

Määrärahasäännön käytännön ohjeet

1.1.2024

Asukastoiminnan määrärahasta

Heka myöntää asukastoimintaan vuotuisen määrärahan, jolla yhteishallinnon toimielimet voivat tehdä esimerkiksi pieniä hankintoja pihalle tai kerhohuoneelle ja järjestää asukkaiden yhteisiä tilaisuuksia, juhlia sekä talkoita.

Tätä tarkoitusta varten Heka antaa toimielimien käyttöön S-Business-kortin toimielimen valitsemaalle henkilölle.

Määrärahan määräytyminen

Perusmääräraha

Määrärahaa on käytettävissä kalenterivuoden aikana seuraavasti:

Asukastoimikunta: 200 euroa + 13 euroa/asunto, minimi 600 euroa, maksimi 2.200 euroa

Aluetoimikunta: 250 euroa/kohde (vmy), minimi 2.500 euroa, maksimi 10.000 euroa

Asukasneuvottelukunta: 15.000 euroa

Starttiraha

Uusien ja peruskorjattujen kohteiden kerhotilojen varustelua (siivousvälineet, kuten pölynimuri, kahvinkeitin ym.) varten myönnetään enintään 1.000 euroa erillisenä määrärahana (starttirahana) kerhohuonetta kohden. Isännöitsijä myöntää erillisen määrärahan asukastoimikunnan tai asukkaiden kokouksen laatiman hankintasuunnitelman perusteella. Hankintasuunnitelman on tarkoitus olla suuntaa antava. Starttirahasta ei tarvitse tehdä erillistä jälkiselvitystä, vaan selvitys ostoista toimitetaan vuotuisessa määrärahaselvityksessä.

Tasavuosisjuhlat

Tasavuosisjuhlia varten myönnetään pyynnöstä ylimääräinen määräraha, joka on kohteen vuotuisen perusmäärärahan suuruinen. Tasavuotiseksi kohteeksi katsotaan vuodet 10, 20, 25, 30, 40, 50, 60, 70, 75 jne. Edellytyksenä ylimääräiselle määrärahalle on asukastoimikunnan laatima toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelma toimitetaan isännöitsijälle, joka myöntää määrärahan. Toimintasuunnitelman on tarkoitus olla suuntaa antava. Mikäli isännöitsijä antaa

ostosituomuksen S-Business kortin ulkopuolelle, toimittajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin. Tasavuosisuhtalasta ei tarvitse tehdä erillistä jälkiselvitystä, vaan selvitys ostoista toimitetaan vuotuisessa määrärahaselvityksessä.

Määrärahan käytöstä päättäminen ja sen käytön seuranta

Asukastoimikunta valmistelee syksyllä olevalle asukkaiden kokoukselle esityksen seuraavan vuoden määrärahan käytöstä. Asukkaiden kokous päättää seuraavan kalenterivuoden määrärahan käytöstä osallistuvan budjetoinnin periaatteita noudattaen. Asukkaiden kokous voi myös valtuuttaa seuraavan vuoden Asukastoimikunnan itse päättämään asiasta.

Aluetoimikunta ja Asukasneuvottelukunta päättävät itse vuosittain oman määrärahasa käytöstä.

Määrärahan käyttöä tulee seurata kokouksittain. Vuoden lopussa tehdään kirjaukset määrärahaselvityslomakkeelle.

Hekalle tehdään kaikkien määrärahojen käytöstä tilitys kerran vuodessa. Tilityksestä on tarkemmat ohjeet tämän määrärahaohjeen liitteessä.

Määrärahan käyttötarkoitus

Määräraha on tarkoitettu käytettäväksi asukkaiden asumisviihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä parantavaan toimintaan sekä asukkaiden kouluttamiseen ja kokouskulujen kattamiseen, kuten

- talkoiden, pihajuhlien, joulujuhlien, retkien ja muiden yhteisten tapahtumien järjestämiseen
- kokoustarjoilujen ja muiden kokousten järjestämiskustannusten maksamiseen
- itse järjestettävien koulutusten kustannuksiin sekä osallistumismaksuihin ulkopuolisten järjestämissä koulutuksissa
- kerhotilojen käytettävyyden parantamiseen hankkimalla S-business-kortin avulla esim. astioita, kahvinkeitin, tulostimen mustepatruunoita, lautapelejä, kuntoilu- ja jumppavälineitä, askarteluvälineitä, televisioita, musiikkilaitteita
- pihojen viihtyvyyden parantamiseen hankkimalla esim. grillin, grilliin kaasupullon, kausikasveja, multaa, ruukkuja, viljelylaatikoita ja niihin siemeniä tai taimia
 - lähtökohtana on, että Heka hankkii, uusii ja huoltaa kerhotilojen ja pihojen suuremmat ja kalliimmat kalusteet, varusteet ja laitteet vuosittaisen budjetin puitteissa
 - esitykset hankinnoille tehdään alkuvuodesta PTS-kierroksen yhteydessä. Hankinnoille on esitettävä perusteet

