

Voimassaolevat säännöt: 14.12.2021 08:24:07

1 § Yhdistyksen nimi on Tiedon- ja arkistohallinnan ammattiyhdistys ry, Fackföreningen för informations- och arkivhantering rf. Yhdistyksen toiminta-alue on koko maa ja kotipaikka on Helsingin kaupunki.

2 § Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja valvoa jäsentensä palkkausta ja työehtoja ammatillisia ja yhteiskunnallisia etuja sekä työpaikkojen sisäisten yhteistyömuotojen kehittämistä.

3 § Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- seuraa palkkausta ja työmarkkinatilannetta sekä lainsäädäntöä, yhteiskunnallista kehitystä ja arkistoalan koulutusta,

- edustaa jäseniään suhteessa muihin järjestöihin ja työnantajapuoliin sekä neuvottelee virka- ja työsuhdetta ja palkkausta koskevista ja muista ammatillisia etuja koskevista kysymyksistä

- tekee esityksiä arkistoalalla toimivien ammatillisten ja yhteiskunnallisten etujen valvomiseksi ja edistämiseksi,

- harjoittaa neuvontaa sekä tiedotus- ja julkaisutoimintaa alallaan,

- järjestää kokouksia sekä neuvottelu-, kurssi- ja esitelmätilaisuuksia,

- toimittaa tutkimuksia ja hankkii aineistoa arkistoalalla toimivien palkkauksesta ja työoloista, sekä

- ryhtyy muihinkin samantapaisiin jäsentensä etujen valvomista ja yhteisten pyrkimysten edistämistä tarkoittaviin toimenpiteisiin.

Yhdistys voi kuulua jäsenenä sellaisiin kotimaisiin tai kansainvälisiin järjestöihin tai elimiin, joiden jäsenyys edistää arkistoalalla toimivien yhteiskunnallisten ja ammatillisten etujen hoitamista.

4 § Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä arkisto- ja asiakirjahallinnon tehtävissä työskentelevä henkilö, jolla on korkeakoulukoulutus tai muu alan tehtäviin pätevöittävä erikoiskoulutus, tai alaa opiskeleva henkilö. Hallitus hyväksyy jäsenet.

5 § Yhdistyksen jäseniltä perittävistä jäsenmaksuista päättää vuosikokous. Jäsenillä, joiden edellisen vuoden maksu on erääntynyt, ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksissa.

6 § Yhdistyksellä voi palkkausasioiden ja jäsenkunnan etujen ajamista varten olla rahasto, josta tarkemmat määräykset annetaan yhdistyksen kokouksen hyväksymässä ohjesäännössä. Ohjesäännön muuttamiseen ja rahaston purkamiseen nähden on voimassa, mitä näiden sääntöjen muuttamisesta on määrätty.

7 § Mikäli yhdistyksen jäsen toimii yhdistyksen sääntöjen vastaisesti tai menettelyllään huomattavasti vahingoittaa yhdistyksen pyrkimyksiä, hänet voidaan erottaa yhdistyksen kokouksen päätöksen nojalla, jos kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä puoltaa erottamista.

Yhdistyksen hallitus voi päätöksellään erottaa jäsenen, joka ei ole suorittanut jäsenmaksujaan.

Yhdistyksen jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai myös yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan.

8 § Yhdistyksen toimielimiä ovat yhdistyksen kokous ja yhdistyksen hallitus.

9 § Eri arkistoissa toimivat yhdistyksen jäsenet voivat muodostaa siinä laitoksessa toimivan alaosaston, jonka toimielimenä on alaosaston kokous.

10 § Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä ennen huhtikuun loppua. Ylimääräisiä kokouksia pidetään hallituksen kutsusta tai jos vähintään 1/10 äänioikeutetuista jäsenistä sitä pyytäessä kirjallisesti hallitukselta tietyn asian käsittelemistä varten.

Yhdistyksen kokouksella on oltava fyysinen kokouspaikka. Etäosallistuminen yhdistyksen kokouksiin on mahdollista tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Mahdollisuudesta etäosallistumiseen on mainittava kokouskutsussa. Harkintavalta etäosallistumisen tarjoamisessa yhdistyksen kokouksessa on yhdistyksen hallituksella.

