Joukkueenjohtajana Nakossa

Joukkueenjohtaja (jojo) on TÄRKEÄ rooli joukkueelle. Hän varmistaa valmentajalle työrauhan, keskittymisen joukkueen urheilun ja kilpatoiminnan johtamiseen ja kehittämiseen. Jojo ilmoittaa joukkueen sarjapeleihin, avustaa joukkuetta peleissä ja taustalla, pitää langat käsissään ja toimii linkkinä joukkueen jäsenten (/vanhempien) ja seuran välillä.

**Ilman jojoa joukkue ei pelaa!!**

Palkkioksi tästä työstä jojolle hyvitetään:

* Oman lapsen kausimaksu (jäsenmaksu 20e maksetaan kuitenkin aina), ja
* Lapsen ja mahdollisen oman lisenssin vakuutukseton osa

Jojo on vastuussa seuraavista asioista:

[**Joukkueen ilmoittaminen sarjaan**](https://www.basket.fi/basket/info/sarjatoiminta/sarjailmoittautuminen/)

* Kaudella 2022 sarjaan ilmoittaudutaan [eLSA](https://elsa.basket.fi/)-järjestelmän kautta.
* [eLSAn ohjeet](https://www.basket.fi/infosivut/sarjailmoittautuminen-elsa/) on syytä lukea läpi heti!!
* eLSAan tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana! ENSIMMÄISTÄ KERTAA KÄYTTÄVILLE ALOITUS [TÄÄLTÄ](https://id.basket.fi/)!!
* Läntisen [alueen vastaavat](https://d3syc56w7foqy0.cloudfront.net/assets/files/18859/lant_sarjavastaavat_2021-2022-1.pdf?4d7xn) auttavat!

**Pelien sopiminen**

* Tapahtuu eLSA -järjestelmässä
* Pelipäivät annetaan alueelta, jojo:
	+ järjestää kotiturnauksensa ottelut
	+ vahvistaa mielellään omat pelit muissa turnauksissa
* Kontaktit alueessa, kts. yltä
* Kontaktit muissa joukkueissa: jojot; näkyy liiton meilistä, kun ilmoittautuminen vahvistetaan ja sarjaohjelma lähetetään.
* Pelit ja tulokset näkyvät lisäksi Koripalloliiton sivuilla, [Läntisen alueen](https://www.basket.fi/basket/sarjat/#mbt:2-500$t&0=5) alla

**Maksuliikenne**

* Jäsen- ja kausimaksut välitetään pelaajille jojon kautta
* Jojo ilmoittaa pelaajista seuraavat tiedot seuralle:
	+ Nimi
	+ Maksuerien määrä (1 tai 2)
	+ Jos huoltajalla erikoisrooli joukkueessa (jojo, valmentaja, hallituksen jäsen)
	+ Muita sisaruksia seurassa.

**Lisenssi- ja yhteystietojen ylläpito**

* Ennen kuin peleihin pääsee mukaan, on pelaajalla oltava lisenssi. Lisenssi ostetaan Koripalloliiton ([www.basket.fi](http://www.basket.fi)) [lisenssikaupasta](https://www.basket.fi/basket/info/lisenssit/lisenssin-osto/)
* Pyydä pelaajia/vanhempia tutustumaan [lisenssien tuoteselostukseen](https://www.basket.fi/basket/info/lisenssit/lisenssien-tuote-ja-rekisteriseloste/) ennen hankintaa. **Erityisesti 13-19v ikäisillä Harrastelisenssi on oikea valinta, niin kauan kuin joukkue ei pelaa valtakunnallisessa, siis vaikka SM-sarjassa.** Tähän vasta tarvitaan kilpalisenssi!!
* Valmentajille(ja tuomareille) pelkästään toimiville riittää tekninen lisenssi
* Kerätään kaikkien pelaajien lisenssiID, yhteystiedot ja muu oleellinen tähän tiedostoon (kannattaa säilöä Driveen tai jonnekin mistä sen saa ”tien päällä”):



