

Joukkueenjohtajan opas

ToPoLa 2024-2025

Yhteystiedot

Toiminnanjohtaja Riku Laanti: riku.laanti@topola.fi ja puh 041 544 4544.

Seurakoordinaattori Ruth Rökman: ruth.rokman@topola.fi ja puh 040 750 7778.

Hallintokoordinaattori Anni Saisto: anni.saisto@topola.fi ja puh 045 848 2525.

Kaikissa asioissa voit olla yhteydessä: toimisto@topola.fi .

Joukkueenjohtaja, vastuvalmentaja ja vanhemmat

Joukkueenjohtaja ja valmentajat toimivat yhteistyössä joukkueen tavoitteiden saavuttamiseksi. Vastuvalmentaja vastaa treenien ja pelien vetämisestä eli koripalloon liittyvistä asioista, kun taas joukkueenjohtaja vastaa yhteistyöstä vanhempien suuntaan eli kaikesta treeneihin ja peleihin liittyvästä oheistoiminnasta. Heti yhteistyön alussa on sovittava joukkueen tavoitteet ja työnjako.

Lasten vanhemmilla on suuri merkitys juniorijoukkueissa. Joukkueenjohtajan tavoitteena on luoda vanhempien ja valmentajien välille yhteisymmärrys siitä, mihin suuntaan joukkueen toimintaa viedään ja kehitetään.

Osalla lasten vanhemmista voi olla oma joukkueurheilutausta, toisille koko joukkueurheilun maailma voi olla uusi ja outo. Joukkueenjohtajan tulee yhdessä vastuvalmentajan kanssa selvittää vanhemmille mitä heiltä odotetaan joukkueen harjoituksissa, otteluissa, pelimatkoilla, leireillä ja tukitoiminnoissa. Vanhempien opas on hyvä jakaa erityisesti uusien ja pienten pelaajien vanhemmille. Se löytyy seuran nettisivuilta: www.topola.fi/seura/vanhempien-opas/.

Vanhempainiltoja on hyvä järjestää kerran syyskauden alussa ja toisen kerran kevätkaudella.

Vanhempainilloissa voidaan käydä läpi muun muassa seuraavia asioita:

- Vastuvalmentaja esittelee joukkueen kausisuunnitelman. Mm. kauden aikana pelattavat sarjat, treeniajat, turnaukset, leirit ja muut tapahtumat sekä kauden tavoitteet.
- Joukkueen taustahenkilöt vahvistetaan. Tarvittaessa valitaan uudet taustahenkilöt joukkueelle. Kaikilla joukkueilla tulee olla nimetty joukkueenjohtaja. Lisäksi joukkue voi halutessaan valita talousvastaava ja buffa-vastaavan. Jos joukkueella on ainoastaan joukkueenjohtaja, vastaa hän myös joukkueen tilistä sekä buffan järjestelyistä.
- Sovitaan, miten vanhemmat osallistuvat kauden aikana joukkueen toimintaan. Mm. buffaan leipominen, buffan myyjänä toimiminen, toimitsijatehtävät, leirien valvojana toimiminen ja vieraspelimatkojen kuljetukset.
- Luodaan vastuvalmentajan, pelaajien ja vanhempien kesken pelisäännöt, jotka koskevat myös vanhempia.
- Käydään läpi seuran yhteiset asiat kuten kausimaksut, MyClubin käyttö, LYK:n järjestyssäännöt, tulevat leirit, peli- ja treeniasujen hankinta.
- Lisäksi on hyvä keskustella vanhempien ideoista sekä heillä olevista kysymyksistä.

Joukkueenjohtajan tehtävät

Joukkueenjohtajan tehtävät riippuvat hyvin paljon joukkueesta, sen vastuvalmentajasta ja muista aktiivisista vanhemmista, jotka sopivat keskenään tehtävien jaosta.

Joukkueenjohtajan tehtävänä on:

- Rakentaa ympärilleen tarvittavan tiimin ja jakaa vastuuta (esim. tilinhoitaja, talkoovastaava, toimitsijavastaava, kahviovastaava jne.)
- Seuran tiedotteiden välittäminen joukkueen pelaajille ja vanhemmille. Esimerkiksi joukkueen valokuvaus, seuratuote -tilaukset, leirien ilmoittautumiset ja Touhuposti.
- Vastuvalmentajan viestien välittäminen joukkueen pelaajille ja vanhemmille. Esimerkiksi perutut treenit, ilmoittautuminen turnaukseen ja pelien kokoonpanot.
- Sarjailmoittautumiset Koripalloliiton sarjoihin sekä turnauksiin vastuvalmentajan ohjeiden mukaan.
- Joukkueen käytännön asioista huolehtiminen: otteluiden, leirien, turnausten, pikkujoulujen ja yhteisten päättäjäisten järjestäminen, tiedottaminen ja ensiapu.
- Vanhempainiltojen järjestäminen ainakin kaksi kertaa kaudessa.