- jos niiden hankinta ei mahdu Hekan seuraavan vuoden ko. budjettiin tai jos hankintaa Hekan budjetin kautta pidetään muusta syystä epätarkoituksenmukaisena, voi toimielin itse päättää hankkia laitteen oman määrärahasa puitteissa

Rajoitukset määrärahojen käytössä

Määrärahalla ei saa hankkia alkoholia, tupakkaa tai tupakkatuotteita, lahjakortteja, arpoja tai muita veikkaustuotteita eikä polttoainetta.

Minkään juhla-, kokous- tai koulutustilaisuuden yhteydessä tai niihin liittyvässä ravintolatarjoilussa ei saa olla mukana alkoholijuomia

- laivaristeilyn yhteydessä hyväksytään ns. buffet-illalliseen kuuluva hanaviini- ja hanaolut tarjoilu

Kalenterivuoden aikana aluetoimikunta ja asukasneuvottelukunta saa tehdä määrärahalla yhden laivamatkan tai laivaristeilyn

- mikään laivamatka tai laivaristeily ei saa tapahtua ns. business-loungessa, vip-loungessa tai muussa vastaavassa tilassa, jossa lipun hintaan sisältyy myös alkoholitarjoilua

Asukastoimikunta voi määrärahalla halutessaan pitää vuoden viimeisen kokouksen ravintolassa (ilman alkoholia) tai tilata esim. pizzat kokoukseen kerhotiloissa

Määrärahalla ei saa tehdä muita ulkomaille suuntautuvia matkoja

- kaikkiin muihinkin matkoihin ja hotelli- tai muihin vastaaviin maksullisiin yöpymisiin tulee saada etukäteen Hekan suostumus. Näin Heka voi arvioida matkan ja kustannusten kohtuuhintaisuutta sekä tarkoituksenmukaisuutta asumisviihtyvyyden ja yhteisöllisyyden kannalta

Määrärahalla ei saa hankkia kenellekään mitään henkilökohtaista etua kuten tavaraa tai palvelua.

- määrärahalla hankittuja tavaroita ei saa ottaa kenenkään omaan käyttöön (esim. tietokoneet)

Määrärahalla ei saa hankkia trampoliinia.

Määrärahaa ei saa käyttää kenenkään matka-, puhelin- tai muiden vastaavien kulujen maksamiseen. Määrärahalla ei saa hankkia puhelinta tai pre-paidliittymää.

Asukastoimikuntien järjestämien retkien ja tilaisuuksien tulee olla sellaisia, että kaikilla kohteen asukkailla on mahdollisuus tasavertaisesti (esim. arpomalla) osallistua niihin ilman omaa rahallista panosta.

Jos piha-alueille hankitaan viljelylaatikoita tai muita isohkoja esineitä tai laitteita, tulee niiden sijoittamisesta piha-alueelle ennen hankinnan tekemistä sopia Hekan kanssa. Jos tällaisia esineitä tai laitteita ei voida sijoittaa pihojen huolto, lumenluonti ja turvallisuus huomioiden sopivalla tavalla kohteen pihalle, voi Heka kieltää sellaisten esineiden ja laitteiden hankinnan.

Hybridikokouksissa kokoustarjoiluja voi tilata vain varsinaiselle kokouspaikalle.

Asukastoimikunta/Aluetoimikunta voi ostaa kaasupullon täyden haluamastaan myymälästä ja ostaja saa siitä korvauksen kuittia vastaan. Summa vähennetään määrärahasta.

Määrärahalla voi ostaa kuntoilu-/kerhotilaan sellaisia kuntoilu- ja jumppavälineitä, jotka eivät edellytä säännöllistä huoltoa tai korjausta. Heka ei erikseen maksa eikä tilaa niitä.

Määrärahalla voi ostaa kausikasveja S-Business -kortilla tai isännöitsijän antamaa maksusitoumusta vastaan sopimuskumppaneiden kautta (erillinen ohje hekalaiset.fi -sivuilla).

