

## VUOKRALAISNEUVOTTELUKUNNAN KOKOUS 6/2020

- Aika** maanantai 14.12.2020 kello 17.30
- Paikka** Pohjois-Haagan yhteiskoulu, Pietari Hannikaisen tie 6/teams-kokous
- Läsnä** 21 vuokralaisneuvottelukunnan jäsentä  
Pirjo Salo, Hekan talouden ja hallinnon valvoja  
Sebastian Franckehaeuser, Hekan hallituksen jäsen  
Riitta Pulkka, Hekan asiakkuusjohtaja (kohdat 1-6)  
Kirsi Ikonen, Hekan asukastoiminnan koordinaattori

### 1. Kokouksen avaus

**Esitys** Vuokralaisneuvottelukunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

### 2. Läsnäolijoiden toteaminen ja tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen vuokralaisneuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille

**Esitys** Todetaan läsnä olevat äänivaltaiset vuokralaisneuvottelukunnan jäsenet sekä muut kokouksessa läsnä olevat henkilöt.

Myönnetään neuvottelukunnan ulkopuolisille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

**Päätös** Todettiin paikalla olevan 19 äänivaltaista toimikunnan jäsentä, Hekan talouden ja hallinnon valvoja Pirjo Salo, Hekan hallituksen jäsen Sebastian Franckehaeuser, Hekan asiakkuusjohtaja Riitta Pulkka ja Hekan asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen (liite 1).

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kaikille edellä mainituille.

### 3. Kokouksen päätösvaltaisuus

**Esitys** Todetaan kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin kokous vuokralaisdemokratiasäännön mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 4. Esityslistan hyväksyminen

**Esitys** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### 5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

**Esitys** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Ari Luukinen (Malminkartano) ja Markku Saarinen (Malmi). Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Päätös** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Christina Stigell (Puotila) ja Markku Saarinen (Malmi) Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kati Sjöblom saapui kokoukseen klo 18.35

### 6. Hekan asiakkuuspäällikön esittäytyminen

**Esitys** Hekan uusi asiakkuuspäällikkö Riitta Pulkka esittäytyy ja keskustellaan yhteistyöstä Hekan ja vuokralaisneuvottelukunnan välillä.

**Päätös** Hekan asiakkuusjohtaja Riikka Pulkka kertoi itsestään ja näkemyksestään asiakkuusjohtajan roolista Hekassa. Keskusteltiin laajasti tulevasta yhteistyöstä. Todettiin, että asukkaat ja asukasedustajat ovat samaa yhtenäistä porukkaa, joilla on yhteinen päämäärä – asukkaiden asioiden edustaminen.

Sami Kulju saapui kokoukseen klo 19.16.

## **7. Asukaskoordinaattorin osallistuminen vuokralaisneuvottelukunnan kokouksiin**

**Esitys** Keskustellaan ja päätetään siitä, onko asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen paikalla vain siihen asti, kun on hänen vuoronsa vai voiko hän olla paikalla koko kokouksen.

**Päätös** Keskusteltiin siitä, voiko asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen olla paikalla vain siihen asti, kun on hänen vuoronsa vai voiko hän olla paikalla koko kokouksen. Käytiin asiasta neuvoa antava äänestys, jossa päätettiin, että hän voi olla paikalla koko ajan halutessaan.

## **8. Hekan asukastoiminnan koordinaattorin ajankohtaiset asiat**

**Esitys** Hekan asukastoiminnan koordinaattori Kirsi Ikonen kertoo ajankohtaiset asiat.

**Päätös** Joulusaunoja ei pidetä. Määrärahaselvitystä varten on tehty ohjeet hekalaiset -sivuille. Keskusteltiin kerhotilojen käytöstä (voiko niitä käyttää talotoimikunnan päätöksellä), asiakaspalvelun aukioloajoista (miksi ei tällä hetkellä voi varata aikoja esim. ma työpäivän jälkeen), ilmoitustauluista ja S-Business -kortin verkkokauppa mahdollisuudesta. Lisäksi keskusteltiin S-Business -kortin muista perustavanlaatuisista ongelmista.

## **9. Toimintakalenteri vuodelle 2021**

**Esitys** Käsitellään ja hyväksytään toimintakalenteri vuodelle 2021

**Päätös** Hyväksyttiin vnk:n toimintakalenteri vuodelle 2021 (liite 2)

## **10. Vuokralaisneuvottelukunnan tila**

**Esitys** Kerrotaan vnk:n oman tilan osoitteessa Kontulankaari 12 tilanne

**Päätös** Hankeen asukasedustaja Sami Auersalmi kertoi vnk:n oman tilan tilanteesta. Työ on nyt vauhdissa ja näillä näkymin tila tulee käyttöön tammikuun puolella välissä. Tilaan tulee hyvä av-varustus sekä keittiö, jossa voi tehdä ruokaa tehokkaasti. Paikkoja tulee isoon kokoustilaan 50 ja sen lisäksi on pienempään tilaan kahdeksan. Tiloja voi vuokralaistoimikunnat yms. käyttää seminaareihin ja koulutuksiin.