- MyClubin ylläpitäminen yhdessä vastuovalmentajan kanssa. Erityisesti joukkueenjohtajan vastuulla on uusien pelaajien lisääminen MyClubiin sekä kaikkien pelaajien yhteystietojen tarkistaminen tasaisin väliajoin. Uusista pelaajista tulee myös ilmoittaa hallintokoordinaattorille, joka hoitaa laskutuksen. Myös lopettaneista pelaajista tulee ilmoittaa hallintokoordinaattorille, jotta heidän laskunsa tarkistetaan ja tili saadaan poistettua.
- Uuden pelaajan vastaanottaminen joukkueeseen. Uusi pelaaja kiinnostuu joukkueesta, hän voi tulla kokeilemaan treeneihin 2-4 kertaa tarpeen mukaan. Jos pelaaja haluaa jatkaa kokeilun jälkeen joukkueessa, joukkueenjohtajan tehtävänä on tarjota pelaajan perheelle tarvittavat tiedot. Muun muassa vanhempien opas on hyvä jakaa uuden pelaajan vanhemmille. Lisäksi joukkueenjohtaja lisää uuden pelaajan MyClubiin sekä ilmoittaa uudesta pelaajasta hallintokoordinaattorille, joka hoitaa laskutuksen. Uutta perhettä on myös hyvä opastaa MyClubin käytöstä sekä joukkueen muista käytännöistä.
- Joukkueen tilin hoitaminen, jos joukkueella ei ole erillistä tilinhoitajaa. Kysymyksiä joukkueen tilistä voi lähettää seurakoordinaattorille tai toimisto@topola.fi.
- Joukkueen harjoitusaikojen ilmoittaminen seurakoordinaattorille. Joukkueenjohtajan tulee ilmoittaa valmentajan kanssa sovitut harjoitusajat seurakoordinaattorille. Harjoitusajat sisältävät myös mahdolliset oheisharjoitukset ennen tai jälkeen treenien. Harjoitusajat päivitetään seuran nettisivuille.
- Seuran verkkokaupasta tilattujen tuotteiden toimittaminen joukkueen jäsenille.
- Joukkueen vanhempien kannustaminen joukkueen ja seuran toimintaan.

Pelaaminen

Ilmoittautuminen sarjoihin

Joukkueenjohtaja ilmoittaa joukkueensa sarjatoimintaan FIBA Organizer-ohjelman kautta (www.basket.fi/infosivut/sarjailmoittautuminen/) . Joukkueet ilmoitetaan sarjoihin nimellä ToPoLa. Ilmoittautumisajan umpeuduttua sarjavastaavat luovat sarjaohjelmat ja laittavat viestiä joukkueenjohtajille. Joukkueenjohtaja lähettää sarjaohjelman seuran kehityspäälükölle, joka myöntää kotiotteluvuorot joukkueelle. Tämän jälkeen joukkueenjohtaja merkitsee kotiotteluiden ajankohdat FIBA Organizeriin otteluohjelmassa ilmoitetulle viikolle.

Ottelutapahtumat

Joukkueenjohtajan tulee varmistaa, että ottelutapahtumat sujuvat sääntöjen mukaisesti. Vierasotteluiden osalta joukkueenjohtaja varmistaa, että kaikilla on kyyti otteluun ja takaisin. Joukkueenjohtaja voi tarvittaessa organisoida kimppakyytejä. Lisäksi joukkueenjohtajan vastuulla on huolehtia, että ottelussa on paikalla ensiapulaukku, pelaajaluettelo lisenssinumeroineen sekä vastuuhenkilö pöytäkirjan täyttämiseen. Kotiotteluissa joukkueenjohtajan tulee varmistaa edellä mainittujen vierasotteluvastuiden lisäksi, että paikalla on toimitsijat ja he noudattavat seuran ohjeistusta ottelutapahtuman järjestämiseen <https://www.topola.fi/seura/lyk-kotijoukkue-ohjeet/>. Ottelun päätyttyä joukkueenjohtajan on ilmoitettava ottelun tulos sekä postitettava pöytäkirja sarjavastaavan ohjeiden mukaisesti eteenpäin.

Toimitsijat

Joukkueenjohtajan tehtävä on varmistaa, että kotiotteluissa on toimitsijat (pöytäkirjanpitäjä, tulostaulunpitäjä ja tietyissä sarjoissa heittokellonpitäjä). Toimitsijoiden on oltava puolueettomia ja asiantuntevia. Tarvittaessa joukkueenjohtaja voi järjestää vanhemmille etukäteen toimitsijakoulutusta seuran avustuksella. Pikaohjeet toimitsijoille löytyvät seuran nettisivuilta: www.topola.fi/seura/materiaalit/jojot/. Toimitsijat eivät saa puuttua peliin kannustamalla tai ohjaamalla kumpaakaan joukkuetta. Jo alusta asti on hyvä selvittää vanhemmille, että kaikki vanhemmat osallistuvat toimitsijatehtäviin.