10 § Kokouskutsu varsinaiseen kokoukseen on toimitettava sähköisesti jäsenille vähintään 14 päivää ennen ja ylimääräiseen kokoukseen 7 päivää ennen kokousta, minkä lisäksi se on julkaistava yhdistyksen internet-sivuilla. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti jäsenistölle, minkä lisäksi se on julkaistava yhdistyksen internet-sivuilla tai muissa sähköisissä tiedotuskanavissa.

Esityksiä yhdistyksen kokoukselle voivat tehdä yhdistyksen hallitus ja yhdistyksen jäsenet. Jäsenten ennen kokousta jättämistä esityksistä on hallituksen annettava lausuntonsa.

11 § Yhdistyksen kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, ja sitä johtaa kokouksen valitsema yhdistyksen täysivaltainen jäsen.

Äänestettäessä ratkaisee yhdistyksen kokouksissa yksinkertainen äänten enemmistö, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Äänestys on vaadittaessa toimitettava suljetuin lipuin. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee se kanta, johon puheenjohtaja on yhtynyt, vaaleissa ja umpilippuäänestyksissä kuitenkin arpa.

Valtakirjoja älköön käytettäväksi.

12 § Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- esitetään hallituksen kertomus edellisen vuoden toiminnasta, tilinpäätös sekä tilintarkastajien lausunto,
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- vahvistetaan kuluvan vuoden toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä määrätään jäsenmaksun suuruus seuraavalle vuodelle,
- valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä hallituksen muut jäsenet, valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja heille kaksi varahenkilöä,
- käsitellään muut kokoukselle esitetyt asiat

13 § Yhdistyksen hallituksen kuuluu vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 4-6 muuta varsinaista jäsentä.

14 § Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarvittaessa tai jos ainakin kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä pyytää. Hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet hallituksen koko jäsenmäärästä on saapuvilla. Hallituksen kokouksissa ratkaisee äänestettäessä yksinkertainen äänten enemmistö. Äänten mennessä tasan ratkaisee se kanta, johon puheenjohtaja on yhtynyt, vaaleissa kuitenkin arpa.

15 § Hallitus vastaa yhdistyksen toiminnasta. Se valmistelee yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat. Hallitus edustaa yhdistystä ulospäin sekä ottaa yhdistyksen toimihenkilöt. Hallitus voi asettaa eri kysymysten hoitamista varten valiokuntia ja jaostoja sekä kuulla asiantuntijoita.

16 § Yhdistyksellä on sihteeri ja taloudenhoitaja, jotka hallitus valitsee.

Yhdistyksen toimihenkilöiden tehtävistä voidaan tarkemmin määrätä hallituksen antamassa ohjesäännössä.

17 § Toimintansa rahoittamiseksi yhdistys voi vastaanottaa avustuksia ja lahjoituksia sekä harjoittaa julkaisu- ja kustannustoimintaa.

18 § Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa. Hallitus voi määrätä sihteerin tai taloudenhoitajan yksin kirjoittamaan yhdistyksen nimen.

19 § Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksen tilinpäätös, tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on viimeistään maaliskuun aikana jätettävä toiminnantarkastajille, joiden on viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta annettava lausuntonsa yhdistyksen hallitukselle vuosikokoukselle esitettäväksi.

20 § Näiden sääntöjen muuttamiseksi vaaditaan kahden perättäisen, vähintään kuukauden väliajalla pidetyn yhdistyksen kokouksen yhtäpitävät päätökset, joissa muutosehdotusta on kummallakin kerralla kannattanut vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä.

21 § Yhdistyksen purkamista koskeva ehdotus on käsiteltävä samassa järjestyksessä kuin sääntöjen muutos, kuitenkin niin, että kolmen neljäsosan (3/4) annetuista äänistä on kannatettava purkamisehdotusta. Yhdistyksen purkautuessa tai tullessa lakkautetuksi jäljelle jääneet varat on käytettävä yhdistyksen päämääriä edistäviin tarkoituksiin ja yhdistyksen arkisto luovutetaan yhdistyksen lopettamiskokouksen päätöksen mukaisesti sopivaan päätearkistoon.

