A picture containing drawing

Description automatically generatedJoukkueenjohtajana NaKossa

Joukkueenjohtaja (jojo) on TÄRKEÄ rooli joukkueelle. Hän varmistaa valmentajalle työrauhan, keskittymisen joukkueen urheilun ja kilpatoiminnan johtamiseen ja kehittämiseen. Jojo ilmoittaa joukkueen sarjapeleihin, avustaa joukkuetta peleissä ja taustalla, pitää langat käsissään ja toimii linkkinä joukkueen jäsenten (/vanhempien) ja seuran välillä.

**Ilman jojoa joukkue ei pelaa!!**

Palkkioksi tästä työstä jojolle hyvitetään:

* Oman lapsen kausimaksu (jäsenmaksu 20 e maksetaan kuitenkin aina), ja
* Lapsen ja mahdollisen oman lisenssin vakuutukseton osa
  + Tämä hyvitys on veronalainen työkorvaus, jonka kirjanpitäjä ilmoittaa Verohallinnolle. Jojon tulee ilmoittaa henkilötunnuksensa kirjanpitäjälle

(tilipalvelutahti@gmail.com).

## Jojo on vastuussa seuraavista asioista:

# [Joukkueen ilmoittaminen sarjaan](https://www.basket.fi/basket/info/sarjatoiminta/sarjailmoittautuminen/)

* Basket.fi -sivustolta löytyy läntisen alueen sarjamääräykset, joissa kerrotaan ilmoittautumisen määräpäivät syyskauden ja kevätkauden osalta.
* Sarjaan ilmoittaudutaan [eLSA](https://elsa.basket.fi/)-järjestelmän kautta.
* [eLSAn ohjeet](https://www.basket.fi/infosivut/sarjailmoittautuminen-elsa/) on syytä lukea läpi heti.
* eLSAan tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. ENSIMMÄISTÄ KERTAA KÄYTTÄVILLE ALOITUS [TÄÄLTÄ](https://id.basket.fi/)!
* Läntisen [alueen vastaavat](https://www.basket.fi/basket/korisperhe/alueet/lantinen-alue/lantisen-alueen-yhteystiedot/) auttavat.
* Sarjavastaava lähettää sarjaohjelman kaikille sarjan jojoille sähköpostilla.

Nimenhuuto ja tiedotus

* Jojo huolehtii, että harjoitukset, ottelut ja muut tapahtumat ovat hyvissä ajoin merkittynä Nimenhuutoon.
* Jojo seuraa kaupungin [Julius](https://juliusvaraus.fi/julius/faces/public/unitsAndTargets.jspx?companyId=10)-varausohjelmasta, onko salivaraukset normaalisti käytössä ja tiedottaa joukkueelle poikkeuksista (esim. yo-kirjoitukset Maijamäessä jne.).
* WA-kanavat
  + Jojot, ylläpitäjä Jussi Tähti (044 5817896)
  + Valmentajat, yp Mikko Mäkinen (044 2993181)
  + Toimitsijat
  + Oma Joukkue, ylläpitäjä – sinä itse 😊
* NaKon omat [www-sivut](https://www.nako.fi/) ja [Facebook](https://www.facebook.com/Naantalin-Koripalloilijat-1604466816475188/?ref=page_internal)
  + Tänne saa laittaa myös omasta joukkueesta juttua
  + Kontakti: Helmiina Jokila ([helmiina.jokila@gmail.com](mailto:helmiina.jokila@gmail.com))

Jäsen- ja kausimaksut

* Jojo ilmoittaa pelaajista seuraavat tiedot sähköpostilla kirjanpitäjälle

tilipalvelutahti@gmail.com:

* + Nimi
  + Sähköpostiosoite, jonne lasku toimitetaan
  + Maksuerien määrä (1 tai 2)
  + Jos huoltajalla erikoisrooli joukkueessa (jojo, valmentaja, hallituksen jäsen)
  + Jos alaikäisellä pelaajalla on sisaruksia seurassa.

