

# TIETOSUOJASELOSTE

Tämä Tietosuojaseloste (jäljempänä ”Seloste”) kertoo, kuinka Tiedon- ja arkistohallinnan ammattiyhdistys ry. (jäljempänä myös TAAY) kerää, käsittelee ja luovuttaa henkilötietoja jäsensuhteen hoitamisen, jäsenpalvelujen ja verkkosivun [www.taay.fi](http://www.taay.fi) yhteydessä.

## 1. REKISTERINPITÄJÄ JA TIEDOT YHTEISREKISTERIN PIDOSTA SEKÄ YHTEYSTIEDOT

Tiedon- ja arkistohallinnan ammattiyhdistys  
Maistraatinportti 4 A, 6. krs., 00240 Helsinki

Vastaava yhteyshenkilö  
[sihteeri\(at\)taay.fi](mailto:sihteeri(at)taay.fi)

Tiedon- ja arkistohallinnan ammattiyhdistys ry. (TAAY) on Akavan Erityisalat AE ry:n (jäljempänä AE) jäsenyhdistys ja tätä kautta syntyy yhteisrekisterinpitösuhde. Osapuolet ovat solmineet keskenään Tietosuoja-asetuksen edellyttämän yhteisrekisterinpitäjäsopimuksen. AE huolehtii osana yhteisrekisterinpittoa jäsenrekisterijärjestelmän ylläpidosta ja TAAY:llä on pääsy Akavan Erityisalojen ylläpitämään jäsenrekisteriin oman jäsenistön osalta ja tietoja käsitellään TAAY:n toimesta selosteen mukaisesti.

Akavan Erityisalat AE ry:n (y-tunnus 0281358–2), joka on TAAY:n kattojärjestö, henkilötietojen käsittelystä voit lukea lisää täältä: [Tietosuojaseloste jäsenille ja sidosryhmille - Akavan Erityisalat](#). Rekisterinyhteyshenkilö: Akavan Erityisalojen lakimies Harri Ikonen, Maistraatinportti 4 A 6. kerros, 00240 Helsinki.

## 2. HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMINEN JA KÄSITTELY

Pääsääntöisesti keräämme ja käsittelemme henkilötietoja, jotka olet antanut meille, kun liityt jäseneksi, osallistut toimintaamme tai haet jäsenetujamme. Käsittelemme jäsentietoja myös, kun lähetämme uutiskirjeen, tiedotamme tapahtumista tai teemme muuta jäsentiedotusta.

Keräämme ja käsittelemme esimerkiksi seuraavia henkilötietoja:

- perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot (sähköpostiosoite, asuinkunta, puhelinnumero, syntymäaika)
- jäsensuhteeseen liittyvät tiedot, kuten liittymispäivä, jäsenlaji, jäsennumero, markkinointiluvat ja -kiellot, työttömyyskassan jäsenyys
- työnantajätiedot ja työnantajasektori (kuten: yksityinen, kunta, valtio, korkeakoulu, hyvinvointialue, kirkko, ammatinharjoittaja)
- jäsenyhteydenotot ja niihin liittyvä kirjeenvaihto sekä rekisteröityjen oikeuksia koskevat kirjaukset
- luottamustehtävät ja niistä saataviin palkkioiden maksatukseen liittyvät tiedot (henkilötunnus, pankkitilitiedot, verokortti) Tiedon- ja arkistohallinnan ammattiyhdistyksessä
- Muut antamasi tiedot
- matkakorvauksiin liittyvät tiedot

- koulutus- ja työhyvinvointirahaston maksatuksiin liittyvät tiedot
- muut tapauskohtaisesti määritellyt tiedot antamasi suostumuksen perusteella

Tarvittaessa tallennamme tapahtumiin liittyen tiedon osallistumisvalinnasta ja erityisruokavaliosta. Koulutustukeemme liittyen tallennamme koulutusohjelman, jäsenlajin, haettavan apurahan/tuen tarkoituksen ja haettavan summan.

### **3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE**

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen jäsensuhteen hoitamista, toimintamme harjoittamista, niihin liittyvien tapahtumien järjestämistä tai muuta niihin liittyvää toimintaa varten.

Käsittelemme henkilötietojasi seuraaviin tarkoituksiin:

1. Jäsensuhteen hoitaminen ja jäsenpalvelujen toteuttaminen sekä jäseneksi liittyminen  
Käsittelemme henkilötietoja ensisijaisesti jäsensuhteen hoitamista ja jäsenpalvelujen toteuttamista ja niihin liittyvää toimintaa varten, mukaan lukien jäsenten edunvalvontaa varten. Henkilötietojen käsittely perustuu sinun ja meidän väliseen jäsensuhteeseen (sopimus).

#### **2. Markkinointi**

Voimme olla sinuun yhteydessä kertoaksemme sinulle jäseneduista ja tarjotaksemme sinulle jäsenyyteen liittyviä palveluita. Voimme käsitellä sinun henkilötietojasi myös markkinointitutkimuksia ja jäsenkyselyitä varten. Henkilötietojen käsittely perustuu meidän oikeutettuun etuumme tarjota tietoa osana palvelua ja markkinoidaksemme muita palveluitamme sinulle. Näillä perusteilla voimme olla sinuun yhteydessä myös maksimissaan 2 vuotta jäsenyytesi päättymisen jälkeen. Sinulla on milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojasi käsittelyä suoramarkkinointiin (katso tämän Selosteen jakso 8).

