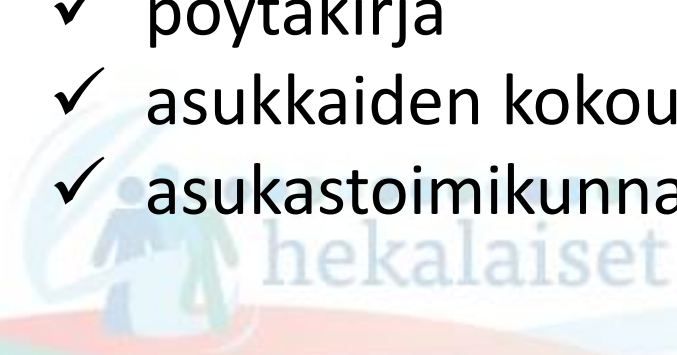


# Webinaari VI

## Sääntömääräinen asukkaiden kokous

## Webinaarissa käsiteltävät asiat

- ✓ asukasdemokratian tarkoitus
- ✓ miksi asukastoimikunta
- ✓ asukkaiden kokous
- ✓ koolle kutsuminen
- ✓ äänioikeus
- ✓ kokouskutsu
- ✓ pöytäkirja
- ✓ asukkaiden kokouksen jälkeen muistettavia asioita
- ✓ asukastoimikunnan järjestäytyminen



# Asukasdemokratian tarkoitus

## 1§

Helsingin kaupungin asunnot Oy:n (jäljempänä Heka) asukasdemokratian tarkoituksena on yhteishallintolain mukaisesti antaa asukkaille päätösvaltaa ja vaikutusmahdollisuus omaa asumistaan koskevissa asioissa sekä lisätä asumisviihtyvyyttä ja edistää vuokratalojen kunnossapitoa ja hoitoa, energiatehokkuutta sekä kestäväää asumista. Lisäksi asukasdemokratian tarkoituksena on turvata riittävä ja oikeanaikainen tiedonkulku asukkaiden ja Hekan välillä yhteishallinnossa.



## Miksi asukastoimikunta?

- ✓ Kuka on paras asiantuntija omaa asumistaan koskevissa asioissa?
- ✓ Haluatko äänesi kuuluviin päätettäessä kohteesi korjaushankkeista ja seuraavan vuoden talousarviosta?
- ✓ Onko yhteisöllisyys kadonnut?
- ✓ Oletko kiinnostunut kohteesi taloturvallisuudesta?
- ✓ Haluaisitko vaikuttaa asuintalojesi pihojen kesä ilmeeseen?

Vastasitko kyllä johonkin kysymykseen? Heräsikö kiinnostus lähteä mukaan asukastoimintaan ja koet että juuri sinulla on ideoita ja intoa lähteä vaikuttamaan oman kohteesi asioihin?

Paras lopputulos asukasdemokratian toteuttamiseksi saadaan valitsemalla asukastoimikunta, joka on myös asukkaiden kokouksen ensisijainen tehtävä.

Asukastoimikunnan hyödyt verrattuna siihen, että kohteessa on luottamushenkilö.

- ✓ Vastuut jaetaan
- ✓ Useampia mielipiteitä päätöksiä tehtäessä
- ✓ Yhdessä tekemisen meininki
- ✓ Asumisturvallisuuden lisääntyminen

Osallistu syksyn asukkaiden kokoukseen ja lähde rohkeasti mukaan asukastoimintaan!

## Asukkaiden kokous

1§ Asukkaiden kokous. Vuokranmääritysyksikön talon tai talojen asukkaat ja muut huoneistojen haltijat käyttävät yhteishallintolain ja tämän säännön mukaista päätösvaltaansa asukkaiden kokouksessa. Sääntömääräinen asukkaiden kokous on pidettävä kerran vuodessa 15.11. mennessä.

