

Muistilista Vesaniemen avantosaunan valvojalle

- Nouda avain uimahallilta ennen vuorosi alkua (Vesaniemen avain on UKK:n laatikossa uimahallin aulassa. Pyydä avain lukolliseen laatikkoon uimahallin kassalta.)
- Saavu avantosaunalle (**Vesaniementie 15, Kangasala**) hyvissä ajoin (viimeistään varttia vaille) ennen vuorosi alkua, jotta ehdit tekemään kaikki valmistelutyöt ennen saunojen avaamista.
- Lipunmyynti tapahtuu Vesaniemen avantosaunan takkatilassa, joka on ulko-ovelta käytävän ensimmäinen ovi oikealla.

- **Saunassa ja pesuhuoneessa tehtävät asiat hoidetaan ensin kuntoon:**
 - o Tarkista, että molemmat saunat ovat päällä.
 - o Jos saunat eivät ole päällä, laita ne päälle manuaalisesti teknisestä tilasta löytyvien ohjeiden mukaan. Tekninen tila on pukuhuoneiden välissä (oveen käy sama avain kuin takkahuoneeseen).
 - o Vie naisten pukuhuoneeseen hiustenkuivaaja. Kuivaaja löytyy Uintiseuran kaapista (vasemmalta viides kaappi, Abloy-lukko)
 - o Jos jompikumpi saunoista on viallinen eikä lämpene, käytetään tällöin toiminnassa olevaa saunaa. Tästä pitää ilmoittaa kaikille saunaan tulijoille.

- Avantosaunan talkoot ovat jaettu kahdelle seuralle: **Uimaseura Kangasalan Kuohu ry (UKK)** ja **Kangasalan Uintiseura ry**. Tämän takia talkoossa tarvittavat tarvikkeet säilytetään sekä Kangasalan Uintiseuran että UKK:n kaapissa. Sinistä kassalipasta säilytetään ainoastaan UKK:n kaapissa (ensimmäinen kaappi vasemmalta).

- **Ota esille rahalipas, tabletti ja maksupäätte sekä vihreä kansio:**
 - o Rahalipas on UKK:n kaapissa. Lippaassa on 40 €:n käteiskassa.
 - o Tabletti, maksupäätte ja vihreä kävijäkirjanpitokansio on Kangasalan Uintiseuran kaapissa (viides kaapinovi vasemmalta, Abloy-lukko). Ks. alta ohjeet maksupäätteen ja kansion täyttöön.

- **Ulkona huomioitavat asiat:**
 - o Syksyllä ja keväällä lumettomaan aikaan kannattaa ulkorappusille viedä vati jalkojen/uintikenkien puhdistusta varten. Tällä helpotat loppusiivoustasi. Muista vaihtaa vettä säännöllisesti vuoron aikana. Talvella vettä ei tarvitse laittaa. (Vatia säilytetään käytävän syvennyksessä)
 - o Ulkona saunan edessä olevalle penkille viedään styroksiset istuinalustat. Istuinalustat säilytetään UKK:n kaapin päällä (ensimmäinen kaappi vasemmalta).
 - o Tarvittaessa huolehdi siitä, että kulkuväylä avannolle ja laiturille on vapaana sataneesta lumesta. Kola ja harja löytyvät pääoven vierestä.
 - o Hiekoita kulkuväylä tarvittaessa. Hiekoitussora löytyy pääoven vierestä. Kaupunki toimittaa Vesaniemeen soraa hiekoitusta varten.

Avaa ulko-ovi asiakkaille avantosaunan aukioloaikojen mukaisesti!

- Saunamaksu:

- Saunamaksu on 7 € (alle 12-vuotiaat ilmaiseksi).
- Lippuvihko on 12kpl/ 70 €.
- Maksutavat ovat: Lippu, Pankkikortti (lähimaksu), käteinen, MobilePay, Smartum-seteli ja SmartumPay mobiilisovellus, Edenred Virikeseteli ja Edenred Pay mobiilisovellus, Epassi mobiilisovellus, Tyky ja Tyky+ -setelit ja ePassi Mobiilimaksu. Smartum lahjakortista erillinen ohje kansiossa.
- MobilePayn qr-koodi ja lyhytnumero löytyy vihreästä kansiossa.
- Maksut Edenredillä ja Epassilla: maksunsaaja VESANIEMEN SAUNA.
- Sauna on avoinna kaikille samaan hintaan eli saunojilta ei edellytetä UKK:n tai Kangasalan Uintiseuran jäsenyyttä.
- Rahasta uimarit. Ota vastaan ennakkoon ostetut kertaliput. Käteisellä tai kortilla maksaville ei anneta erikseen lippua. Erilliset ohjeet maksupäätteen käyttöön löytyvät alta. Smartum-, Tyky- ja Virike- seteleistä ruksataan yli euromäärä ja tarkistetaan että niistä löytyy käyttäjän nimi.
- Henkilökohtaisen avustajan kanssa saunomaan tuleva asiakas maksaa vain sisäänpääsymaksun. Avustajalta emme ota maksua.
- Lipunmyynti lopetetaan puoli tuntia ennen saunan sulkemista.

- Lippuvihko

- Lippuvihkoja löytyy Uintiseuran kaapista (viides kaappi vasemmalta).
- Lippuvihkon hinta on 70 €.
- Myydyt lippuvihkot kirjataan erikseen vihreään kansion kirjanpitoon.
- Lippuvihkon voi maksaa kaikilla aikaisemmin luetelluilla maksutavoilla tai niiden yhdistelmillä. Maksupäätteeseen voi syöttää käsin tarvittavan summan.
- UINTISEURAN jäsenille tarkoitettu lippuvihkotarjous voimassa ainoastaan UINTISEURAN valvontavuoroilla. Tämä tarjous ei koske UIMASEURA KANASALAN KUOHU RY:n valvontavuoroja. UINTISEURAN jäsenillä on mahdollista ostaa lippuvihko hintaan 55 € UINTISEURAN valvontavuoroilla torstaina ja perjantaina.