#### **3. Palvelun kehittäminen, tietoturva ja sisäinen raportointi**

Käsittelemme henkilötietoja myös huolehtiaksemme jäsenpalveluiden ja verkkosivun tietoturvasta, jäsenpalvelun ja verkkosivun laadun parantamiseksi sekä jäsenpalveluiden kehittämiseksi. Voimme myös koostaa henkilötietojen perusteella raportteja hallituksen ja jäsenistön käyttöön. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittely perustuu meidän oikeutettuun etuumme varmistaa jäsenpalveluiden ja verkkosivumme asianmukainen tietoturva sekä saada riittävät ja asianmukaiset tiedot jäsenpalveluiden kehittämiseen ja toimintamme johtamiseen.

#### **4. Lakien noudattaminen**

Voimme käsitellä henkilötietojasi lakisääteisten veloitteidemme täyttämiseksi esim. koskien kirjanpitoa tai toteuttaaksemme viranomaisten (esim. veroviranomainen) lakiin perustuvat tietopyynnöt.

#### **5. Korvausten maksaminen**

Matkakorvausten ja koulutus- ja hyvinvointirahaston tukien maksatusta, hallituksen jäsenten ja yhdistyksen toimihenkilöiden tietojen ylläpitoa ja kokouspalkkioiden ja kulukorvausten maksamista varten kerättävät tiedot.

#### **6. Muut tarkoitukset, joihin olet suostunut**

Käsittelemme henkilötietojasi myös muihin tarkoituksiin, mikäli olet antanut suostumuksesi tällaiseen käsittelyyn.

#### **4. HENKILÖTIETOJEN SIIRROT JA LUOVUTUKSET**

Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille:

- lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa, kuten jäsenmaksutietojen toimittaminen verohallintoon verotusta varten, toimivaltaisen viranomaisen esittämän tietopyynnön toteuttaminen taikka tietojen luovuttaminen oikeudenkäyntimenettelyä varten;
- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannostamme henkilötietoja meidän puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti. Keskeiset kumppanit on listattu alle. Huolehdimme aina henkilötietojesi asianmukaisesta käsittelystä;
- Palkkioiden maksua varten henkilötietoja luovutetaan Aallon Tilitoimisto Oy:n käyttöön.
- kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, sinun tai muiden turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi;
- kalenterien postittamista varten postituspalveluyritykselle
- sinun suostumuksellasi osapuolille, joita suostumus koskee, esimerkiksi yhteistyökumppaneillemme jäsenetujen tarjoamista varten

#### **5. HENKILÖTIETOJEN SIIRROT EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE**

Emme siirrä jäsentemme henkilötietoja EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle.

#### **6. EVÄSTEET**

Käytämme evästeitä ja muita samankaltaisia teknologioita verkkosivulla [www.taay.fi](http://www.taay.fi) vain sivujen teknisen toimivuuden turvaamiseksi. Muita kuin teknisesti välttämättömiä evästeitä ei käytetä. Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, joita on sijoitettu laitteeseesi hyödyllisen tiedon keräämistä ja muistamista varten, verkkosivumme toiminnallisuuden ja käytettävyyden parantamiseksi.

#### **7. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN**

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä Selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Tarpeettomat tiedot hävitetään tietoturvallisuus huomioiden. Yhdistys voi hyvän yhdistystavan mukaan arkistoida jäsenluettelon.

Jäsentiedot säilyvät AE:n jäsenrekisterissä jäsenyyden ajan. Tapahtumien osallistujalistat hävitetään tapahtumien jälkeen. Hallituksen esityslistojen ja pöytäkirjojen tiedot säilyvät yhtä kauan kuin itse asiakirjoja säilytetään. Kalenterin tilanneiden listaus hävitetään kun kalenterit on postitettu. Jäsenkirjeiden jakelulistat hävitetään kun kirje on lähetetty. Tietojen säilytysaika perustuu TAAY:n arkistonmuodostussuunnitelmaan.

#### **8. SINUN OIKEUTESI**

Sinulla on oikeus tarkastaa henkilötietosi. Voit milloin tahansa myös pyytää henkilötietojesi oikaisemista, päivittämistä tai poistamista. Huomaa kuitenkin, että sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä Selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida joko poistaa tai niiden poistaminen voi johtaa siihen, että emme voi tarjota palveluitamme osittain tai kokonaan.

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä pyynnön meille osoitteeseen [sihteeri@taay.fi](mailto:sihteeri@taay.fi)

Mikäli koet, että henkilötietojesi käsittely ei ole asianmukaista, sinulla on oikeus käännyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Löydät tietosuojavaltuutetun yhteystiedot tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.

## **9. TIETOTURVA**

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta. Esimerkkinä mainittakoon, että henkilötietoihin on pääsy vain henkilöillä, jotka tarvitsevat niitä toimensa hoitamiseksi.

Yhdistyksen arkistoaineisto vuoteen 2014 asti on talletettu Kansallisarkistoon. Sitä nuorempi aineisto, mukaan lukien sähköiset tallennusvälineet, on yhdistyksen sihteerin hallussa lukitussa tilassa. Sähköiset tallennusvälineet on suojattu salasanalla.

## **10.SELOSTEEN MUUTTAMINEN**

Varaamme oikeuden muuttaa tätä Selostetta. Kulloinkin voimassa olevan Selosteen löydät nettisivuiltamme [www.taay.fi](http://www.taay.fi)

## **11.OTA YHTEYTTÄ**

Voit kysyä tästä Selosteesta tai tarkempia tietoja henkilötietojesi käsittelystä ottamalla meihin yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen [sihteeri@taay.fi](mailto:sihteeri@taay.fi).