## **11. Tiedottaminen ja kotisivut**

**Esitys** Kuullaan tiedottamisen ajankohtaiset asiat

**Päätös** Hekalaiset.fi sivuilla on julkaistu vuoden 2022 talousarvioaikataulu sekä ohjeet vuoden 2020 määrärahaselvitystä varten tulevat lähipäivinä. Koulutukseen voi ilmoittautua osoitteeseen sami@phyk.fi samoin kuin hekalainen -lehden toimituskuntaan. Hekalaiset -sivuilla on tehty kunnallisvaaleja varten sivu, jolle kootaan Hekan asunnoissa asuvia ehdokkaita. Sivulla mainitaan nimi ja puolue ja siitä on ehdokkaan niin halutessa linkki ehdokkaan omille vaalisivuille, nämä tiedot tulee ehdokkaan itse laittaa sähköpostilla osoitteeseen sami@phyk.fi.

## **12. Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat**

**Esitys** Kuullaan Hekan talouden ja hallinnon valvojan ajankohtaiset asiat.

**Päätös** Valvojat eivät ole tavanneet toisiaan koronan vuoksi. Kaakkoon on löytynyt ehdokas alueyhtiön alueen valvojaksi.

## **13. Alueiden yhteistyöelinten ajankohtaiset asiat**

**Esitys** Keskustellaan alueellisten yhteistyöelinten kokouskulttuureista.

**Päätös** Jatkossa vnk:n kokouksissa käydään läpi alueellisten yhteistyöelinten toimintatapoja. Keskusteltiin, miten tänä vuonna kokouksissa on toimittu. Kokouksien tulisi olla avoimempia ja enemmän asukkaiden asioita huomioonottavia. Ehdotetaan, että puheenjohtaja ja sihteeri pääsevät seuraamaan yhtä kaikkien alueellisten yhteistyöelinten kokousta.

## **14. Heka-tason yten ajankohtaiset asiat**

**Esitys** Kuullaan Heka-tason yten ajankohtaiset asiat.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi Heka-yten kokouksen 7/2020 muistio (liite 3). Juteltiin miksi vieläkään ei ole tullut Hekalta ohjeistusta pyöräkellareiden yms. tyhjennyksistä, vaikka Heka -ytessä siitä oli

ollut puhetta jo kesäkuun kokouksessa. Ohjeisiin toivotaan myös maininta, ettei kiinteistöhoitajat saa myydä poistettuja pyöriä. Määrärahaohjeen käytännön ohjetta valmistelevaan työryhmään valittiin Anne Vuori ja Sami Auersalmi. Lisäksi Hekan valvoja Pirjo Salo osallistuu työryhmään. Lausuntojen ohjeita ja saatetekstejä valmistelevaan työryhmään valittiin Alexandros Binios ja Sami Auersalmi.

#### 15. Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat

Esitys Kuullaan Hekan hallituksen ajankohtaiset asiat.

Päätös Merkittiin tiedoksi Hekan hallituksen kokouksen 12/2020 päätöstiedote.

#### 16. Työvaliokunnan toiminta

Esitys Merkitään tiedoksi ja käydään tarvittaessa keskustelua työvaliokunnan 26.10 pidetyn kokouksen 8/2020 muistiosta ja 30.11. pidetyn kokouksen 9/2020.

Päätös Merkittiin tiedoksi työvaliokunnan kokousten 8/2020 (liite 5) ja 9/2020 (liite 6) muistiot.

#### 17. Ilmoitusasiat

Esitys Merkitään tiedoksi

- vuokralaisneuvottelukunnan toimintakalenteri vuodelle 2020 (liite 7)
- vnk:n kokouksen 5/2020 pöytäkirja (lähetetty sähköpostilla 13.10.2020)

Päätös Merkittiin tiedoksi.

#### 18. Muut esille tulevat asiat

Esitys Käsitellään ja kirjataan muut kokouksessa esille tulleet, tässä asiakohdassa käsiteltäväksi päätetyt asiat.

Päätös Keskusteltiin, mitä tehdä, kun on vaikeaa saada todistajia häiriökäyttäytymiseen ja miten voidaan saada sellaisessa tapauksessa häätö häirikölle. Asia on pohdittavissa lakiosastolla.

Asukasaktiiveille valmistellaan oma tyytyväisyyskysely Hekan hallituksen päätöksellä.

Christina Stigell ja Markku Saarinen ilmoittivat, että tämä on heidän viimeinen kokouksensa. Vnk kiittää heitä pitkästä työstä asukkaiden eduksi.

#### 19. Seuraava kokous

Esitys Seuraava kokous järjestetään maanantaina 1.2.2021 klo 17.30 myöhemmin ilmoitettavassa paikassa hybridikokouksena.