- Maksupäätteen käyttö:

- Tabletti ja maksupäätte löytyvät Uintiseuran kaapista.
- **Tablettiin virta -> valitse kuvake: Zettle Go -> kirjaudu sisään -> salasana: talviU1nt! -> log in**
- Valitse kertamaksu (Paina painiketta niin monta kertaa, kuinka monta lippua myyt asiakkaalle, summa lisääntyy joka painalluksesta.)
- Valitse lippupaketti (tai näppäile summa) -> valitse kortti -> kortinlukija käynnistyy -> asiakas maksaa lähimaksulla tai tarvittaessa syöttää kortin lukijaan ja näppäilee pin-koodin (maksun läpimenosta tulee ilmoitus näytölle) -> tyhjennä näyttö vasemmalta alakulmasta.
- Vuoron loppuksi kirjaudutaan ulos -> ensin yläkulman valikko ja sitten tili SK -> kirjaudu ulos -> laitteista virta pois
- Huolehdi, että tabletissa on aina riittävästi virtaa, vähintään 40 % seuraavalle käyttäjälle!
- Maksupäätettä säilytetään Uintiseuran kaapissa

- **Vihreään kansioon kirjataan kävijät ja tehdään kirjanpito:**

- Merkitse huolellisesti uimarit ylös vihreään kansioon. Lisäksi lomakkeelle eritellään kaikki maksutavat. Lomake ohjaa kuinka tietoja täytetään. Edellisen vuoron kirjauksista saa hyvin vinkkiä lomakkeen täyttöön.
- Kaikki kävijät kirjataan ylös maksutavasta riippumatta. Vuorosi päätyttyä tarkista, että lipputulot ja kävijämäärät täsmäävät ja vahvista määrät allekirjoituksellasi vihreään kansioon.
- Käteinen raha, Smartum-, Tyky- ja Virike-setelit sekä ennakoon ostetut pääsyliput kerätään pankin suljettavaan tilityspussiin. Jokaiselle päivälle on oma minigrip-pussi, jotka löytyvät Uintiseuran kaapista. Kirjaa päällimmäisen pääsylipun taakse päivämäärä, pussiin ei tule tehdä merkintöjä. Pussi jätetään Uintiseuran kaappiin. Uintiseuran vastuuhenkilö tilittää pussit, hänellä ei ole avainta UKK:n kaappiin.

- **Uusien kävijöiden ohjeistus:**

- Saunan säännöt löytyvät ilmoitustaululta
- Yleisohjeena voi kertoa: ”Kaikki uivat omalla vastuullaan. Uimareiden tulee ottaa huomioon, että varsinkin talvisaikaan kulkureitti avannolle on liukas. Pukuhuonetiloissa ei ole lukollisia säilytystiloja, joten kukin säilyttää henkilökohtaiset varusteensa niissä omalla vastuullaan. Miehillä ja naisilla on erilliset saunat.”

- **Muuta huomioitavaa:**

- Käytävän lattiaa on hyvä mopata talkoovuoron aikana liasta ja vedestä. Moppia säilytetään käytävän syvennyksessä.
- Saunajat voivat täyttää tarvittaessa vesipullojaan keittiössä.
- Saunoja kannattaa muistuttaa sauna-ajan päättymisestä valomerkillä 15min ennen vuoron päättymistä. Valokatkaisin on teknisen tilan vieressä käytävällä. Kaikkia asiakkaita pyydetään poistumaan vuoron loppumiseen mennessä.
- Jos ulko-oven edessä olevat matot jäätyvät, hiekoita tai nosta matot sivuun.

- **Talkoovuoron lopuksi tehtävät asiat:**

- Siivoa suurimmat roskat pois käytävältä, puku- ja pesuhuoneesta.
- Ravistele käytävämatot irtoroskista ulkona ja ripusta ne kuivumaan miesten puolen suihkuhuoneen metallisiin kaiteisiin.
- Huuhtelee pesuhuoneiden ja saunojen lattiat ja lauteet. (Letkua ja vesipistoolia säilytetään käytävän syvennyksessä).
- Tyhjennä roskakorit saunan takana, parkkipaikan vieressä oleviin isoihin jäteastioihin. Laita uudet tyhjät roskapussit koreihin valmiiksi seuraavaa vuoroa varten.
- Kerää istuinalustat.
- Saunat menevät pois päältä automaattisesti.

- Kaupungin siivoustoimi huolehtii käytävien, pukuhuoneiden ja märkätilojen loppusiivouksesta.
- Vuoron loputtua lukitse takkahuoneen ovi ja etuovi.
- Palauta avain mahdollisimman pian hallille: maanantain vuorosta tiistain aikana, keskiviikon vuorosta perjantain aikana. Sunnuntain vuorosta mielellään jo samana iltana. Jos jätät avaimen seuran postilaatikkoon uimahallille, ilmoita tästä vastuuhenkilölle, jotta avain voidaan siirtää uimaseuran laatikkoon hallille.
- Jos tiloihin liittyy jotain huomautettavaa, esim. korjaustarvetta, ilmoita siitä joko suoraan Kangasalan kaupunki/Tekninen keskus (tabletissa logo, joka ohjaa suoraan kaavakkeeseen) tai Sepolle (040 523 9652) tai Kaukolle (050 322 6236).
- Löytötavaroita on kerätty takkahuoneen pöydän alla olevaan laatikkoon.