

Asiakirjasarja	Säilytysaika	Huom!	Sijoituspaikka
<b>Luettelot</b>			
• Jäsenluettelot	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
• Muut luettelot	Pysyvästi	esim. toimihenkilöluettelo (oma sarja) palkitut jäsenet	Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
<b>Jäsenasiat</b>			
• Jäsenanomukset	5 vuotta	Jäsenen liittyminen ja eroaminen merkitään pöytäkirjaan	Sihteeri
• Eroamisilmoitukset	5 vuotta	Jäsenen liittyminen ja eroaminen merkitään pöytäkirjaan	Sihteeri
• Jäsenmäärätilasto	1 vuotta	AAY:n kuukausittain toimittama kooste	Sihteeri
• Jäsenmuutosluettelo	1 vuotta	AAY:n kuukausittain toimittama kooste	Sihteeri
• Jäsenmuutosilmoitukset	1 vuotta		Sihteeri
<b>Pöytäkirjat</b>			
• Vuosikokousten pöytäkirjat liitteineen	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
• Muut yleisten kokousten pöytäkirjat liitteineen	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
• Johtokunnan pöytäkirjat liitteineen	Pysyvästi	Johtokunnan pöytäkirjan liitteenä on vain sellainen asiakirja, joka on erikseen päätetty pöytäkirjaan liittää	Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
• Muut pöytäkirjat liitteineen	Pysyvästi	Esim. työryhmät. Pöytäkirjan liitteenä on vain sellainen asiakirja, joka on erikseen päätetty pöytäkirjaan liittää	Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
<b>AAY:n tuottamat asiakirjat</b>			
• Jäsentiedotteet liitteineen	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
• Muut lähteneet kirjeet (lausunnot, kannanotot)	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
• Matkaraportit	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
<b>Vastaanotetut asiakirjat</b>			
• Saapuneet kirjeet, myös sähköpostitulleet (sihteeri kerää)	Pysyvästi	Toimenpiteisiin johtavat	Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto

• Saapuneet tiedoksi tulleet (kuukausitiedotteet, kokouskutsut, aluetoiminta), myös sähköpostitse tulleet (sihteeri kerää)	1 v	Suurin osa AEK:n postista	Sihteeri
<b>Talousasiakirjat</b>			
• Taseet	Pysyvästi	Kassakirja	Kuusi vuotta taloudenhoitaja, sitten Kansallisarkisto
• Tilitositteet	6 vuotta tilintarkastuksesta		Taloudenhoitaja
• Palkkiokortit	10 vuotta		Taloudenhoitaja
• Talouteen liittyvät sopimukset (pankkivakuutus- jne)	10 vuotta sen jälkeen, kun sopimusaika on ohitse		Taloudenhoitaja
<b>Säännöt ja yhdistysrekisteri</b>			
• Säännöt	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
• Ohjesäännöt	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
• Yhdistysrekisteriasiakirjat	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
<b>Muut AAY:n tuottamat asiakirjat</b>			
• Juhla- ja tapahtumasiakirjat (jäsenillat myös)	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
• Tutkimukset, historikit, puheet, jäsenkyselyt	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
• Valokuvat, videot, esitteet, julisteet, painotuotteet	Pysyvästi		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto
<b>Muut</b>			
• Muut aineistot	Harkinnan mukaan		Kuusi vuotta sihteeri, päätearkistona Kansallisarkisto