
ALUE, KOHDE
ASUKASTOIMIKUNNAN JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS

Aika viikonpäivä, päivämäärä ja kellonaika
Paikka kokouspaikka, osoite
Kutsutut asukastoimikunnan jäsenet ja varajäsenet

ASIALISTA

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen läsnäolijoiden kirjaaminen ja äänivaltaisten toteaminen
3. Kokouksen järjestäytyminen
 - kokouksen sihteerin valinta
 - kokouksen pöytäkirjantarkastajien (2) valinta ja ääntenlaskijoiden (2) valinta
4. Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
5. Asukastoimikunnan varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan valinta
6. Kohteen aluetoimikunnan edustajan ja varaedustajan valinta
7. S-Business-kortin pääkäyttäjistä ja mobiilisovelluksen käyttäjistä päättäminen
8. Päätetään asukastilojen avainhallinnasta
9. Valitaan Heta-sovelluksen sisällöntuottajan, mikäli asukastoimikunta päättää ottaa sovelluksen käyttöön (heta-sovellus@hekaoy.fi)
10. Päätetään asukastoimikunnan yhteisestä sähköposti osoitteesta, jäsenten yhteystietojen antamisesta ja julkaisemisesta asukkaille sekä Hekalle
11. Muut esille tulevat asiat
12. Seuraava kokous
13. Kokouksen päättäminen