Asukastoimikunta voi omalla määrärahaltaan hankkia läppäri/tabletin S-Business -kortilla esim. asukastoimikunnan sihteerin käyttöön. Vaihtoehtoisesti sen voi hankkia isännöitsijän kautta Hekan kilpailuttaman hankintasopimuksen puitteissa. Hankinta vähennetään määrärahasta. Läppäri tai tabletin säilytyspaikka on kerhotilan lukitussa kaapissa tai kotona. Asukastoimikuntien tietokoneisiin ei voida hankkia MS Office -ohjelmistoa, joten tarvittaessa toimikunnat voivat asentaa niihin Open Office -sovellukset.

Jokaisella aluetoimikunnalla on käytössään yksi Hekan kustantama tietokone ja siihen asennettu MS Office -paketti. Mikäli aluetoimikunta haluaa määrärahaltaan hankkia muita tietokoneita, tulee niihin asentaa Open Office -sovellus.

Kun tehtävä asukastoimikunnassa/aluetoimikunnassa loppuu, tulee läppäri/tabletti palauttaa asukastoimikunnalle/aluetoimikunnalle. Läppäri/tabletti tulee merkitä/poistaa kalusteluetteloon/sta, kuten muutkin kalusteet ja tarvikkeet. Myös aluetoimikunnan tulee tehdä tämä kirjaus.

Asukkaille, yhteistyökumppaneiden tai Hekan henkilökunnalle ei voi ostaa lahjoja. Edesmennyttä asukasta voi muistaa suruadressilla.

Määrärahaa ei saa käyttää minkään yhdistyksen tai siihen rinnastettavien muiden organisaatioiden toiminnan rahoittamiseen tai tukemiseen esim. jäsenmaksujen, avustuksien tai liittymismaksujen muodossa. Järjestöjen maksullisiin koulutuksiin ja seminaareihin voi osallistua.

Peruskorjaus- ja uudiskohteiden valmistumisvuoden määräraha määräytyy valmistumiskuukauden perusteella:

- Mikäli kohde valmistuu välillä tammi-maaliskuu, myönnetään koko vuoden määräraha.
- Mikäli kohde valmistuu välillä huhti-kesäkuu, myönnetään 3/4 määrärahasta.
- Mikäli kohde valmistuu välillä heinä-syyskuu, myönnetään puolet määrärahasta.

- Mikäli kohde valmistuu välillä loka-joulukuu, myönnetään 1/4 määrärahasta.
- Vaiheittain valmistuvan kohteen osalta isännöitsijä päättää määrärahan suuruudesta edellä mainittujen ohjearvojen puitteissa

Jos kohteessa asukastoimikunta perustetaan tammi-kesäkuun aikana, myönnetään koko vuoden määräraha. Mikäli asukastoimikunta perustetaan heinä-joulukuun aikana, myönnetään puolet vuoden määrärahasta. Näin toimitaan, mikäli kyseiselle asukastoimikunnalle ei ole maksettu määrärahaa samana vuonna.

Asukkaiden kokouksen hyväksymä hankintasuunnitelma määrärahan käytöstä toimitetaan myös isännöitsijälle. Uusien kohteiden tai kohteen, jossa ei ole ollut asukastoimikuntaa, mutta sellainen perustetaan, asukastoimikunta toimittaa hankintasuunnitelman ensimmäisen kokouksensa jälkeen.

Aluetoimikuntien määrärahaa voi käyttää asukastoimikuntien hyväksi, mikäli aluetoimikunta näin päättää. Asiasta on sovittava etukäteen isännöintipäällikön kanssa. Aluetoimikunta raportoi kulut omassa määrärahaselvityksessään.

Määrärahakausi on kalenterivuosi.

Mikäli isännöitsijä antaa ostositoumuksen S-Business kortin ulkopuolelle, toimittajalla tulee olla y-tunnus, samoin toimittajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin.

Seuraukset väärinkäytöksistä määrärahojen käytössä

Toimittaessa vastoin tämän ohjeen määräyksiä joutuu hankinnan tehnyt henkilö tai hankinnasta päättänyt toimielin palauttamaan ko. summan Hekalle. Näissä tapauksissa seuraavan vuoden määrärahaa voidaan harkinnan mukaan alentaa.

Omaan käyttöön otetut määrärahalla hankitut tavarat tulee välittömästi palauttaa yhteiseen käyttöön.