

Webinaari IV

Asukkaiden kokous ”välivuotena”
(ei tehdä valintoja Hekan luottamustehtäviin)



Webinaarissa käsiteltävät asiat

- asukasdemokratian tarkoitus
- miksi asukastoimikunta
- asukkaiden kokous
- koolle kutsuminen
- äänioikeus
- kokouskutsu
- pöytäkirja
- asukkaiden kokouksen jälkeen muistettavia asioita
- asukastoimikunnan järjestäytyminen



Asukasdemokratian tarkoitus

1§

Asukasdemokratian tarkoitus Helsingin kaupungin asunnot Oy:n (jäljempänä Heka) asukasdemokratian tarkoituksena on yhteishallintolain mukaisesti antaa asukkaille päätösvaltaa ja vaikutusmahdollisuus omaa asumistaan koskevissa asioissa sekä lisätä asumisviihtyvyyttä ja edistää vuokratalojen kunnossapitoa ja hoitoa, energiatehokkuutta sekä kestäväää asumista. Lisäksi asukasdemokratian tarkoituksena on turvata riittävä ja oikeanaikainen tiedonkulku asukkaiden ja Hekan välillä yhteishallinnossa.



Miksi asukastoimikunta?

- ✓ Kuka on paras asiantuntija omaa asumistaan koskevissa asioissa?
- ✓ Haluatko äänesi kuuluviin päätettäessä kohteesi korjaushankkeista ja seuraavan vuoden talousarviosta?
- ✓ Onko yhteisöllisyys kadonnut?
- ✓ Oletko kiinnostunut kohteesi taloturvallisuudesta?
- ✓ Haluaisitko vaikuttaa asuintalojesi pihojen kesä ilmeeseen?

Vastasitko kyllä johonkin kysymykseen? Heräsikö kiinnostus lähteä mukaan asukastoimintaan ja koet että juuri sinulla on ideoita ja intoa lähteä vaikuttamaan oman kohteesi asioihin?

Paras lopputulos asukasdemokratian toteuttamiseksi saadaan valitsemalla asukastoimikunta, joka myös asukkaiden kokouksen ensisijainen tehtävä.

Asukastoimikunnan hyödyt

- ✓ Vastuut jaetaan
- ✓ Useampia mielipiteitä päätöksiä tehtäessä
- ✓ Yhdessä tekemisen meininki

Osallistu syksyn asukkaiden kokoukseen ja lähde rohkeasti mukaan asukastoimintaan!

Asukkaiden kokous

11§

Asukkaiden kokous. Vuokranmääritysyksikön talon tai talojen asukkaat ja muut huoneistojen haltijat käyttävät yhteishallintolain ja tämän säännön mukaista päätösvaltaansa asukkaiden kokouksessa.

- sääntömääräinen asukkaiden kokous pidettävä kerran vuodessa
- pidettävä 15.11. mennessä

Mikäli olet estynyt osallistumasta asukkaiden kokoukseen mutta olet käytettävissä luottamustehtäviin muista toimittaa virallinen suostumuslomake kokouksen koolle kutsujalle.



Koolle kutsuminen

- Ensimmäisen kerran Heka kutsuu koolle, muutoin asukastoimikunta tai luottamushenkilö
- Heka kutsuu koolle, jos kohteessa ei ole asukastoimikuntaa tai luottamushenkilöä tai kohde pyytää Hekaa kutsumaan asukkaiden kokouksen koolle.
- Hekan kutsuessa asukkaiden kokouksen koolle tulee kutsua aluetoimikunnan edustaja mukaan
- 2 viikkoa ennen kokousta
- jokaiseen asuntoon, ilmoitustauluille, liikehuoneistoihin sekä tiedoksi isännöitsijälle/ille

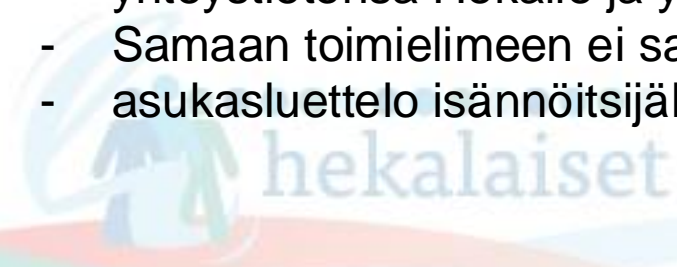


Äänioikeus

4§

Äänioikeutettuja ja vaalikelpoisia ovat kaikki vuokranmääritysyksikössä vakinaisesti asuvat 18 vuotta täyttäneet henkilöt sekä 15 vuotta täyttäneet henkilöt, jos ovat tehneet vuokrasopimuksen. Äänioikeutettuja ovat myös vuokranmääritysyksikössä olevat liike- tai toimistotilojen välittömät haltijat siten, että heillä on kutakin huoneistoa kohden yksi ääni. Väistössä asuva on vaalikelpoinen ja hänellä on äänioikeus siinä kohteessa, jossa hän asuu sillä hetkellä vakinaisesti. Kaikkien yhteishallinnon luottamustehtäviin (mukaan lukien talouden ja hallinnon valvojat ja asukkaiden edustajat korjaushankkeissa) valittujen asukkaiden tulee olla luottamustehtävissä toimiessaan Hekan asukkaita.

