

Aika Maanantai 22.8.2022, klo 15.00- 17.00

Paikka Teams- kokous
Nh Talli, Viipurinkatu 2, 3.kerros

Läsnä Jaana Närö (pj)
Pekka Aalto
Raija Anjala
Tuomas Anttila
Sami Auersalmi
Leena Holmstedt
Vesa Jurmu
Ari Luukinen
Auli Niskanen
Riitta Pulkka
Peter Tammenheimo

1. Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen.
2. Sihteerin valinta
Sihteeriksi valittiin Vesa Jurmu.
3. Edellisen kokouksen muistio
Ei kommentteja.
4. Q2-2022 tilastot: vuokraustoiminta, vuokrasaatavat, energia
Raija A esitteli vuokraustoiminnan ja vuokrasaatavien tilastot, Vesa J esitteli energiatilastot.
5. Hekan strategiaan liittyvä toimintamallin muutos
Jaana kertoi muutosprosessin ajankohtaisesta tilanteesta: Mm. henkilökunnalle osoitettu kysely menossa ja Viipurinkadun toimiston muutostöiden suunnittelu käynnistynyt.
6. B-2023 tilanne; lausuntopyyntö lähetetty talotoimikunnille 9.8.
Budjetin käsittely jatkuu prosessin mukaisesti, kun talotoimikuntien lausunnot on saatu.
7. Talotoimikuntien hoidettavaksi sovittujen tehtävien dokumentointi talotoimikunnissa ja Hekassa
Talotoimikunnan pöytäkirja on hyvä paikka monen asian dokumentoinnille. Riitta P selvittää voiko Tampuurin talosivua käyttää sovittujen asioiden talentamiseen esim. lisätietoihin.

8. Energiankulutuksen säästötoimenpiteet; keskustelu ja ehdotukset asukkailta.
Käytiin keskustelua erilaisista vaihtoehdoista vähentää energiankulutusta sekä ensi talvena, että pitkällä tähtäimellä.

9. Hekan avainpolitiikka; Hekan nykyiset käytännöt sähköisiin avaimiin liittyen
Asukkaiden avaimien käsittely on organisaatiomuutokseen liittyen kokonaisuutenaan selvityksen alla, ja erilaiset toteutusvaihtoehdot ovat vielä mahdollisia. Tässä yhteydessä tarkastellaan ja yhtenäistetään myös itse avaimiin liittyvät menettelytavat.

10. Muut asiat

a. Vikailmoituksista

On esitetty toive ilmoittajan henkilötiedon poistamisesta yleisistä tiloista tehdyistä vikailmoituksista. Tietojen poistoa ei katsottu aiheelliseksi.

b. Ovenavauksista

Kerrottiin, parilla esimerkillä, että oven avauksen pyytäjän henkilöllisyyttä ja hänen kuulumistaan talonkirjoihin ei aina tarkasteta riittäväällä huolella. Sovittiin, että Vesa J vie 'terveiset' Hekan kiinteistöhuollon päälliköiden kautta päivystäjille, korostaen ohjeiden tinkimätöntä noudattamista.

c. Määrärahoista

i. Ohje vuosijuhliin liittyvän määrärahan käsittelylle on valmistumassa lähiaikoina

ii. Mitä kustannuksia on tarkoitus kattaa määrärahalla ja mitä ei
Sovittiin, että työryhmä (Sami A, Pirjo S, Anne V, Raija A, Jaana N Kirsi I) ottaa selvitetäväkseen hankinnat, joiden osalta vastuu on jäänyt epäselväksi tai joissa on erilaiset käytännöt eri alueilla. Työryhmä tarkentaa ohjeita tarvittavin osin.

d. Tampuurin asukassivustojen asiointitilasto
-siirtyy seuraavaan kokoukseen

e. Aluetoimistotasolla tehtävä yhteistyö asukkaiden kanssa

i. Tilaisuus, jossa aluetoimiston vuokralaistoimikuntien puheenjohtajat ja sihteerit sekä Hekan isännöitsijät, asiakkuuspäällikkö ja kiinteistöpäälliköt

-Asia ei vielä ole edennyt.

- f. Väestönsuojat
 - i. Miten väestönsuojat saadaan tarpeeksi nopeasti käyttöön Lain määräysten ja viranomaisten ohjeiden mukaan. Otetaan asia myös Hekan taloturvallisuustyöryhmän asialistalle ja pohdittavaksi.

Kohdat g.-i. siirtyvät seuraavaan kokoukseen.

- g. Korjauksien ja remonttien aikataulujen ilmoittaminen asukkaille.
 - i. Kaakon käytäntö siirtyvien hankkeiden käsittelyssä käyttöön myös muissa toimistoissa?
 - ii. Ennakoilmoitusten toimittaminen asukkaille myös muilla kielillä kuin suomeksi

h. Talkoolavat

- i. Jäteasioista
 - i. Ylimääräisten jätetyhjennysten ja väärin kierrätettyjen jätteiden kustannukset
 - ii. SER-jätteet, vaihtolavat ja remonttijätteet

11. Seuraava kokous on maanantaina 3.10.2022 klo 15-17 Viipurinkatu 2:ssa.

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.58.