\*\*\*\*\*

Mikäli olet estynyt osallistumasta asukkaiden kokoukseen mutta olet käytettävissä luottamustehtäviin muista toimittaa virallinen suostumuslomake kokouksen koolle kutsujalle



## Asukkaiden kokous (Helsingin kaupungin asunnot Oy)

Mikäli henkilö ei itse osallistu asukkaiden kokoukseen, tulee hänen antaa kirjallinen suostumus niihin tehtäviin, joihin on ehdolla. Suostumus toimitetaan asukkaiden kokoukseen ja se liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteeksi, jota asukastoimikunta säilyttää. Lomakkeen täyttämistä suositellaan kaikille ehdokkaille.

Suostumuksen antaminen ei tarkoita, että henkilö on automaattisesti ehdokkaaksi nimettynä, vaan kokouksessa olevan, äänivaltaisen osallistujan on ehdotettava kyseistä henkilöä valittavaksi ja kokous tekee asiassa päätöksen.

## Suostun ehdokkaaksi (rasti ruutuun)

**Kohde toimikaudelle 1.1.2026 - \_\_\_\_\_** (suosittelemme toimikaudeksi kaksi vuotta)

- ☐ asukastoimikunnan puheenjohtajaksi
- ☐ asukastoimikunnan jäseneksi
- ☐ asukastoimikunnan varajäseneksi
- ☐ luottamushenkilöksi
- ☐ luottamushenkilön varahenkilöksi
- ☐ kohteen talouden ja hallinnon valvojaksi
- ☐ taloturvallisuushenkilöksi
- ☐ taloturvallisuusvarahenkilöksi
- ☐ väestönsuojanhoitajaksi
- ☐ väestönsuojanhoitajan varahenkilöksi
- ☐ Heta sovelluksen sisällöntuottajaksi

### Alueen talouden ja hallinnon valvojaksi toimikaudelle 1.1.2026 – 31.12.2027

- ☐ alueen talouden ja hallinnon valvojaksi

### Helsingin kaupungin asunnot Oy (Heka) toimikaudelle 1.1.2026 – 31.12.2027

- ☐ Yhteistyöelimen jäseneksi (YTE)

### Helsingin kaupungin asunnot Oy (Heka) toimikaudelle 1.5.2026 – 30.4.2028

- ☐ Hekan talouden ja hallinnon valvojaksi

Osakeyhtiön hallituksen jäsenen tulee olla täysi-ikäinen luonnollinen henkilö. Osakeyhtiön hallituksen jäsenenä ei voi toimia oikeushenkilö eikä alaikäinen eikä konkurssissa oleva, eikä se, jolle on määrätty edunvalvoja tai jonka toimintakelpoisuutta on rajoitettu. Liiketoimintakielto vaikuttaa kelpoisuuteen toimia hallituksen jäsenenä tietyissä tapauksissa.

### Helsingin kaupungin asunnot Oy (Heka) toimikaudelle 1.5.2026 – 30.4.2028

- ☐ Hekan hallituksen jäseneksi

Mikäli minut valitaan johonkin yllä mainituista tehtävistä, suostun nimeni ja yhteystietojeni julkaisemiseen tehtävän hoidon edellyttämässä laajuudessa oman alueen, Hekan ja Hekalaiset internetsivuille, kohteessa (ilmoitustaululla), asukastoimikunnassa ja/tai asukasneuvottelukunnassa.

Helsingissä \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Nimenselvennys \_\_\_\_\_

## Koolle kutsuminen

- ✓ Ensimmäisen kerran Heka kutsuu koolle, muutoin asukastoimikunta tai luottamushenkilö.
- ✓ Heka kutsuu koolle, jos kohteessa ei ole asukastoimikuntaa tai luottamushenkilöä tai kohde on pyytänyt Hekaa kutsumaan asukkaiden kokouksen koolle.
- ✓ Hekan kutsuessa asukkaiden kokouksen koolle tulee kutsua aluetoimikunnan edustaja mukaan .
- ✓ Kutsu on jaettava 2 viikkoa ennen kokousta jokaiseen asuntoon, ilmoitustauluille, liikehuoneistoihin sekä tiedoksi isännöitsijälle/öille



