

# Webinaari II

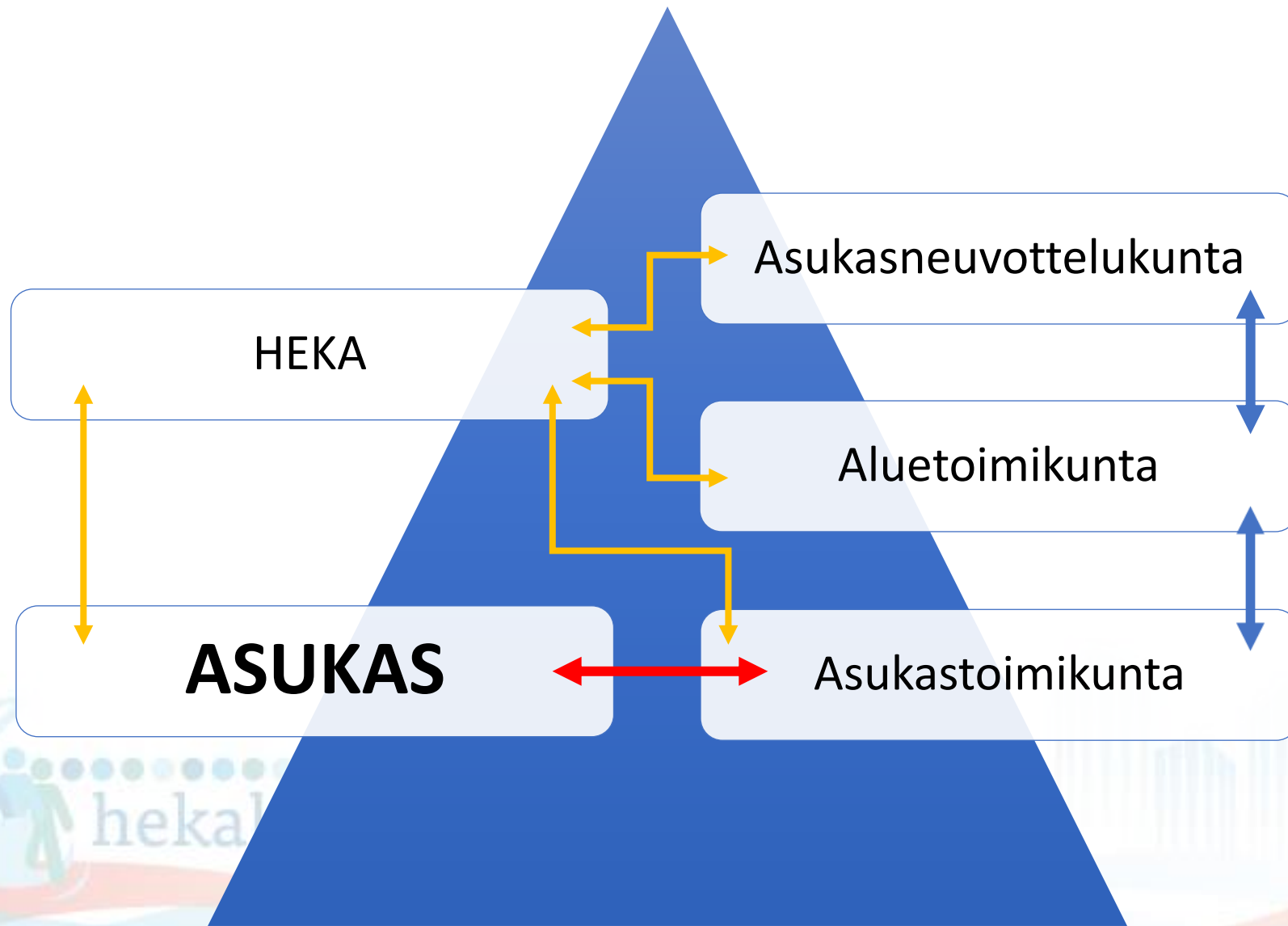
Viestintä



## Viestintä

- ❖ Hyvä viestintä on oikea-aikaista ja avointa
- ❖ Viestinnässä on tärkeää noudattaa sovittua prosessia
- ❖ Hyväkään viestintä ei tavoita, mikäli viestin vastaanottaja ei halua viestiä vastaanottaa





# Viestinnän välineet

## Asukasneuvottelukunta

- ❖ Sähköposti (sisäinen viestintä, aluetoimikunnat ja Heka)
- ❖ Hekalaiset.fi –sivut
- ❖ Hekalaiset uutisia
- ❖ Hekalaiset-lehti
- ❖ Facebook