Buffa

Joukkueenjohtaja ja/tai joukkueen buffavastaava organisoi joukkueen buffan. Buffat aloitetaan, kun peliviikonloput lähtevät taas käyntiin. Kaudella 2024-2025 LYK:llä pidetään buffaa niin, että lauantait ja sunnuntait jaetaan halukkaiden joukkueiden kesken. Yksi joukkue pitää siis buffaa LYK:llä kaikkien ToPoLan pelien ajan. Arkipäivisin LYK:llä ei pidetä buffaa eivätkä muut joukkueet kuin päivän vastuujoukkue saa pitää buffaa LYK:llä.

Buffa pidetään LYK:n aulassa samaan tapaan kuin ESLI-turnauksessa.

Buffanpito on loistava tapa kerätä joukkueelle rahaa esim. treeniasuja, leirejä, turnauksia tai muita tapahtumia varten. Tiettyjen vastuupäivien hyvä puoli on se, että buffaa ei tarvitse organisoida kuin muutamana päivänä syksyn aikana. Lisäksi kaikki kulut ja tuotot tulevat samalla joukkueella eikä niitä tarvitse alkaa jakamaan usean joukkueen kesken.

Peliasut

Kun joukkue / pelaaja tarvitsee uusia peliasuja, tulee joukkueenjohtajan olla yhteydessä seurakoordinaattoriin.

Joukkueiden yhtenäisen, tunnistettavan ulkoasun takaamiseksi seura vastaa peliasujen hankkimisesta joukkueille. Peliasut sisältävät pelipaidan, pelishortsit ja lämppäpaidan. Pelaajat kustantavat peliasunsa itse. Joukkue voi hankkia peliasuunsa sponsoreita, ks. Varainhankinta □ Yritysyhteistyö. Peliasua tulee käyttää vain ToPoLan otteluissa - ei koulussa, harjoituksissa tai muutoin vapaa-aikana. Minijuniorit ja sitä vanhemmat käyttävät peleissä seuran virallista peliasua. Mikrojuniorit ja sitä nuoremmat voivat käyttää peleissä seuran treeniasua.

Ensiapu

Joukkueenjohtajat huolehtivat, että joukkueella on ajantasainen ensiapulaukku, ja että se on mukana kaikissa ottelutapahtumissa. Ensiapulaukun tulee sisältää ainakin laastaria, puhdistusainetta, kylmäpusseja ja ideaalisiteitä. Myös kylmäspraytä on hyvä olla, jotta kylmäpusseja ei tarvitse tuhlaata pieniin kolhuihin. Mitä vanhemmaksi pelaajat tulevat, sitä enemmän tarvikkeita kannattaa ajan myötä lisätä: teipit, rakkolaastarit, nenäliinat, kuumemittari, harsolaput, jne. Huom! Juniorijoukkueiden pelaajilla tulee olla mukana omat särkylääkkeet, koska särkylääkettä ei saa antaa ilman vanhempien lupaa.

Pelaajalisenssi ja vakuutukset

Joukkueenjohtaja muistuttaa ja huolehtii ennen kauden alkua, että jokaisella pelaajalla ja valmentajalla on voimassa oleva lisenssi. Lisäksi pelaajilla pitää olla vakuutus.

Pelioikeuden sisältävä lisenssi ostetaan koripalloliiton sivujen kautta:

www.basket.fi/basket/info/lisenssit/lisenssin-osto/ . Lisenssikausi on 1.7. - 30.6.

Lisenssin ostamisen yhteydessä on mahdollista ostaa pelaajalle urheiluvakuutus.

Jokaisella pelaajalla on oltava voimassaoleva urheiluvakuutus. Pelaaja vastaa itse omasta vakuutusturvastaan.

Erotuomarit

Koripalloliitto nimeää erotuomarit kaikkiin sarjaotteluihin. Koripalloliitto maksaa kaikki erotuomaripalkkiot keskitetysti. Joukkueenjohtajan vastuulla on tarkistaa ottelun jälkeen BasketHotelista, että tuomari on laskuttanut oikein:

- o Matkakulut: jos erotuomari on tullut julkisilla liikennevälineillä (esim. alaikäinen), hän saa veloittaa ottelusta vain bussimatkan hinnan.
- o Jos ottelussa on ollut vain yksi tuomari; tehdään ilmoitus erotuomarinimeäjälle sekä Koripalloliittoon. Paikalla ollut tuomari saa tällöin laskuttaa 1,5 x erotuomaripalkkion.
- o Jos erotuomari on saapunut paikalle myöhässä; tehdään ilmoitus nimeäjälle ja Koripalloliittoon.