# Äänioikeus

4§

Äänioikeutettuja ja vaalikelpoisia ovat kaikki vuokranmääritysyksikössä vakinaisesti asuvat 18 vuotta täyttäneet henkilöt sekä 15 vuotta täyttäneet henkilöt, jos ovat tehneet vuokrasopimuksen. Äänioikeutettuja ovat myös vuokranmääritysyksikössä olevat liike- tai toimistotilojen välittömät haltijat siten, että heillä on kutakin huoneistoa kohden yksi ääni. Väistössä asuva on vaalikelpoinen ja hänellä on äänioikeus siinä kohteessa, jossa hän asuu sillä hetkellä vakinaisesti. Kaikkien yhteishallinnon luottamustehtäviin (mukaan lukien talouden ja hallinnon valvojat ja asukkaiden edustajat korjaushankkeissa) valittujen asukkaiden tulee olla luottamustehtävissä toimiessaan Hekan asukkaita.

- ✓ Kaikkien yhteishallinnon luottamustehtäviin valittujen asukkaiden tulee antaa yhteystietonsa Hekalle ja yhteishallinnon toimielimelle, johon on tullut valituksi
- ✓ Samaan toimielimeen ei saa valita useampia kuin yksi henkilö samasta huoneistosta.
- ✓ Asukasluettelon saa pyydettäessä isännöitsijältä äänioikeuden vahvistamiseksi (tietosuoja)

## Kokouskutsun ja asialistan sisältö

- ✓ kokouksen tarkoitus
- ✓ ajankohta
- ✓ järjestämistapa
- ✓ kutsutut
- ✓ kokouksen järjestäytyminen
- ✓ kokouksessa käsiteltävät asiat
- ✓ asialistaan ei saa tehdä muutoksia
- ✓ malli sääntömääräisen asukkaidenkokouksen kokouskutsusta (Hekalaiset sivustolla)



**ALUE, KOHDE**  
**SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN ASUKKAIDEN KOKOUS**

|                 |                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aika</b>     | viikonpäivä, päivämäärä ja kellonaika                                                                                    |
| <b>Paikka</b>   | kokouspaikka, osoite                                                                                                     |
| <b>Kutsutut</b> | kaikki kohteessa vakituisesti asuvat asukkaat, liikehuoneistojen edustajat<br><i>Isännöitsijä tai muu Hekan edustaja</i> |
| <b>Kutsuja</b>  | <i>Aluetoimikunnan edustaja</i><br>etunimi sukunimi, asema, sähköposti                                                   |

**ASIALISTA****1. Kokouksen avaus****2. Kokouksen järjestäytyminen**

- Kokouksen läsnäolijoiden kirjaaminen ja äänivaltaisten toteaminen
- Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen
- Puheenjohtajan ja sihteerin valinta
- Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien (2) ja ääntenlaskijoiden (2) valinta
- Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

**3. Yhtiön edustajan ajankohtaiset asiat****4. Kohteen talouden ja hallinnon valvojan raportti vuodelle 2024****5. Selvitys vuoden 2024 määrärahan käytöstä ja asukastoiminnasta****6. Asukastoimikunta ajalle 1.1.2026-31.12.2027 (suositus)**

- Päätetään asukastoimikunnan toimikauden pituudesta ja jäsenmäärästä (suositus 2 kalenterivuotta, vuosipalkkio maksetaan puheenjohtajalle / luottamushenkilöille ja kahdelle jäsenelle)
- Valitsee kohteen asukkaista puheenjohtajan
- Valitsee kohteen asukkaista kaksi (2) palkkiollista jäsentä
- Valitsee kohteen asukkaista muut jäsenet ja varajäsenet sijajärjestyksessä. Vaihtoehtoisesti voidaan valita luottamushenkilö ja tälle varahenkilö. Mikäli asukastoimikuntaa / luottamushenkilöä ei valita, voidaan valita kerhotilavastaava huolehtimaan kerhotilan varauksista.
- Valitsee valvojan seuraamaan ja tarkastamaan oman vuokranmäärityksikön talojen talouden ja hallinnon hoitoa
- Valitsee oman vuokranmäärityksikön taloturvallisuushenkilön ja hänelle varahenkilön, sekä väestönsuojien hoitajat ja heille varahenkilöt
- Päätetään seuraavan kalenterivuoden määrärahan käytöstä tai vaihtoehtoisesti valtuutetaan asukastoimikunnan päättämään määrärahan käytöstä