# Viestinnän välineet

## Aluetoimikunta

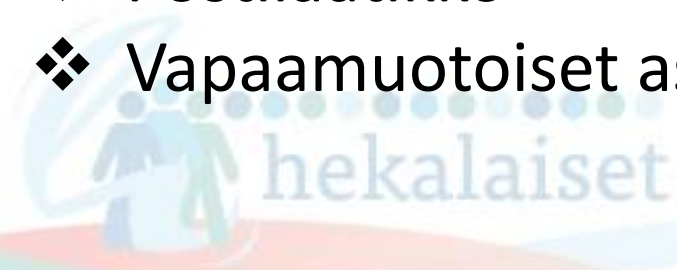
- ❖ Sähköposti (sisäinen viestintä, asukasneuvottelukunta, asukastoimikunnat ja Heka)
- ❖ WhatsApp (aluetoimikunnan sisäinen viestintä)
- ❖ Hekalaiset.fi –sivut -> Hekalaiset alueittain
- ❖ Facebook, aluekohtainen



# Viestinnän välineet

## Asukastoimikunta

- ❖ Sähköposti (sisäinen viestintä, aluetoimikunta ja Heka)
- ❖ WhatsApp (asukastoimikunnan sisäinen viestintä)
- ❖ Hekalaiset.fi –sivut -> Hekalaiset alueittain -> kohteet  
*(päivittäjänä alueen pääkäyttäjä)*
- ❖ Facebook, kohdekohtainen
- ❖ Rappukohtaiset lasiset ilmoitustaulut
- ❖ Postilaatikko
- ❖ Vapaamuotoiset asukasillat



## Viestintä asukkaan silmin

- ❖ Viestinnän vastaanottaminen on helppoa ja vaivatonta  
-> monikanavaisuus
- ❖ Viestintä on oikea-aikaista, ajantasaista ja säännöllistä
- ❖ Tiedetään kuka viestii
- ❖ Yhteystiedot helposti saatavilla  
mm. tiedetään keneltä kysytään ja varataan asukastilat -> ”asukastoimikunnan yhteinen sähköposti”

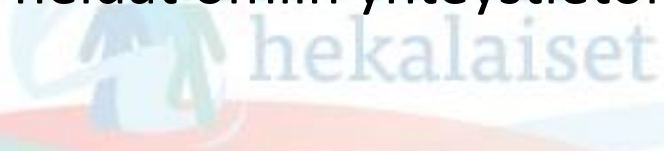



# WhatsApp! Mikä se on?





- ❖ Kätevä pikaviestisovellus, jonka käyttämiseen tarvitset älypuhelimien ja siihen nettiyhteyden.
- ❖ Maksuton sovellus ladataan Google Playsta, Play kaupasta tai AppStoresta ja se hyödyntää tallentamiasi puhelinnumeroita.
- ❖ Sovellus sopii hyvin asukastoimikuntien käyttöön ja sillä voi: lähettää viestejä ryhmälle, soittaa ryhmä puheluita max 4 henkilön kesken, sekä luoda isompia yhteisöjä, joissa voi olla useita erillisiä keskusteluja. Esimerkiksi Talo 4:n asukastoimikunnan yhteisö, jolla on keskusteluina Talkoot, Kerhohuone ja Kokoukset.
- ❖ Kun olet asentanut sovelluksen ja opetellut lähettämään sillä viestejä, sekä pyytänyt kaikilta asukastoimikunnan tai aluetoimikunnan jäseniltä luvan lisätä heidät omiin yhteystietoihisi, voit tehdä teille yhteisön.



- ❖ Miten luodaan yhteisö ja miten sitä käytetään?
- ❖ Klikkaa sovelluksen yläosassa olevaa  symbolia vasemmasta yläkulmasta.
- ❖ Valitse ”Uusi yhteisö” ja paina vihreää ”Aloita”-painiketta.
- ❖ Nyt voit valita mieleisesi kuvan, mutta tärkeintä on laittaa yhteisölle heti toimiva nimi esim. ”Talo 4:n asukastoimikunta”. Kirjoita nimi kohtaan ”Yhteisön nimi”.
- ❖ Seuraavaksi voit muokata lyhyttä tervehdystekstiä, joka lähtee kaikille, jotka liität heidän luvallaan yhteisön jäseniksi. Siinä kannattaa kertoa selkeästi mistä on kyse. Esim. ”Tervetuloa Talo 4:n asukastoimikunnan yhteisöön!”



- ❖ Tämän jälkeen pääset seuraavaan näkymään, jossa voit luoda erilliset keskustelut, eli ryhmät: Talkoot, Kerhohuone ja Kokoukset.”
- ❖ Valitse lisää ryhmä ja anna sille nimi, mahdollisesti kuvakin.
- ❖ Jos et halua, että viestit katoavat ryhmästä, muista valita ”Katoavat viestit” kohtaa klikkaamalla vaihtoehto ”Pois päältä”.
- ❖ Tämän jälkeen pystyt aloittamaan sovelluksen käytön. Edistyneille käyttäjille tulee tämän videon yhteyteen Hekalaiset sivulle ohjeet siitä, mistä ja miten voi säätää tarkemmin yhteisön ja ryhmien asetuksia.



# Kiitos osallistumisesta!

