

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10§

Rekisterin pitäjä	Mannerheimin Lastensuojeluliiton Tampereen osasto ry Tiiliruukinkatu 1, 33200 Tampere
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Elli Nieminen, monikulttuurisen ystävä- ja perhetyön koordinaattori puh. 050 400 8306, elli.nieminen@mll-tre.fi
Rekisterin nimi	Monikulttuurisen ystävä- ja perhetyön asiakastietorekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteri on perustettu MLL:n Tampereen osaston järjestämän ystävätoiminnan toteuttamiseksi Tampereen seudulla. Ks. henkilötietolaki §8. Rekisteriin kirjatut tiedot ovat olennaisia laadukkaan toiminnan takaamiseksi. Henkilötiedot kerätään ja niitä käytetään ensisijaisesti toimintaan osallistuvan rekisteröidyn suostumuksesta tässä selosteessa määritetyssä tarkoituksessa. Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välille voi syntyä myös jäsenyyden kaltainen suhde, ja henkilötietoja käytetään toiminnan toteuttamisessa ja jäsenyyden hallinnoinnissa. Lapsiin liittyviä tietoja kerätään rajoitetusti ja vain siltä osin kuin se on välttämätöntä huoltajien suostumuksella
Rekisterissä olevat tiedot	<i>Ystäväksi maahanmuuttajaäidille -toiminnassa kerättävät tiedot:</i> etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelinnumero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, syntymäaika, synnyinmaa, äidinkieli, lasten lukumäärä ja iät, vuosi, jolloin muuttanut Suomeen, kielitaito, koulutus/ammatti, ystävätoiminnan aloituspäivämäärä <i>Vapaaehtoisilta kerättävät tiedot:</i> etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelin, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, syntymäaika, kielitaito, ammatti/koulutus, ystävätoiminnan aloituspäivämäärä <i>Opiskelijoilta/harjoittelijoilta kerättävät tiedot:</i> nimi, puhelinnumero, oppilaitos/taho, sähköposti, työtehtävät, harjoittelu-aika
Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöt ovat itse luovuttaneet hallussamme olevat tiedot.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Rekisterissä olevat henkilöt saavat halutessaan nähdä itsestään rekisteröidyt tiedot.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterissä olevia tietoja säilytetään lukollisessa kaapissa rekisterin yhteyshenkilönä toimivan työhuoneessa. Lomakkeet on tallennettu myös yhteyshenkilön salasanasuojatulle

	tietokoneelle.
Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään sen ajan kuin rekisteröity osallistuu tässä selosteessa kuvattuun toimintaan.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteriin tietonsa antaneen on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot ja oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua.</p> <p>Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus vastustaa tietojen käsittelyä tai rajata käsittelytarkoitusta. Rekisteröidyllä on aina oikeus vaatia tietojen poistamista ja peruuttaa antamansa suostumus sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa.</p> <p>Rekisteröity voi käyttää yllä mainittuja oikeuksiaan ottamalla yhteyttä tätä rekisteriä koskevien asioiden yhteyshenkilöön.</p> <p>Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus kääntyä väärinkäyttötilanteissa tietosuojavaltuutetun puoleen.</p>