Päätös Esityksen mukaan.

#### 20. Kokouksen päättäminen

Esitys Kokouksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.20.

Alexandros Binios  
puheenjohtaja

Sami Auersalmi  
sihteeri

Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja kokouksen kulun mukaiseksi todenneet

Christina Stigell  
pöytäkirjan tarkastaja

Markku Saarinen  
pöytäkirjan tarkastaja

<b>Tammikuu</b>		
tvk ma 25.1. klo 17.00		su 31.1. mennessä selvitys vuoden 2020 määrärahan käytöstä omalle isännöitsijälle
<b>Helmikuu</b>		
vnk 1.2. klo 17.30		Ttk:t ma 1.3. mennessä antaa sähköisestiesityksen kohdekohtaisista korjaustoimenpiteistä sekä kerhohuoneiden hankinnoista.
<b>Maaliskuu</b>		
tvk ma 1.3. klo 17.00		Ttk:t ma 1.3. mennessä antaa sähköisestiesityksen kohdekohtaisista korjaustoimenpiteistä sekä kerhohuoneiden hankinnoista.
vnk ma 15.3. klo 17.30		Hyyryläispäivä, la 13.3. Koskenranta
		Vtk saa tiedoksi (1.3. jälkeen) talotoimikuntien esitykset korjaustoimenpiteiksi. Käsittelee ne ja antaa tarvittaessa lausunnon alueen yhteisistä toiveista tai linjauksista sekä antaa tarvittaessa muutosesitykset vuokrantasauksen "alueen sisäisen sijainti" määrittämisestä (vain uudet tai muuttuneet tiedot) sähköisesti ma 22.3. mennessä
<b>Huhtikuu</b>		
tvk ma 12.4. klo 17.00		
<b>Toukokuu</b>		
tvk ma 3.5. klo 17.00		Ttk:t su 31.5. mennessä saa tiedoksi kohdekohtaisen PTS:n sekä palautteet tekemistään korjausehdotuksista ja hankintaehdotuksista
vnk ma 17.5. klo 17.30		
<b>Kesäkuu</b>		
tvk ma 7.6. klo 17,00		
<b>Heinäkuu</b>		
tvk ma 26.7. klo 17.00		
<b>Elokuu</b>		
vnk ma 9.8. klo 17.30		Ttk:t ajalla ti 10.8. - ti 31.8. antaa sähköisesti lausunnon rahoitussuunnitelmasta ja kohteen PTS:stä, talousarvioesityksestä, vuokrantasauksesta ja vuokranmäärittämisestä
tvk ma 30.8. klo 17.00		
<b>Syyskuu</b>		
tvk ma 27.9. klo 17.00		Syysseminaari
<b>Lokakuu</b>		
vnk ma 11.10. klo 17.30		Hyyryläispäivä, la 1.10. Koskenranta
tvk ma 25.10. klo 17.00		
<b>Marraskuu</b>		
tvk ma 22.11. klo 17.00		Pikkujoulut
<b>Joulukuu</b>		
vnk ma 13.12. klo 17.30		
tvk ma 27.12. klo 17.00		

Aika           Torstai 10.12.2020, klo 9.30 – 11.35

Paikka       Helsingin kaupungin asunnot Oy:n toimisto, Viipurinkatu 2, Helsinki  
Neuvotteluhuone Talli, 3. krs  
osa osallistujista etäyhteydellä (x)

Läsnä       Jaana Närö (pj)  
Pekka Aalto  
Raija Anjala  
Leena Holmstedt (x)  
Vesa Jurmu  
Tuula Kortessalo (x)  
Ari Luukinen (x)  
Riitta Pulkka (x)  
Pirjo Salo  
Peter Tammenheimo

1. Kokouksen avaus  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Uusi Yte:n jäsen Hekan asiakkuusjohtaja Riitta Pulkka esittäytyi.
2. Sihteerin valinta  
Kokouksen sihteeriksi valittiin Vesa Jurmu.
3. Edellisen kokouksen muistio  
Hyväksyttiin.
4. Vuoden 2022 budjetointiprosessi ja korjaustoiminnan kehys  
Käsiteltiin vuoden 2022 budjetoinnin ja vuokranmäärityksen prosessi (liite 1). Prosessi on käytännössä säilynyt ennallaan.  
  
Käsiteltiin v. 2022 budjetin korjaustoiminnan kehys: 1- ja 2- korien yhteinen kehys nousee 2,05 €/m<sup>2</sup> -> 2,10 €/m<sup>2</sup>.  
  
Perustetaan työryhmä miettimään ohjeita siitä, mihin asioihin talousarvio-osta, vuokrista, PTS:stä annettavissa lausunnoissa tulisi kiinnittää huomiota. Pyydetään vnk:ta nimeämään työryhmään kaksi edustajaa.
5. Korona-ajan asiat  
Hekassa toimitaan sekä valtakunnallisten että Helsingin kaupungin taholta annettujen ohjeiden ja suositusten mukaisesti. Nykyiset Hekan päättämät rajoitukset ovat voimassa toistaiseksi, ja lyhyellä tähtämellä niihin ei ole näkyvissä lievennyksiä.