- Kaikkien yhteishallinnon luottamustehtäviin valittujen asukkaiden tulee antaa yhteystietonsa Hekalle ja yhteishallinnon toimielimelle, johon on tullut valituksi
- Samaan toimielimeen ei saa valita useampia kuin yksi henkilö samasta huoneistosta.
- asukasluettelo isännöitsijältä äänioikeuden vahvistamiseksi (tietosuoja)



Kokouskutsun sisältö

- kokouksen tarkoitus
- ajankohta
- järjestämistapa
- kutsutut
- kokouksen järjestäytyminen
- kokouksessa käsiteltävät asiat
- asialistaan ei saa tehdä muutoksia
- malli asukkaiden kokouskutsusta (Hekalaiset sivustolla)



Pöytäkirja

- pohjautuu kokouskutsuun
- samat otsakkeet pöytäkirjaan kuin kokouskutsussa
- kokouksen päätökset kirjattava selkeästi, asukkaiden kokouksen päätösten yli ei voi kävellä
- erillinen lomake materiaalipankissa kokoukseen osallistujista, EI nimiä läsnäolijoista pöytäkirjaan
- asukkaiden nähtäville 2 viikon kuluessa kokouksesta, yhteisesti sovittuun paikkaan
- isännöitsijälle ja aluetoimikunnan puheenjohtajalle 30.11. mennessä, mielellään sähköpostitse.
- ilmoitustauluille, isännöitsijälle ja aluetoimikunnan puheenjohtajalle allekirjoittamaton pöytäkirja
- asukastoimikunta tai luottamushenkilö säilyttävät allekirjoitetun pöytäkirjan



Asukkaiden kokouksen jälkeen muistettavia asioita

- asukastoimikunnan kokoonpanoon tullessa muutoksia/ tai uusi asukastoimikunta: täytettävä ja toimitettava uusi asukastoimikunnan yhteenvetolomake isännöitsijälle ja aluetoimikunnan puheenjohtajalle.
- kerhotila vastaavan tai kuntosalivastaavan vaihtuessa muistettava täyttää asukastoiminnan avainkuittaus lomake. Lomake toimitettava isännöitsijälle (lomake Hekalaiset sivustolla materiaalipankissa)
- S-business kortin pääkäyttäjän vaihtuessa muistettava täyttää S-business kortin kuittauslomake. Löytyy Hekalaiset sivustolta kohdasta S-business kortti. Lomake toimitettava isännöitsijälle
- ilmoitustauluille asukastoimikunnan/luottamushenkilön yhteystiedot. (puhelinnumero tai sähköposti mistä asukkaat voivat esim. varata yhteiskäytössä olevia tiloja tai olla muuten yhteydessä asukastoimikuntaan/ luottamushenkilöön, sama tieto laitettavaksi myös Tampuuriin)
- uusien palkkiollisten jäsenten täytettävä henkilötietolomake ja toimitettava se itse Hekaan
- asukastoimikunnan palkkiollisten jäsenten koontilomake toimitettava Hekaan 2.10. mennessä. (sama lomake toimitettu huhtikuussa) Muista allekirjoitus!

Asukastoimikunnan järjestäytyminen

- järjestäytymiskokous suositellaan pidettäväksi heti asukkaiden kokouksen jälkeen
- järjestäytymiskokouksessa käsiteltävät ja päätettävät asiat: valitaan asukastoimikunnan varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja.
- valitaan s-business kortin pääkäyttäjä ja mobiilisovelluksen käyttäjä
- valitaan edustaja ja varaedustaja aluetoimikuntaan
- järjestäytymiskokouksen malli Hekalaiset sivustolla materiaalipankissa
- pöytäkirja kahden viikon sisällä kokouksesta nähtäville asukkaille, isännöitsijälle sekä aluetoimikunnan puheenjohtajalle.
- valitsee Heta-sovelluksen sisällöntuottajan (heta-sovellus@hekaoy.fi)



Kiitos!



Heta on Heka-talo taskussa

- Hekan asukkaille kehitetty sovellus: kaksi yhden hinnalla -paketti:
- Kaikille asukkaille ladattavissa oleva mobiilisovellus
- Asukastoimikunnille oma viestintäkanava asukkaiden suuntaan
- Asukastoimikunnat voivat käyttää sovellusta siis kahdella tapaa, asukkaana mobiilisovelluksella omassa puhelimessa sekä oman talon Heta-sivuston ylläpitäjänä selaimella <https://www.hekaoy.fi/asumisen-aikana/asukastoiminta/heta-sovellus-heka-talo-taskussa/>
- Isännöitsijät jakavat tietoa Hetasta syksyn asukkaiden kokouksissa
- Hyyryläispäivässä 5.10. jaossa esite asiasta