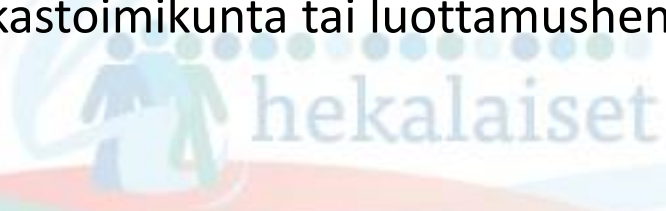
**7. Esitykset asukasneuvottelukunnalle / aluetoimikunnalle**

- Esittää asukasneuvottelukunnalle Hekan vaalikelpoisista asukkaista kaksi (2) ehdokasta Hekan hallituksen varsinaiseksi jäseniksi, joista toisen tulee olla mies ja toinen nainen (ajalle 1.5.2026-30.4.2028)
- Esittää asukasneuvottelukunnalle ehdokkaan Hekan talouden ja hallinnon valvojaksi (ajalle 1.5.2026-30.4.2028)
- Esittää asukasneuvottelukunnalle 0-5 ehdokasta Heka-yten jäseneksi (ajalle 1.1.2026-31.12.2027)
- Esittää aluetoimikunnalle ehdokkaan alueen talouden ja hallinnon valvojaksi (ajalle 1.5.2026-30.4.2028)

**8. Muut esille tulevat asiat****9. Kokouksen päättäminen**

## Pöytäkirja

- ✓ pohjautuu kokouskutsuun ja asialistaan
- ✓ samat otsakkeet pöytäkirjaan kuin asialistassa
- ✓ kokouksen päätökset kirjattava selkeästi asiakohdan otsakkeen alle, sillä asukkaiden kokouksen päätösten yli ei voi kävellä
- ✓ kokouksessa valitut pöytäkirjantarkastajien tehtävänä on tarkistaa, että pöytäkirja on kokouksen kulun mukainen. Viime kädessä kokouksen puheenjohtaja vastaa pöytäkirjan sisällöstä.
- ✓ läsnäolijat kirjoittavat nimensä ja huoneiston numeron erilliseen läsnäololistaan, jonka saa tulostettua Hekalaiset sivustolta olevasta materiaalipankista, EI nimiä läsnäolijoista pöytäkirjaan.
- ✓ pöytäkirja laitettava asukkaiden nähtäville 2 viikon kuluessa kokouksesta, yhteisesti sovittuun paikkaan.
- ✓ isännöitsijälle ja aluetoimikunnan puheenjohtajalle 30.11. mennessä, mielellään sähköpostitse.
- ✓ ilmoitustauluille, isännöitsijälle ja aluetoimikunnan puheenjohtajalle allekirjoittamaton pöytäkirja
- ✓ asukastoimikunta tai luottamushenkilö säilyttävät allekirjoitetun pöytäkirjan



## KONTULAN ALUE / 2025

### SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN ASUKKAIDEN KOKOUS

|                 |                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aika</b>     | keskiviikko 17.9.2025 klo 17.30                                                                                                                             |
| <b>Paikka</b>   | Hekantie 1, B-portaan kerhuhuone                                                                                                                            |
| <b>Kutsutut</b> | kaikki kohteessa vakituisesti asuvat asukkaat, liikehuoneiston edustajat<br>isännöitsijä Saara Karhu sekä Aluetoimikunnan puheenjohtaja Tellervo Teräväinen |

## PÖYTÄKIRJA

### 1. Kokouksen avaus

Asukastoimikunnan puheenjohtaja Pekka Ponteva avasi kokouksen klo 17.30.