Keskusteltiin joulusaunoista, ja todettiin yhteisesti, että joulusaunoja ei nykyisten rajoitusten puitteissa ole perusteltua järjestää.

Pesuloita ei ole syytä sulkea, ei edes joulun ajaksi. Hekan toimesta pesuloihin tullaan kertaalleen toimittamaan desinfiointiainetta ja paperia.

#### 6. Määrärahasääntö

Osa vtk:ista on toiminut vastoin määrärahan käyttöä koskevia ohjeita.

Ko. ohjeiden tulkinta aiheuttaa vieläkin monenlaisia kysymyksiä ja ohjeiden tarkentaminen erillisellä soveltamisohjeella nähtiin tarpeelliseksi.

S-kortilla ei pysty maksamaan kaikkia tarpeellisia hankintoja, esim. ohjelmalisenssejä. Tähänkin tulisi miettiä toimiva ratkaisu.

Perustetaan työryhmä miettimään määrärahasäännön käytännön ohjeita ja pyydetään vnk:ta nimeämään työryhmään kaksi edustajaa.

#### 7. Mattopesuloista

Todettiin, että mattopesulan kuten muidenkin yhteisten tilojen käyttö on yhteishallintolain mukaisesti ko. talotoimikunnan päätösvaltaan kuuluva asia. Talotoimikunta voi siten päättää kuka tiloja saa käyttää.

Yhteisiä, usean vmy:n käyttöön tarkoitettuja tiloja ei em. syystä enää tehdä.

Hekassa on linjattu, että uusia mattopesuloita ei enää rakenneta, kuten ei muitakaan tavanomaisista tilaratkaisuista poikkeavia erikoistiloja, kuten esim. kuntosaleja. Nykyiset mattopesulat myös 'ajetaan alas' siten, että pesuloiden koneita ei enää uusita. Matonpesutilojen, joissa ei ole pesukoneita, käyttö voi jatkua ennallaan.

Hekassa on päätetty, että olemassa olevien mattopesuloiden käytöstä ei enää peritä käyttökorvausta 1.1.2021 alkaen.

#### 8. Kodinkonekilpailutuksen sisältö

Käytiin läpi hankittavien päälaitteiden vaatimukset. Merkittävimmät muutokset nykyisiin vaatimuksiin ovat jääkaappipakastimen energialuokan parantaminen (Huom! uusi energialuokitus) sekä liedon 'perusvaihtoehdon' vaihtuminen keraamiseksi liedeksi.

Lisäksi jatkossa (siirtymäajan jälkeen) tullaan uudiskohteissa ja isoissa peruskorjauksissa siirtymään käyttämään induktioliesiä.

#### 9. Muut asiat

Alueiden talouden ja hallinnon valvojien raportit ovat vielä useilla alueilla tekemättä vuodelta 2019. Alueoimistot tarjoavat hyvät mahdollisuudet tarkastusten tekemiseen, ja valvojien tulee itse ottaa yhteyttä alueoimistoon tarkastusten tekemistä varten.

Alueoimistoja on ohjeistettu pitämään alue-ytejen kokouksia ensi vuonna siten, että kaikille yhteisten asioiden lisäksi käsitellään riittävästi myös oman alueoimiston ja alueen tarpeista nousevia asioita.

