

Määrärahasäännön täydentäviä ohjeita

23.9.2022

Määräraha on tarkoitettu pääsääntöisesti talon asukkaiden asumisviihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä parantavaan toimintaan.

Minimimääräraha on 600 € vuodessa.

Määrärahan käyttöön on tehty muutamia tarkennettuja ohjeistuksia:

- Hybridikokouksissa kokoustarjoiluja voi tilata vain varsinaiselle yhdelle kokouspaikalle.
- Retkien järjestämiseen liittyvät kulut mm. liput ja matkakulut kustannetaan kokonaan määrärahalla.
- Talotoimikunta/vuokralaistoimikunta voi ostaa kaasupullon/täytön haluamastaan myymälästä ja ostaja saa siitä korvauksen kuittia vastaan. Summaa ei vähennetä määrarahasta. Isännöitsijä pitää seurantaa pullojen hankinnasta kohteen koon ja grillien määrän mukaan.
- Määrarahalla voi ostaa kuntoilu-/kerhotilaan kuntosalilaitteita ja jumppavälineitä. Heka ei erikseen maksa eikä tilaa niitä.
- Määrarahalla voi ostaa kausikasveja S-Business -kortilla tai isännöitsijän antamaa maksusitoumusta vastaan sopimuskumppaneiden kautta (erillinen ohje hekalaiset.fi -sivuilla).
- Talotoimikunta voi omalla määrarahallaan hankkia läppäri/tabletin S-Business -kortilla esim. talotoimikunnan sihteerin käyttöön. Vaihtoehtoisesti sen voi hankkia aluetoimiston isännöitsijän kautta Hekan kilpailuttaman hankintasopimuksen puitteissa. Hankinta vähennetään määrarahasta. Läppäri tai tabletti säilytyspaikka on kerhotilan lukitussa kaapissa tai kotona.
- Kun tehtävä talotoimikunnassa/VTK:ssa loppuu, tulee läppäri/tabletti palauttaa talotoimikunnalle/VTK:lle. Läppäri/tabletti tulee merkitä/poistaa kalusteluetteloon/sta, kuten muutkin kalusteet ja tarvikkeet. Myös VTK:n tulee tehdä tämä kirjaus.
- Määrärahan avulla voi hankkia talotoimikunnan käyttöön mustepatruunat, Office-paketin ja virustorjuntaohjelman. Office-pakettia ei saa ostaa S-Business -kortilla, vaan se tulee tilata erillisen ohjeen mukaisesti vuokralaistoimikunnan kautta ja se vähennetään kohteen määrarahasta.
- Asukkaille, yhteistyökumppaneiden tai Hekan henkilökunnalle ei voi ostaa lahjoja. Edesmennyttä asukasta voi muistaa suruadressilla.
- Määrärahaa ei saa käyttää minkään yhdistyksen tai siihen rinnastettavien muiden organisaatioiden toiminnan rahoittamiseen tai tukemiseen esim. jäsenmaksujen, avustuksien tai liittymismaksujen muodossa. Järjestöjen maksullisiin koulutuksiin ja seminaareihin voi osallistua.

- Peruskorjaus- ja uudiskohteiden valmistumisvuoden määräraha määräytyy valmistumiskuukauden perusteella:
 - Mikäli kohde valmistuu välillä tammi-maaliskuu, myönnetään koko vuoden määräraha.
 - Mikäli kohde valmistuu välillä huhti-kesäkuu, myönnetään 3/4 määrärahasta.
 - Mikäli kohde valmistuu välillä heinä-syyskuu, myönnetään puolet määrärahasta.
 - Mikäli kohde valmistuu välillä loka-joulukuu, myönnetään 1/4 määrärahasta.
- Jos vanhassa talossa talotoimikunta perustetaan tammi-kesäkuun aikana, myönnetään koko vuoden määräraha. Mikäli talotoimikunta perustetaan heinä-joulukuun aikana, myönnetään puolet vuoden määrärahasta. Näin toimitaan, mikäli kyseiselle talotoimikunnalle ei ole maksettu määrärahaa samana vuonna. Tällaisissa tapauksissa edelliseltä vuodelta ei siirry määrärahaa.
- Asukkaiden kokouksen hyväksymä toimintasuunnitelma määrärahan käytöstä toimitetaan myös aluetoimistoon. Uusien kohteiden tai kohteen, jossa ei ole ollut talotoimikuntaa, mutta sellainen perustetaan, talotoimikunta toimittaa toimintasuunnitelman ensimmäisen kokouksensa jälkeen.
- Vuokralaistoimikuntien määrärahaa voi käyttää talotoimikuntien hyväksi, mikäli vuokralaistoimikunta näin päättää. Asiasta on sovittava etukäteen asiakkuuspäällikön kanssa. Vuokralaistoimikunta raportoi kulut omassa määrärahaselvityksessään.
- Määrärahakausi on edelleen yksi vuosi. Jos toimikaudelta jää käyttämättä määrärahaa, voidaan käyttämättä jäänyttä määrärahaa siirtää käytettäväksi seuraavana vuonna, kuitenkin enintään 25 % vuotuisesta määrärahasta.
- Mikäli isännöitsijä antaa ostositoumuksen S-Business kortin ulkopuolelle, toimittajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin.

Starttiraha

Uusien ja peruskorjattujen kohteiden kerhotilojen varustelua (siivousvälineet, kuten pölynimuri, kahvinkeitin ym.) varten myönnetään enintään 1000,- euroa erillisenä määrärahana (starttirahana) kerhohuonetta kohden (alkaen 20.4.2022). Isännöitsijä myöntää erillisen määrärahan talotoimikunnan tai asukkaiden kokouksen laatiman toimintasuunnitelman perusteella. Toimintasuunnitelman on tarkoitus olla suuntaa antava. Starttirahasta ei tarvitse tehdä erillistä jälkiselvitystä, vaan selvitys ostoista toimitetaan vuotuisessa määrärahaselvityksessä.

Tasavuosisjuhlat

Tasavuosisjuhlia varten myönnetään pyynnöstä jatkossa ylimääräinen määräraha, joka on kohteen vuotuisen perusmäärärahan suuruinen. Tasavuotiseksi kohteeksi katsotaan vuodet 10, 20, 25, 30, 40, 50, 60, 70, 75 jne. Edellytyksenä ylimääräiselle määrärahalle on talotoimikunnan laatima toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelma toimitetaan isännöitsijälle, joka myöntää määrärahan. Toimintasuunnitelman on tarkoitus olla suuntaa antava. Mikäli isännöitsijä antaa ostositoumuksen S-Business kortin ulkopuolelle, toimittajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin. Tasavuosisjuhlasta ei tarvitse tehdä erillistä jälkiselvitystä, vaan selvitys ostoista toimitetaan vuotuisessa määrärahaselvityksessä.