### 2. Kokouksen järjestäytyminen

- Kokouksen läsnäolijoiden kirjaaminen ja äänivaltaisten toteaminen.**  
Isännöitsijä Karhu totesi läsnäolijat ja äänivaltaiset asukasluettelosta. Paikalla 10 asukasta, isännöitsijä Karhu sekä Aluetoimikunnan puheenjohtaja Teräväinen.  
(erillinen läsnäololista pöytäkirjan liitteenä)
- Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kutsu jaettu 3.9.2025.
- Puheenjohtajan ja sihteerin valinta**  
Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pekka Ponteva ja sihteeriksi valittiin isännöitsijä Saara Karhu.
- Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien (2) ja ääntenlaskijoiden (2) valinta**  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Siviä ja Sami Samuli. Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
- Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**  
Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi

### 3. Yhtiön edustajan ajankohtaiset asiat

Isännöitsijä Karhu kertoi vuoden 2026 talousarviosta sekä henkilöstö vaihdoksista koskien isännöintiosastoa. Keskusteltiin myös tulevasta vuokrasopimuksien uudistamisesta, joka ajankohtainen kohteessa vasta keväällä 2026.

### 4. Kohteen talouden ja hallinnon valvojan raportti vuodelle 2024

Kohteen talouden ja hallinnon valvoja Timo Tietäväinen oli tehnyt yhden tarkastuksen vuoden 2025 aikana, koskien viherpalvelun laskutusta. Tarkastuksessa ei tullut esille mitään huomautettavaa.

### 5. Selvitys vuoden 2024 määrärahan käytöstä ja asukastoiminnasta

Asukastoimikunnan puheenjohtaja esitteli vuoden 2024 määräraha selvityksen sekä kuitit ostoista. Kohteen vuotuinen määräraha on 1100,00 €. Määrärahalla oli tehty hankintoja kerhohuoneelle (kahvinkeitin, kahvikupit) 150,00 €, kevät ja syystalkoisiin käytetty 250,00 €, kesäkuuk + mullat 300,00 €, vappujuhla, itsenäisyyspäivä kahvit sekä joulukahvit asukkaille 350,00 €, muut hankinnat 50,00 €.

### 6. Asukastoimikunta

- Päätetään asukastoimikunnan toimikauden pituudesta ja jäsenmäärästä**  
(suositus 2 kalenterivuotta, vuosipalkkio maksetaan puheenjohtajalle / luottamushenkilölle ja kahdelle jäsenelle)  
Päätetään asukastoimikunnan toimikauden pituudeksi 2 kalenterivuotta ja jäsenmääräksi viisi jäsentä (5), kolme (3) varsinaista jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä
  - Valitsee kohteen asukkaista puheenjohtajan kaudelle 1.1.26-31.12.2027**  
Asukastoimikunnan puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Pekka Ponteva. Muita ehdokkaita ei ollut.
  - Valitsee kohteen asukkaista kaksi (2) palkkiollista jäsentä kaudelle 1.1.2026-31.12.2027**  
Asukastoimikunnan palkkiollisiksi jäseniksi valittiin yksi mielisesti Asta Ahkera ja Topi Toivokas.
  - Valitsee kohteen asukkaista muut jäsenet ja varajäsenet sijajärjestyksessä kaudelle 1.1.2026-31.12.2027. Vaihtoehtoisesti voidaan valita luottamushenkilö ja tälle varahenkilö**  
Asukastoimikunnan varajäseniksi valittiin yksimielisesti Touko Tammi 1. varajäsen ja Liisa Luoto 2. varajäsen.
  - Valitsee valvojan seuraamaan ja tarkastamaan oman vuokranmääritysyksikön talojen talouden ja hallinnon hoitoa kaudelle 1.1.2026-31.12.2027**  
Kohteen talouden ja hallinnon valvojaksi valittiin Timo Tietäväinen. Muita ehdokkaita ei ollut.
  - Valitsee oman vuokranmääritysyksikön taloturvallisuushenkilön ja hänelle varahenkilön, sekä väestönsuojien hoitajat ja heille varahenkilöt**  
Taloturvallisuus henkilöksi valittiin Touko Tammi ja vara turvallisuushenkilöksi Asta Ahkera. Ei ollut halukkaita väestönsuoja hoitajiksi.
  - Päätetään seuraavan kalenterivuoden määrärahan käytöstä tai vaihtoehtoisesti valtuutetaan asukastoimikunnan päättämään määrärahan käytöstä**  
Käytiin läpi asukastoimikunnan esitys talousarviosta/ toimintasuunnitelmasta vuodelle 2026. Valtuutettiin uusi asukastoimikunta päättämään vuoden 2026 määrärahan käytöstä. Asukastoimikunnalle saa välittää toiveita tapahtumista vuodelle 2026.
- ### 7. Esitykset asukasneuvottelukunnalle / aluetoimikunnalle
- Esitämme asukasneuvottelukunnalle Hekan vaalikelpoisista asukkaista kaksi (2) ehdokasta Hekan hallituksen varsinaisiksi jäseniksi, joista toisen tulee olla mies ja toisen nainen**  
Esitetään asukasneuvottelukunnalle Hekan hallituksen jäseniksi Tiina Tuppurainen ja Aulis Mörkö.