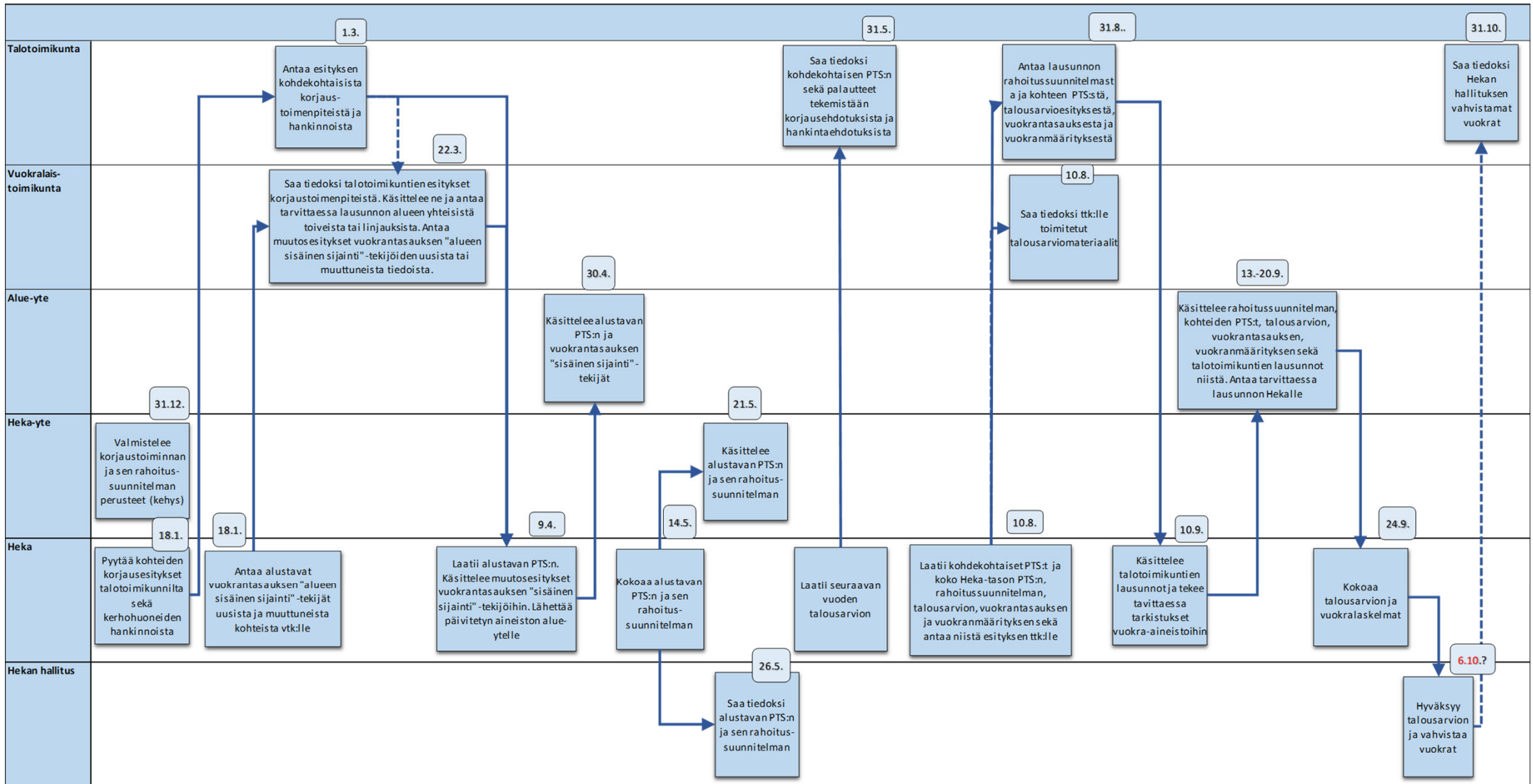
#### 10. Seuraava kokous

2.2.2021 klo 12.00 (alkaa lounaalla).

Jos lounas peruuntuu, kokous aloitetaan klo 14.

#### 11. Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin.





## 1. Hankintapolitiikka ja hankintavaltuudet

Päätettiin hyväksyä hankintapolitiikka.

Päätettiin hyväksyä hankintavaltuudet.

## 2. Tupakointikieltoselvitys ja päätös tupakointikiellon laajentamista huoneiston ulkotiloihin

Merkittiin tiedoksi selvitys tupakointikielloista Hekan kohteissa.

Puheenjohtaja esitti, että kaikissa 1.1.2021 alkaen tehtävissä uusissa vuokrasopimuksissa (mukaan lukien väistöasuntojen vuokrasopimukset) tupakointi kielletään huoneistojen sisätilojen lisäksi huoneistojen hallussa olevissa ulkotiloissa (esim. parvekkeet, maaterassit).

Jäsen Franckehaeuser teki vastaesityksen. Esityksen mukaan tupakointikieltoa ei laajenneta 1.1.2021 alkaen huoneistojen hallussa oleviin ulkotiloihin, vaan nykyinen käytäntö sisätupakointikiellosta pidetään voimassa.

Puheenjohtajan esitystä kannatti 6 (puheenjohtaja, jäsen Bergholm, jäsen Randell, jäsen Saxholm, jäsen Tossavainen ja jäsen Vuori). Jäsen Franckehaeuserin vastaesitystä kannatti 1 (jäsen Franckehaeuser).

Päätettiin, että kaikissa 1.1.2021 alkaen tehtävissä uusissa vuokrasopimuksissa (mukaan lukien väistöasuntojen vuokrasopimukset) tupakointi kielletään huoneistojen sisätilojen lisäksi huoneistojen hallussa olevissa ulkotiloissa (esim. parvekkeet, maaterassit).

Jäsen Franckehaeuser jätti eriävän mielipiteen, sillä Hekan olisi hyvä kohdella parveketupakoinnin osalta asukkaita tasapuolisesti. Esitys siitä, että parveketupakointi kiellettäisiin kaikissa uusissa vuokrasopimuksissa, johtaisi naapurit eriarvoiseen asemaan, kun naapuri saa polttaa parvekkeella, mutta uusi vuokrasopimuksen tekijä ei. Tämän johdosta nykyinen malli, jossa tupakointikielto parvekkeille haetaan koko kohteeseen häiritsevästä tupakoinnista, on oikeudenmukaisempi.

