
ALUETOIMIKUNNAN KOKOUS 2/2024

Aika keskiviikko 13.3.2024 kello 18
Paikka Hirsipadontie 2, kokoustila - läsnäolokokous
Läsnä Aluetoimikunnan jäseniä yhteensä 19 henkilöä
Sari Satokangas – Maunulan alueen talouden ja hallinnon valvoja

PÖYTÄKIRJA

- Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja Riitta Vahtera avasi kokouksen kello 18.09 ja toivotti läsnäolijat tervetulleeksi. Kokouksen alussa kunnioitettiin Sami Auersalmen muistoa hiljaisella hetkellä.
- Läsnäolijoiden toteaminen ja tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen toimikunnan ulkopuolisille henkilöille**
Todetaan kokouksen läsnäolijat kiertävällä nimilistalla. Paikalla yhteensä 19 toimikunnan jäsentä. Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus alueen talouden- ja hallinnon valvoja Sari Satokankaalle.
- Kokouksen päätösvaltaisuus**
Todetaan kokous asukasdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**
Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.
- Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**
Esitettiin ja valittiin Tanja Sjöstedt ja Elle Huisman.
- Merkitään tiedoksi kokouksen 1/2024 pöytäkirja**
Merkitään tiedoksi.
- Talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat - Tampuurin graafinen raportti Maunulan alueen huoneistojen tyhjänä olosta**
Talouden- ja hallinnon valvoja Sari Satokankaalle ei ollut luovutettu ko raporttia. Käytiin keskustelua huoneistojen tyhjänä olosta. Olemme todella huolisamme alueemme tilanteesta, eri kohteissa on todella suuria määriä vertauksena kohteen koko. Kaikki huoneistot eivät voi olla varauksella väistöasunto.

Talouden ja hallinnon valvoja nosti esille vesilaskutuksen. Sari Satokangas nosti esille, että vesilaskutusten ennakkomaksuista, joita on pitänyt maksaa asukkaalle takaisin, on saamatta huomattava osa asukkaista. Haaste on erityisesti niissä laskutuksissa, jotka ovat olleet suoraveloituksessa.

Hekalta on jäänyt vähentämättä S-business kortilta laskuja, jonka takia moni on ns. ylittänyt määrärahasa. Korostetaan tehostettua seurantaa, jotta vastaavaa ei pääse tapahtumaan.

Anne Hertzig saapui kokoukseen 18.28.
Sari Satokangas poistui kokouksesta 18.35.
- Yhteiset parkkipaikkojen ja autotallien jakoperiaatteet – liitteenä vuoden 2014 linjaus**
Käsiteltiin yhtenäistä linjausta parkkipaikkojen ja autotallien jakoperiaatteiksi.
- Sisäisen sijainnin pisteytys 2025 – lausunto**
Näsinojantie 6: Hyvästä -> tyydyttäväksi. Bussipysäkille pitkämatka
Maapadontie 1: Hyvästä -> tyydyttäväksi. Bussilinjoja on karsittu, pikaratikan pysäkit siirtyivät kauemmaksi.

Risupadontie 3: Hyvästä -> tyydyttäväksi. Sijainti kaukana palveluista, liikenneyhteydet huonot.
Metsäpurontie 13: Hyvästä -> tyydyttäväksi. Palvelut kaukana ja liikenneyhteydet huonot.
Kuusikkotie 4: Hyvästä -> tyydyttäväksi. Palvelut kaukana ja liikenneyhteydet huonot.
Pakilantie 10: Erinomainen -> hyväksi. Liikenneyhteyksien pysäkit siirtyneet kauemmaksi, palvelut huonontuneet ja liikennöinti kiinteistölle huonontuneet.

10. Merkitään tiedoksi asukastoimikuntien korjausesitykset vuodelle 2025 ja PTS lausunnot
Merkitään tiedoksi.

11. Tulevat seminaarit ja osallistujat

Esitettiin ja valittiin Vuokralaiset ry:n seminaariin Anne Vuori ja Sirpa Granath-Nylund, LUX luokan hytillä ja Asukasliitto ry:n seminaariin Kim Palmroos ja Leena Pölonen.

12. Yhteydenpitoryhmän ajankohtaiset asiat

Ei ajankohtaisia asioita.

13. Asukasneuvottelukunnan ajankohtaiset asiat

Kuultiin asukasneuvottelukunnan ajankohtaiset asiat.

14. Taloturvallisuustiimin ajankohtaiset asiat

Aluetoimikunta paheksuu turvallisuustiimin järjestäytymiskokouksen järjestelyitä ja kutsuntatapaa. Esitämme, että järjestetään uusi järjestäytymiskokous yhteistyössä aluetoimikunnan kanssa Hirsipadon kokoustilassa, johon kutsutaan asukastoimikuntien kautta kaikki kohteiden turvallisuushenkilöt.

Noura Mekhane ja Anu Vahtera poistuivat klo 19.52.

15. Merkitään tiedoksi aluetoimikunnan hankinnat / kulut ajalta 1.1.-29.2.2024

Todetaan, että vuoden 2024 määräraha on käytettävissä. Pyydämme huomioimaan, että laskutuksella hankittavat tarjoilut on vähennettävä mahdollisimman pian laskun maksun jälkeen S-business kortin maksuvarasta. Kokouksella ei ollut käytettävissä tietoja kuluista ajalta 1.1.-29.2.2024.

Käydään keskustelua aikaisemmin tehdyistä hankinnoista.

Muistutetaan, että varsi-imuri ja pop-up telta on toimitettava Hirsipadon kokoustilaan mahdollisimman pian, kuten myös järjestelmäkamera.

Päätettiin, että laaditaan pop-up teltaan ja Kärcherin tekstiilipesuriin sekä järjestelmäkameraan erillinen varauslista asukastoimikuntien varauksia varten.

16. Muut esille tulevat asiat

Tampuriin tulevat yhteystiedot kerätään kootusti sihteerin kautta Hekaan.

17. Seuraava kokous - keskiviikkona 15.5.2024 klo 18 Hirsipadontie 2 kokoustilassa

Päätetään järjestää seuraava kokous 15.5.2024 klo 18.

18. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Riitta Vahtera päätti kokoukseen klo 20.12.

Riitta Vahtera
puheenjohtaja

Anne Vuori
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi

Tanja Sjöstedt
pöytäkirjantarkastaja

Elle Huisman
pöytäkirjantarkastaja