- **Esittää asukasneuvottelukunnalle ehdokkaan Hekan talouden ja hallinnon valvojaksi**  
Esitämme asukasneuvottelukunnalle Hekan talouden ja hallinnon valvojaksi Mikko Mallikas.
  - **Esittää asukasneuvottelukunnalle 1–5 ehdokasta Heka-yten jäseneksi**  
Esitämme asukasneuvottelukunnalle Heka Yten jäseneksi Pasi Peloton ja Maire Manteli.
  - **Esittää aluetoimikunnalle ehdokkaan alueen talouden ja hallinnon valvojaksi**  
Esitämme aluetoimikunnalle Kontulan alueen talouden ja hallinnon valvojaksi Pia Pirteä.
- 8. Muut esille tulevat asiat**  
Keskusteltiin yleisellä kohteen asioista. Vikoja ilmetessä tulee kaikkien asukkaiden tehdä vikailmoitus asukassivujen kautta.
- 9. Kokouksen päättäminen**  
Kokouksen puheenjohtaja Pekka Ponteva päätti kokouksen klo 19.30.

Pekka Ponteva  
puheenjohtaja

Saara Karhu  
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi todenneet

Sirkka Siviä  
pöytäkirjantarkastaja

Sami Samuli  
pöytäkirjantarkastaja

## **Asukastoimikunnan järjestäytyminen**

Järjestäytymiskokous suositellaan pidettäväksi heti asukkaiden kokouksen jälkeen (tämä hyvä mainita myös asukkaiden kokouskutsussa)

### **Järjestäytymiskokouksessa käsiteltävät ja päätettävät asiat:**

- ✓ valitaan asukastoimikunnan varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja
- ✓ valitaan s-business kortin pääkäyttäjä ja mobiilisovelluksen käyttäjä
- ✓ valitaan edustaja ja varaedustaja aluetoimikuntaan
- ✓ järjestäytymiskokouksen malli Hekalaiset sivustolla materiaalipankissa



## Järjestäytymiskokouksessa käsiteltävät ja päätettävät asiat:

- ✓ valitaan kerhotila vastaava sekä tarvittaessa muita vastuuhenkilöitä.
- ✓ päätetään asukastoimikunnan yhteisestä sähköposti osoitteesta, jäsenten yhteystietojen antamisesta ja julkaisemisesta asukkaille sekä Hekalle. kuten asukasdemokratiasäännön 4§ on kirjattu .
- ✓ valitsee Heta-sovelluksen sisällöntuottajan, mikäli asukastoimikunta päättää ottaa sovelluksen käyttöön ([heta-sovellus@hekaoy.fi](mailto:heta-sovellus@hekaoy.fi))
- ✓ uuden asukastoimikunnan ollessa kyseessä voidaan / kannattaa järjestäytymiskokous pitää yhdessä isännöitsijän tai aluetoimikunnan edustajan kanssa.
- ✓ allekirjoittamaton pöytäkirja kahden viikon sisällä kokouksesta nähtäville asukkaille, isännöitsijälle sekä aluetoimikunnan puheenjohtajalle.