Lisenssi- ja yhteystietojen ylläpito

* Ennen kuin peleihin pääsee mukaan, on pelaajalla oltava lisenssi. Lisenssi ostetaan Koripalloliiton ([www.basket.fi](http://www.basket.fi)) [lisenssikaupasta](https://www.basket.fi/basket/info/lisenssit/lisenssin-osto/)
* Pyydä pelaajia/vanhempia tutustumaan [lisenssien tuoteselostukseen](https://www.basket.fi/basket/info/lisenssit/lisenssien-tuote-ja-rekisteriseloste/) ennen hankintaa. **Erityisesti 13–19-vuotiaillaHarrastelisenssi on oikea valinta, niin kauan kuin joukkue ei pelaa valtakunnallisessa sarjalla, esim.SM-sarjassa.** Tähän vasta tarvitaan kilpalisenssi!
* Vain valmentajana (tai tuomarina) toimiville riittää tekninen lisenssi.
* Jojolla on syytä olla yhteystietolista, jossa on pelaajien tiedot (mukaan lukien lisenssi- ja pelinumerot), siltä varalta, että sähköiset järjestelmät eivät toimi. Lisenssi- ja pelinumerot näkyvät myös eLSAssa.

Kotipelien järjestelyt

* Junioriturnaukset pidetään LUONNONMAAN KOULUSSA
* Ilmoitetaan NaKon salivastaavalle kotipelien/turnausten päivät ja kestot heti, kun sarjaohjelma saatu
  + Kontakti Toni Aromaa ([Toni.Aromaa@posti.com](mailto:Toni.Aromaa@posti.com) )
* Varmistetaan kaupungin [Julius](https://juliusvaraus.fi/julius/faces/public/unitsAndTargets.jspx?companyId=10)-varausohjelmasta, että tiedot meni oikein sisään.
* Laitetaan info-viesti turnausjoukkueiden jojoille (kerro ainakin buffetista ja pysäköintipaikoista). Jojojen ja valmentajien yhteystiedot löytyvät eLSAsta pelitapahtuman tiedoista.
* Noin viikko ennen peliä/turnausta kysytään ”Nako toimitsijat” -WhatsApp-ryhmästä toimitsijat: 2 per peli.
  + Toimitsijoille maksetaan korvaus per peli, tätä täytettyä lomaketta vastaan



* + Jojo saa nämä kulut takaisin liittämällä lomakkeen rahastonhoitajalle osoitettuun sähköpostiin.
    - Rahastonhoitaja Anssi Valpola ([avalpola@gmail.com](mailto:avalpola@gmail.com) )
  + HUOM! Tuomarit tulevat liiton järjestämänä ja he saavat palkkionsa liiton kautta.
* Motoroidaan buffet; joko buffetvastaava tai varmistetaan että tiimi hoitaa myytävät ja myyntivuorot.
* Hyvissä ajoin ennen päivän ensimmäistä peliä:
  + Toimitsijapöytä kuntoon
    - Välineet löytyvät NaKon kaapista. Avaimet NaKon kaappeihin saa seuralta, hoida omasi ajoissa! Mäkinen/Tähti
      * Tabletti
      * Pelikello/tulostaulu
      * Pelisuuntakyltti, joukkuevirhemerkit
    - Jojo avaa sähköisen pöytäkirja eSCOn eLSAsta löytyvällä joukkuetunnuksella.
  + Vaihtopenkit ja katsomon penkit paikoilleen
  + Merkitään joukkueille omat pukuhuoneet
  + Korit oikealle korkeudelle, mikroille 260 cm eli veivataan alas asti

Peli- ja lämmittelyasujen hallinta ja hankinta

* **KAUDESTA 2025/2026 eteenpäin pelaajat ostavat asun itselleen**
  + **Peliasut hommataan Forsportilta, Craftin valikoimasta**
  + **Seura on siirtymävaiheessä, eli kaikilla joukkueilla tai juuri liittyneillä pelaajilla ei ole vielä uusinta malllia käytössä. Vanhanmallisia peliasuja ei enää tilata lisää vaan kun aika on, siirtyy koko joukkue uusimman mallin käyttöön.**
  + Seuran sisällä vanhempien kannattaa yrittää myydä peliasuja eteenpäin kun käyvät pieneksi, kestävät normaalisti useita vuosia! Jojon ei tarvitse tähän kuitenkaan liiaksi sekaantua...
* ”Vanhojen” peliasujen kanssa toimitaan edelleen näin:
  + Peliasulomake kuitataan jokaisen peliasun luovutuksen yhteydessä.
  + Kuittauksen voi ottaa huoltajalta/täysi-ikäiseltä pelaajalta myös sähköpostilla.



* + Kun asut palautuvat HYVÄKUNTOISINA, lappu annetaan pois pelaajalle tai kuitataan sähköpostilla vastaanotetuiksi.
  + Asut ovat seuran omaisuutta, eli lainassa pelaajilla; sakkomaksu 100 e
* Lämmittelyasu ostetaan omaksi, jos sellainen hankitaan
  + Jos on sponsoreita tai buffetkassaa, voi hintaa tasapuolisesti hyvittää