**Kotiturnauksen järjestelyt**

* Junioriturnaukset pidetään LUONNONMAAN KOULUSSA
* Ilmoitetaan Nakon salivastaavalle HYVISSÄ AJOIN = HETI omat turnaukset: päivä ja kesto
	+ Kontakti Toni Aromaa (Toni.Aromaa@posti.com )
* Varmistetaan kaupungin [Julius](https://juliusvaraus.fi/julius/faces/public/unitsAndTargets.jspx?companyId=10)-varausohjelmasta, että tiedot meni oikein sisään.
* Muistutetaan muiden turnausjoukkueiden jojoja peliajoista
* Noin viikko ennen turnausta kysytään NaKon jojoilta (whatsup-ryhmä!!!) toimitsijat: 2 per peli.
	+ Toimitsijoille maksetaan korvaus per peli, tätä täytettyä lomaketta vastaan



* + Jojo saa nämä kulut takaisin liittämällä lomakkeen rahastonhoitajalle osoitettuun sähköpostiin.
		- Rahastonhoitaja Anssi Valpola (avalpola@gmail.com )
	+ HUOM! Tuomarit tulevat liiton järjestämänä
* Motoroidaan buffet, joko buffetvastaava tai varmistetaan että tiimi hoitaa muonituksen
	+ Koronasäännökset pitää humioida!!
* Turnauksen aamuna:
	+ Kyltit paikoilleen, jos on, malliin:



* + Toimitsijapöytä kuntoon
		- Välineet löytyy Nakon kaapista
			* Pöytäkirjoja, kynät, pelisuuntakyltti, joukkuevirhemerkit
			* Avaimet Nakon kaappeihin saa seuralta, hoida omasi ajoissa!! Mäkinen/Tähti
		- Tarkistetaan pelikellon toiminta
	+ Vaihtopenkit ja katsomon penkit paikoilleen
	+ Merkitään joukkueille omat pukuhuoneet
	+ Korit oikealle korkeudelle, mikroille 260 cm eli veivataan alas asti
* Välittämästi pelien jälkeen syöttää ottelutulokset eLSA-järestelmään

**Pelikohtaiset järjestelyt**

* Muistutetaan pelaajia/vanhempia turnauksesta ja peleistä pari päivää ennen
	+ Nimenhuuto päivitetty hyvissä ajoin, jotta kaikki halukkaat tietävät varautua
* Täytetään sähköiseen pöytäkirjaan ([eSCO](https://www.basket.fi/basket/info/sarjatoiminta/esco-digitaalinen-poytakirja/)) peliin tulevien nimet, numero ja lisenssinumero; muista valmentajat
	+ Toimitsijat ovat jo perustaneet pelit eSCOon...

**Peli- ja lämmittelyasujen hallinta ja hankinta**

* Peliasulomake kuitataan jokaisen peliasun luovutuksen yhteydessä



* + Kun puku palautuu HYVÄKUNTOISENA, lappu annetaan pois pelaajalle
	+ Asut ovat seuran omaisuutta, eli lainassa pelaajilla; sakkomaksu 100e
* Lämmittelyasu ostetaan omaksi, jos sellainen hankitaan
	+ Jos on sponsoreita tai buffetkassaa, voi hintaa tasapuolisesti hyvittää
* Asut hommataan Forsportilta, Craftin valikoimasta.
	+ Jos joukkue tarvitsee uudet asut, lisätään kausimaksuun 50e; asut ostetaan seuralle, ei joukkueelle. Ei sponsoritarvetta.
	+ Tieto asujen määrästä ja pelinumeroista per koko Tähdelle ja Mäkiselle.

**Tiedotus**

* WU-kanavat
	+ Jojot, ylläpitäjä Jussi Tähti (044 5817896)
	+ Valmentajat, yp Mikko Mäkinen (044 2993181)
	+ Oma Joukkue, ylläpitäjä – sinä itse 😊
* Nimenhuuto
* Nakon omat [www-sivut](https://www.nako.fi/) ja [Facebook](https://www.facebook.com/Naantalin-Koripalloilijat-1604466816475188/?ref=page_internal)
	+ Tänne saa laittaa myös omasta joukkueesta juttua
	+ Kontakti: Helmiina Jokila (helmiina.jokila@gmail.com)