**ALUE, KOHDE**  
**ASUKASTOIMIKUNNAN JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS**

**Aika** viikonpäivä, päivämäärä ja kellonaika  
**Paikka** kokouspaikka, osoite  
**Kutsutut** asukastoimikunnan jäsenet ja varajäsenet

**ASIALISTA**

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen läsnäolijoiden kirjaaminen ja äänivaltasten toteaminen
3. Kokouksen järjestäytyminen
  - kokouksen sihteerin valinta
  - kokouksen pöytäkirjantarkastajien (2) valinta ja ääntenlaskijoiden (2) valinta
4. Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
5. Asukastoimikunnan varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan valinta
6. Kohteen aluetoimikunnan edustajan ja varaedustajan valinta
7. S-Business-kortin pääkäyttäjistä ja mobiilisovelluksen käyttäjistä päättäminen
8. Päätetään asukastilojen avainhallinnasta
9. Valitaan Heta-sovelluksen sisällöntuottajan, mikäli asukastoimikunta päättää ottaa sovelluksen käyttöön ([heta-sovellus@hekaoy.fi](mailto:heta-sovellus@hekaoy.fi))
10. Päätetään asukastoimikunnan yhteisestä sähköposti osoitteesta, jäsenten yhteystietojen antamisesta ja julkaisemisesta asukkaille sekä Hekalle, kuten asukasdemokratiasäännön 4§ on kirjattu
11. Muut esille tulevat asiat
12. Seuraava kokous
13. Kokouksen päättäminen

**KONTULA ALUE/KOHDE 2025**  
**ASUKASTOIMIKUNNAN JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS**

**Aika** keskiviikko 17.9.2025 klo 19.30  
**Paikka** Hekantie1, B-portaan kerhohuone  
**Kutsutut** asukastoimikunnan jäsenet ja varajäsenet  
**Läsnä** Pekka Ponteva, Asta Ahkera, Topi Toivokas, Touko Tammi ja Liisa Luoto

**1. Kokouksen avaus**

Asukastoimikunnan puheenjohtaja Pekka Ponteva avasi kokouksen klo 19.30.

**2. Kokouksen läsnäolijoiden kirjaaminen ja äänivaltaisten toteaminen**

Läsnäolijat kirjattiin pöytäkirjaan ja todettiin kaikkien olevan äänivaltaisia.

**3. Kokouksen järjestäytyminen**

- kokouksen sihteerin valinta**  
kokouksen sihteeriksi valittiin Asta Ahkera
- kokouksen pöytäkirjantarkastajien (2) valinta ja ääntenlaskijoiden (2) valinta**  
kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Topi Toivokas ja Touko Tammi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**4. Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Hyväksyttiin muutoksitta

**5. Asukastoimikunnan varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan valinta**

- asukastoimikunnan varapuheenjohtajaksi ehdotettiin ja valittiin yksimielisesti Topi Toivokas
- asukastoimikunnan sihteeriksi valittiin Asta Ahkera
- asukastoimikunnan taloudenhoitajaksi valittiin Asta Ahkera

**6. Kohteen aluetoimikunnan edustajan ja varaedustajan valinta**

Aluetoimikunnan edustajaksi valittiin kohteen puheenjohtaja Pekka Ponteva ja varaedustajaksi Topi Toivokas.

**7. S-Business-kortin pääkäyttäjistä ja mobiilisovelluksen käyttäjistä päättäminen**

Päätettiin valita taloudenhoitaja Asta Ahkera S-business kortin pääkäyttäjäksi ja mobiilisovellus taloudenhoitajalle sekä puheenjohtajalle.

**8. Päätetään asukastilojen avainhallinnasta**

Asukastilan vastuuhenkilöksi valittiin Liisa Luoto. Vastuuhenkilö vastaa tilavarauksista sekä tilan avainten luovutuksista ja tilan tarkistamisesta käytön jälkeen. Muita varattavia tiloja kohteella ei ole.

**9. Valitaan Heta-sovelluksen sisällöntuottajan, mikäli asukastoimikunta päättää ottaa sovelluksen käyttöön ([heta-sovellus@hekaoy.fi](mailto:heta-sovellus@hekaoy.fi))**

Asukastoimikunta päätti, ettei ota Heta sovellusta käyttöön.