## 3. Sulautuneiden alueyhtiöiden saatavien kirjaaminen luottotappioiksi

Päätettiin kirjata liitteen mukaiset entisten alueyhtiöiden saatavat luottotappioiksi.

#### **4. Osavuositiedot Q3/2020**

Merkittiin tiedoksi osavuositiedot Q3/2020.

#### **5. Talousraportti Q3/2020**

Merkittiin tiedoksi talousraportti Q3/2020.

#### **6. Vuokraustoiminnan raportti Q3/2020**

Merkittiin tiedoksi vuokraustoiminnan raportti Q3/2020.

#### **7. Vuokrasaajat Q3/2020**

Merkittiin tiedoksi vuokrasaajat per 30.9.2020.

#### **8. Energiankulutus Q3/2020**

Merkittiin tiedoksi energiankulutuksen raportti Q3/2020.

#### **9. Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat 10/2020**

Merkittiin tiedoksi Hekan toimitusjohtajan tekemät hankinnat ajanjaksolta 10/2020.

#### **10. Investointipäätökset**

Päätettiin aloittaa peruskorjauskohteen Heka Kumpula Sofianlehdonkatu 6 peruskorjaus.

#### **11. Hankesuunnitelmat**

Päätettiin hyväksyä seuraavien peruskorjauskohteiden hankesuunnitelmat:

- Heka Jakomäki Jakomäentie 10
- Heka Maunula Töyrytie 3.

Päätettiin hyväksyä seuraavien uudiskohteiden hankesuunnitelmat:

- Heka Oulunkylä Käskynhaltijantie 3
- Heka Koskela Kunnalliskodintie 2 ER.

Päätettiin hyväksyä kohteen Heka Itä-Pasila Pakkamestarinkatu 2 julkisivujen, parvekkeiden ja autohallin korjaustöiden hankesuunnitelma.

## **12. Vuokralaisneuvottelukunnan pöytäkirja**

Merkittiin tiedoksi vuokralaisneuvottelukunnan pöytäkirja nro 5/2020.

## **13. Heka-tason yhteistyöelimen muistio**

Merkittiin tiedoksi Heka-tason yhteistyöelimen muistio nro 6/2020.

## **14. Toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita**

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- ajankohtaista koronaepidemian ajalta.
- Kaupunki on 10.11.2020 pitänyt Hekan ylimääräisen yhtiökokouksen, jossa on päätetty Brahen palvelutalon osittaisjakautumiseen liittyvästä osakeannista osana jakautumisprosessia.

## **15. Muut asiat**

- Keskusteltiin Spotlight-ohjelmasta.
- Keskusteltiin asukastyytyväisyyskyselystä ja asukasaktiiveille suunnatusta kyselystä.

## **16. Seuraava kokous**

Päätettiin pitää seuraava kokous keskiviikkona 16.12.2020 klo 7.30.

---

**TYÖVALIOKUNNAN KOKOUS 8/2020**

**Aika** maanantai 26.10.2020 kello 17.00

**Paikka** Kumpulán vuokralaistoimikunnan tila, Isonniitynkatu 5 E (sisäpihalla yhdet portaat alas parkkipaikalta)/Teams -kokous

**Läsnä** Alexandros Binios, puheenjohtaja  
Sami Auersalmi, sihteeri  
Ari Luukinen, varapuheenjohtaja  
Hans Duncker, jäsen  
Anne Vartio, jäsen  
Auli Rantanen, varajäsen, vnk:n rahastonhoitaja  
Kati Sjöblom, varajäsen  
Pirjo Salo, Hekan talouden ja hallinnon valvoja (vain kohdan 9. ajan)  
Anne Vuori, hallituksen jäsen  
Sebastian Franckehaeuser, hallituksen jäsen