Koripalloliiton yhteystiedot:

Tiina Karvonen, tiina.karvonen@basket.fi .

Nimeäjien yhteystiedot:

Jorma Kuparinen, jorma.kuparinen@pp1.inet.fi (13-19 -vuotiaat).

Leevi Lindstedt leevi.lindstedt@basket.fi (Supermikrot, Mikrot, Minit).

Seurasiirrot

Suomalaisesta seurasta toiseen siirtyvän pelaajan on edustusvapauden saamiseksi tehtävä seurasiirto sähköisessä palvelussa. Palvelussa kuka tahansa voi aloittaa pelaajan seurasiirtoprosessin osoitteessa www.edustus.fi/basket.

- o pelaaja tai alle 18-vuotiaan pelaajan osalta huoltaja hyväksyy seurasiirron sähköpostitse
- o lähtöseuran nimenkirjoitusoikeudellinen edustaja hyväksyy seurasiirron sähköpostitse
- o tuloseuran nimenkirjoitusoikeudellinen edustaja hyväksyy seurasiirron sähköpostitse
- o ToPoLan kausimaksuun kuuluu seurasiirtomaksu, jonka seura palauttaa pelaajalle toimisto@topola.fi -sähköpostiin lähetettyä kuittia vastaan

Pelaajan lisenssi siirtyy automaattisesti tuloseuran seurakohtaisille lisenssilistoille hyväksynnästä seuraavana päivänä.

Turnaukset

Joukkue voi osallistua alueen sarjatoiminnan lisäksi eri turnauksiin kotimaassa ja ulkomailla.

Majoittumista vaativissa turnauksissa joukkueen mukana tulisi ainakin nuoremmissa ikäluokissa olla valmentajan lisäksi vähintään yksi vanhempi, joka vastaa joukkueesta. Turnaukset ovat pelikokemuksen kartuttamisen lisäksi oiva tilaisuus lasten kasvatuksen ohjaamiseen. Huomioitavia seikkoja ovat lasten ruokailutottumusten ohjaaminen sekä levon, harjoittelun ja ravinnon oikean suhteen opettelu.

ToPoLan periaatteena on tarjota lapsille savuton ja päihteetön mahdollisuus harrastaa. Erityisesti turnauksia suunniteltaessa näistä asioista on tärkeä puhua myös pelaajien vanhemmille.

Valmentajasta aiheutuvat kustannukset

ToPoLa maksaa valmentajille valmennuspalkkiota, jotka määritellään erikseen valmentajasopimuksessa. Seura maksaa myös valmentajan lisenssin. Joukkueen tehtävänä on huolehtia, ettei valmentajalle aiheudu toiminnasta kustannuksia. Joukkue vastaa seuraavista asioista ja kustannuksista:

- Joukkue järjestää valmentajalle matkat matkaotteluihin ja turnauksiin (ei harjoituksiin). Jollei joukkue pysty järjestämään valmentajalle kuljetusta pääkaupunkiseudun ulkopuolella pidettävään joukkueen tapahtumaan TAI jos

joukkue muusta syystä valmentajan kanssa näin sopii, joukkue korvaa valmentajan matkakulut asianmukaista kuittia (esim. bensakuitti) vastaan.

- Ruokailu, jos ottelumatka kestää yli 6 tuntia.
- Täysihoito turnausmatkoilla eli hotelliyöpyminen ja ruokailut.
- Jos valmentaja haluaa yöpyä tai ruokailla koululla, joukkue voi ostaa valmentajalle yöpymisen ja ruokailun sisältävän turnauskisasassin.

Varainhankinta

Talkootyöt

Joukkue voi tehdä yrityksille talkootöitä, kunhan se kertoo etukäteen niistä seuran hallitukselle. Joukkue voi laskuttaa työpalkkion seuran nimissä käytössään olevalle pankkitilille. Koska ToPoLa on merkitty ennakkopidätysrekisteriin, korvaus voidaan maksaa bruttona suoraan joukkueen tilille. Talkootöistä sovittaessa on muistettava, että tulo on verovapaata ainoastaan, jos sitä ei jaeta henkilökohtaisesti työntekijöiden kesken vaan se tulee koko joukkueen hyväksi.

Yritysyhteistyö

Koska peliasut ovat ostamisen jälkeen pelaajien omaisuutta, joukkue voi hankkia peliasuihinsa sponsoreita. Hankkimalla sponsoreita joukkue saa pienennettyä peliasuista aiheutuvia kustannuksia.

Kiitos, että jaksatte päivittäin tukea lasten ja nuorten liikkumista!