkitystä. Myös viemärietiketti on mukana, jotta jätettä ei päätyisi väärin paikkoihin. Tavoitteena on siis kannustaa paitsi ympäristön huomioimiseen, myös hyvään asumistapaan.

Neuvontatilaisuuden tueksi suosittelemme tilaamaan HSY:n maksuttomia jäteoppaita, joita on saatavilla myös erikielisinä: <https://hsytilaukset.niinishop.fi> Huomioitahan, että HSY:n oppaat ja neuvontapalvelu on tarkoitettu vain HSY:n jätehuollon asiakkaille Helsingissä, Espoossa, Vantaalla, Kauniaisissa ja Kirkkonummella.

Lajitteluneuvonnan tilaukset ja tiedustelut: sähköpostitse koulutus@kierratyskeskus.fi tai puhelimitse 0400 348 100. Kuvaus palvelusta on sivulla: <https://www.hsy.fi/ymparistotieto/ymparistokoulutus/>

Käytiin keskustelua siitä, että aluetoimikuntien kokouksiin ei osallistuta pienen vuosipalkkion vuoksi. Muistutetaan jäsenten [velvoitteista](#), jotta vuosipalkkio voidaan maksaa.

Jari Qvintus poistui kokouksesta 19.20

Hans Duncker toimii pöytäkirjantarkastajana tästä eteenpäin.

Asukastoimikuntien yhteystieto Tampuuria varten. Kirsi Ikonen selvittää isännöitsijöiltä, miten he haluavat asukastoimikuntien yhteystiedot heille toimitettavan.

Malminkartanon aluetoimikunta on järjestänyt Helpen kautta hätäensiapukoulutuksen. Koulutus on ollut erinomainen. Kustannus aluetoimikunnan määrärahasesta n. 1500 eur (8-15 henkilöä).

Alueen sisäiset asiat toivotaan selvitettävän alueella, ja sen jälkeen vasta yhteyttä asukasneuvottelukuntaan.

Kirsi Ikonen poistui kello 19.51.

Auli Niskanen poistui 20.19.

14. Heka-yten ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Heka-yten ajankohtaiset asiat kokouksista 10/2023 ja 1/2024

Päätös Käytiin keskustelua Heka -yten muistioista 10/2023 ja 1/2024. Huolta herättää saunojen sähkölukkojen lukitus viimeisen saunavuoron päätyttyä, saunatiloista ei pääse pois lisäksi saunojen ikkunoista on poistettu kahvat, joka aiheuttaa turvallisuusriskin.

Huolta herättää edelleen pitkät jonotusajat asiakaspalvelussa. Myös päivystysaikana kiinteistöpäivystyksen jonotusajat ovat pitkiä.

Käytiin keskustelua Hekan korjauspolitiikasta.

Puheenjohtaja Tiina Backström kirjasi ytessä kesken jääneitä asioita, jotka on hyvä ottaa seuraavan kokouksen asialistalle.

15. Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat kokouksista 12/2023 ja 13/2023

Päätös Käytiin keskustelua hallituksen päätöstiedotteista kokouksista 12/2023 ja 13/2023. Kokouksen 1/2024 päätöstiedote ei ollut vielä saatavilla. (liite asiak kohta 15)

16. Työvaliokunnan toiminta

Esitys Merkitään tiedoksi ja käydään tarvittaessa keskustelua työvaliokunnan 3.1.2024 pidetyn kokouksen 10/2023 ja 29.1.2024 pidetyn kokouksen 1/2024 muistioista.

Päätös Merkitään tiedoksi. (liite asiak kohta 16)

17. Ilmoitusasiat

Esitys Merkitään tiedoksi

- asukasneuvottelukunnan toimintakalenteri vuodelle 2024 (liite asiak kohta 17)
- asukasneuvottelukunnan järjestäytymiskokouksen pöytäkirja (lähetetty sähköpostilla 15.1.2024)

Päätös Merkitään tiedoksi

18. Muut esille tulevat asiat

Esitys Käsitellään ja kirjataan muut kokouksessa esille tulleet, tässä asiakohdassa käsiteltäväksi päätetyt asiat.

Päätös Ei muita esille tulevia asioita

19. Seuraava kokous

Esitys Seuraava kokous järjestetään maanantaina 8.4.2022 klo 17.30 osoitteessa Kontulankaari 12 L sijaitsevassa vuokralaisneuvottelukunnan tilassa.

Päätös Seuraava kokous 8.4. klo 17.30 osoitteessa Kontulankaari 12 kokoustilassa.

20. Kokouksen päättäminen

Esitys Asukasneuvottelukunnan puheenjohtaja Tiina Backström päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja Tiina Backström päätti kokouksen kello 20.55.

Tiina Backström
puheenjohtaja

Anne Vuori
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi todenneet

Jari Qvintus
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Jyrä
pöytäkirjantarkastaja

Hans Duncker
pöytäkirjantarkastaja