**Poissa**

1. Kokouksen avaus ja asialistan hyväksyminen  
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja hyväksyttiin asialista.
2. Vuokralaisneuvottelukunnan kokous 5/2020  
Kokous meni hyvin. Kokouksessa tuli esille Kirsi Ikosen läsnäolo kokouksissa, joten asia otetaan esille seuraavaan kokouksen alussa.
3. Pikkujoulut  
Pikkujouluja ei järjestetä ja odotetaan parempaa aikaa.
4. Asukkaiden kokoukset  
Asukkaiden kokoukset tulee pitää tänäkin vuonna. Kokouksen voi pitää perinteiden kokouksen lisäksi etänä tai hybridinä, vaikka kaikki asukkaat eivät tällöin pääsisi osallistumaan. Ohjeita löytyy hekalaiset.fi sivuilta. Sivuilta löytyy myös laskutusohjeet, mikäli tilan joutuu hankkimaan maksullisesta paikasta. Tällöin käyttö tulee sopia isännöitsijän kanssa. Vuokra menee määrärahasta.
5. Kerhuhuoneiden kartoitus  
Kerhuhuonekartoituksen tulokset laitetaan vnk:n jäsenille, kullekin oman alueen osalta.
6. Vuokralaisneuvottelukunnan oma tila  
Vuokralaisneuvottelukunnan oman tilan kunnostus on alkanut. Käytiin läpi pohjapiirustusta ja Ikean kalustussuunnitelmaa. Puheenjohtaja ja asukkaiden edustajana toimiva sihteeri ottavat yhteyttä hankkeen vastuuhenkilöön, Idän tekniseen isännöitsijään.
7. Tapaaminen Jaana Närön kanssa  
Puheenjohtaja ja sihteeri tapasivat 19.10. Hekan toimitusjohtajan Jaana Närön. Tapaamisessa keskusteltiin monista asioista ja sovittiin, että tapaamisia jatketaan. Sovittiin, että työvaliokunta tapaa Hekan johtoryhmän vielä tämän vuoden puolella.
8. Tiedottaminen, kotisivut  
Kotisivukoulutus pidetään ke 28.10. klo 18. Seuraava koulutus pidetään joulukuussa.
9. Valvojan ajankohtaiset asiat  
Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.
10. Heka tason YTE:n ajankohtaiset asiat  
Työvaliokunnan mielestä hellojen uudeksi vähimmäisvaatimuksina tulee olla energiatehokas, paloturvallinen kiertoilmuunilla ja keraamisella tasolla oleva 60 cm liesi. Tämä lisää merkittävästi asukasviihtyvyyttä.

11. Hallituksen ajankohtaiset asiat  
Ei asioita.

12. Muut asiat

S-Business -kortin käytössä esiin tulleet ongelmat tulee kartoittaa ja niihin tulee saada vastaukset. Tehdään hekalaiset.fi sivuille lomake, jolla asukasaktiivit voivat kertoa ongelmistaan S-Business kortin käytössä.

Keskusteltiin Tilkankadun tilanteesta.

Keskusteltiin Siilitien vesimittaritalanteesta.

13. Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään maanantaina 30.11. klo 17.00.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Alexandros Binios  
puheenjohtaja

Sami Auersalmi  
sihteeri

---

**TYÖVALIOKUNNAN KOKOUS 9/2020**

**Aika** maanantai 30.11.2020 kello 17.00

**Paikka** Kumpulan vuokralaistoimikunnan tila, Isonniitynkatu 5 E (sisäpihalla yhdet portaat alas parkkipaikalta)/Teams -kokous

**Läsnä** Alexandros Binios, puheenjohtaja  
Sami Auersalmi, sihteeri  
Ari Luukinen, varapuheenjohtaja  
Hans Duncker, jäsen  
Anne Vartio, jäsen  
Auli Rantanen, varajäsen, vnk:n rahastonhoitaja  
Kati Sjöblom, varajäsen  
Pirjo Salo, Hekan talouden ja hallinnon valvoja (vain kohdan 9. ajan)  
Anne Vuori, hallituksen jäsen  
Sebastian Franckehaeuser, hallituksen jäsen

**Poissa** Susanna Svartsjö, hallituksen varajäsen

1. Kokouksen avaus ja asialistan hyväksyminen  
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja hyväksyttiin asialista.
2. Määrärahaohje  
Keskusteltiin pitkään ja hartaasti määrärahaohjeen sallimista hankinnoista. Osa vuokralaistoimikunnista on hankkinut lahjoja jäsenilleen, joka on ymmärrettävää johtuen koronatilanteesta, mutta todettiin, että määrärahaohje kieltää tällaiset. Suositellaan vaihtoehtoisesti sopimaan aluetoimiston kanssa hankinnoista, jotka aktivoituvat vuonna 2021, jos määrärahaa on jäljellä yli 60 %.  
  
Toivotaan, että määrärahaohje tulisi uudelleen käsittelyyn esiin tulleiden ongelmien kohdalta.
3. Koronatilanne  
Heka on tänään sulkenut Helsingin kaupungin suosituksesta lenkkisaunat ja kerhotilat toistaiseksi. Saunavuoroja tai pesutupia ei suljettu. Joulusaunoista päätetään myöhemmin.  
  