**10. Päätetään asukastoimikunnan yhteisestä sähköposti osoitteesta, jäsenten yhteystietojen antamisesta ja julkaisemisesta asukkailla sekä Hekalle, kuten asukasdemokratiasäännön 4§ on kirjattu**

Päätettiin asukastoiminnan yhteiseksi sähköposti osoitteeksi [Hekantie1.asukastoimikunta@gmail.com](mailto:Hekantie1.asukastoimikunta@gmail.com). Asukastilan varaukset tämän sähköpostiosoitteen kautta. Päätettiin myös, että asukastoimikunnan kaikkien jäsenten nimet ja osoitteet voidaan laittaa ilmoitustauluille, ei muita yhteystietoja. Puheenjohtaja tekee tiedotteen asukastoimikunnasta sekä tiedon asukastilan varauksesta. Asukastoimikunnan sähköpostiosoitteen voi laittaa Hekan hallinnoimalle asukassivulle. Sähköpostin käyttäjä tunnukset Luodolle, Pontevalle ja Toivokkaalle.

**11. Muut esille tulevat asiat**

Ei ollut.

**12. Seuraava kokous**

Päätettiin uuden asukastoimikunnan kokous pitää keskiviikkona 7.1.2026 klo 18.00.

**13. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Pekka Ponteva  
puheenjohtaja

Asta Ahkera  
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi todenneet

Topi Toivokas  
pöytäkirjan tarkastaja

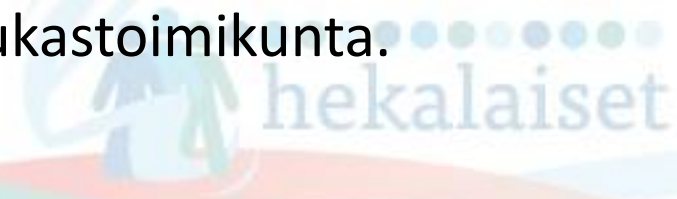
Touko Tammi  
pöytäkirjantarkastaja

## Asukkaiden kokouksen jälkeen muistettavia asioita

- ✓ asukastoimikunnat täyttävät koontilomakkeen, johon laitetaan kaikkiin luottamustoimiin valittujen henkilöiden nimet ja yhteystiedot.
- ✓ lomake lähetetään sähköisesti Hekalle, joka tekee näistä koonnin aluetoimikunnan puheenjohtajalle.
- ✓ asukastoimikunnat täyttävät Hekalaiset.fi –sivustolla olevan sähköisen lomakkeen, jolla ilmoitetaan alue – ja heka-tasoin luottamustehtäviin esitettävät henkilöt.
- ✓ uusien palkkiollisten luottamustehtäviin valittujen henkilöiden tulee täyttää, allekirjoittaa ja toimittaa henkilötietolomake vuosipalkkiota varten Hekan kiinteistösihteerille, kiinteistosihteerit@hekaoy.fi, pankkitietojen muuttuessa toimitaan samoin.
- ✓ Heka noutaa verokortit verottajalta sähköisesti suorasiirtona alkuvuodesta.
- ✓ Muutosverokortti ja kesken vuotta aloittaneiden verokortti pitää aina toimittaa erikseen osoitteeseen kiinteistosihteerit@hekaoy.fi

## Asukkaiden kokouksen jälkeen muistettavia asioita

- ✓ asukastoimikunnan yhteystiedot ilmoitustauluille sekä tieto keneltä voi varata yhteiskäytössä olevia tiloja. (asukastila/kuntosali/askarteluhuone). Sama tieto myös asukassivuille.
- ✓ kerhotila vastaavan tai kuntosalivastaavan vaihtuessa muistettava täyttää asukastoiminnan avainkuittaus lomake. Lomake toimitettava täytettynä ja allekirjoitettuna isännöitsijälle (lomake Hekalaiset sivustolla (materiaalipankissa) Poikkeuksena kokonaan uusi asukastoimikunta.
- ✓ S-business kortin pääkäyttäjän vaihtuessa muistettava täyttää S-business kortin kuittauslomake. Löytyy Hekalaiset sivustolta kohdasta S-business kortti. Lomake toimitettava täytettynä ja allekirjoitettuna isännöitsijälle. Poikkeuksena kokonaan uusi asukastoimikunta.



# Kiitos!