Toivotaan, että kaikessa toiminnassa annetaan ihmisille valinnanvapaus siitä, että osallistuuko henkilö kokouksiin etänä vai läsnä. Yleisesti suositellaan etä- ja hybridikokouksia kulloisenkin yleisen suosituksen mukaan.
4. Vuokralaisneuvottelukunnan oma tila  
Vuokralaisneuvottelukunnan tila valmistuu hieman jäljessä, mutta hyvän yhteistyön seurauksena tilasta saadaan erittäin monipuolinen ja kaikkia vuokralaistoimikuntia hyödyttävä.
5. Tapaamiset Jaana Närön kanssa  
Puheenjohtaja ja sihteeri ovat tavanneet Hekan toimitusjohtaja Jaana Närön kaksi kertaa syksyn aikana. Tapaamisissa on keskusteltu ajankohtaisista asioista, kuten autopaikkojen sähköpaikoista, aurinkopaneeleista, helloista, ajatuspajasta, Hekan arvoista, asukasaktiiveille tehtävästä tyytyväisyyskyselystä sekä muista esillä olevista asioista.
6. Tapaaminen Hekan johtoryhmän kanssa  
Hekan johtoryhmä ja työvaliokunta tapasivat marraskuussa ja tapaamisessa käytiin hyvässä hengessä ajankohtaisia asioita. Läsnä oli vain työvaliokunta varajäsenineen eli ei asiantuntijoita.

7. Vuoden 2021 toimintasuunnitelma  
Valmisteltiin toimintasuunnitelma käsiteltäväksi vnk:n kokouksessa.
8. Tiedottaminen, kotisivut  
Tiedottaminen on ollut lähinnä koronaan liittyvää. Hekalaiset.fi sivujen koulutukseen voi ilmoittautua [sami@phyk.fi](mailto:sami@phyk.fi) Koulutus tulee olemaan sähköisenä.
9. Valvojan ajankohtaiset asiat  
Ei asioita.
10. Heka-tason YTE:n ajankohtaiset asiat  
Seuraava kokous on 10.12. Alue-yten kokouksilla ei tulisi olla yhtenäisiä asialistoja, jos tämä estää kokousten pitämisen, vaikka asukkailla on niihin asioita. Samoin jokaisella alueella on omia asioita.
11. Hallituksen ajankohtaiset asiat  
Käytiin läpi hallituksen 11.11.2020 pidetyn kokouksen 12/2020 päätöstiedote.
12. Vuokralaisneuvottelukunnan seuraavan kokouksen valmistelu  
Valmisteltiin vuokralaisneuvottelukunnan 14.12. pidettävän kokoukseen 6/2020
13. Muut asiat  
Sovittiin, että tehdään työvaliokunnan kesken sähköpostil, ktilista. Kaikki laittavat sihteerille sähköpostilla luvan osoitteensa käyttöön.
14. Seuraava kokous  
Seuraava kokous pidetään maanantaina 28.12. klo 17.00.
15. Kokouksen päättäminen  
Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Alexandros Binios  
puheenjohtajaSami Auersalmi  
sihteeri

Tammikuu		
vnk ma 20.1. klo 16.30	Malmin vuokralaistoimikunnan tila	pe 31.1. mennessä selvitys vuoden 2019 määrärahan käytöstä omalle isännöitsijälle
Helmikuu		
tvk ma 24.2. klo 17.00		
Maaliskuu		
vnk ma 9.3. klo 17.30		Ttk:t ma 2.3. mennessä antaa esityksen kohdekohtaisista korjaustoimenpiteistä sekä kerhohuoneiden hankinnoista. Vtk antaa muutosesitykset vuokrantasauksen "alueen sisäisen sijainti" määryksistä
		Vtk saa tiedoksi (2.3. jälkeen) talotoimikuntien esitykset korjaustoimenpiteiksi. Käsittelee ne ja antaa tarvittaessa lausunnon alueen yhteisistä toiveista tai linjauksista su 31.5. mennessä
Huhtikuu		
tvk to 29.3. klo 17.00		25.4. VTAA:n seminaari Hyvinkäällä
tvk ma 27.4. klo 17.00		Kevätseminaari
Toukokuu		
vnk ma 18.5. klo 17.30		Ttk:t su 31.5. mennessä saa tiedoksi kohdekohtaisen PTS:n sekä palautteet tekemistään korjausehdotuksista ja hankintaehdotuksista
Kesäkuu		
tvk ma 8.6. klo 17,00		
Heinäkuu		
tvk ma 27.7. klo 17.00		
Elokuu		
vnk ma 10.8. klo 17.30		Ttk:t pe 28.8. mennessä antaa lausunnon rahoitussuunnitelmasta ja kohteen PTS:stä, talousarvioesityksestä, vuokrantasauksesta ja vuokranmääryksestä
tvk ma 31.8. klo 17.00		
Syyskuu		
tvk ma 28.9. klo 17.00		Syysseminaari
		Vuokralaiset ry:n Vuokralaispäivät Riikaan pe 18. - su 20.9.
Lokakuu		
vnk ma 12.10. klo 17.30		Hyynyläispäivä, la 3.10. Koskenranta
tvk ma 26.10. klo 17.00		
Marraskuu		
		Asukasliiton valtakunnallinen asumisalan seminaari la 31.10. - su 1.11.
tvk ma 30.11. klo 17.00		Pikkujoulut
Joulukuu		
vnk ma 14.12. klo 17.30		
tvk ma 28.12. klo 17.00		