

Buffaohjeistus ToPoLa

Yhteyshenkilö:

👉 Linda Ikonen 📞 +358 50 549 6104 ✉️ linda.ikonen@topola.fi

Jos tulee kysyttävää, olethan yhteydessä!

✉️ Maksuasioissa yhteys: Anni Saisto, anni.saisto@topola.fi

Aikataulu:

Buffa tulee olla valmiina **30 min ennen päivän ensimmäistä peliä** ja avoinna vähintään **viimeisen pelin puoliajalle asti** (*huom. pl. aikuisten otteluissa ei välttämättä ole katsojia/potentiaalisia asiakkaita, joten lue tilannetta*), suositeltavaa on kuitenkin pitää buffa auki viimeisen pelin loppuun asti.

⚠️ Lauantaisin buffa kannattaa pystyttää jo klo 9:00, koska hallilla on kerhoja ja nuorimpien harjoituksia, joista riittää asiakkaita.

Vastuujoukkue	Päivämäärä	Ensimmäisen pelin alkamisaika	Viimeisen pelin alkamisaika	Pelimäärä
---------------	------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------

👉 Peliajat voivat muuttua – tarkistathan aina ajantasaiset tiedot [täältä](https://tulospalvelu.basket.fi/categories) tai <https://tulospalvelu.basket.fi/categories>.

👉 Kentät: LYK Vanha, LYK Uusi, LYK 1, LYK 2, LYK 3.

Buffan pystytys ja purku

- Buffa pystytetään **aulan lasiseinän eteen** (isommat pöydät 2 kpl)
- Pöydät ja välineet löytyvät ToPoLan varastosta (oikeanpuoleinen varasto), johon ne tulee palauttaa buffavuoron päätteeksi omille paikoilleen. Avaimet varastoihin ovat jojoilla ja valmentajilla
- Jääkaappia saa käyttää ja se kannattaa tuoda varastosta aulaan. Kaikkea muutakin varastosta saa käyttää, kunhan palauttaa takaisin samalle paikalle, josta on ottanut.
- Kahvikone on varastossa ja sitä tulee käyttää, Kahvikärrystä löytyy ohjeet kahvikoneen käyttöön ja kahvikoneeseen sopivat termarit, jotka on merkitty ToPoLa tarroin. Kahvikärrystä/varastosta löytyy kahvinkeittoon tarvittavat välineet (=suodatinpussit).
- Päivän päätteeksi:
 1. Tyhjennä ja puhdista termarit
 2. Kaikki palautetaan varastoon → **Mitään ei saa jättää aulaan yön yli!**

- Huom! Kun peli on käynnissä, varastoon ei pääse, eli buffa pitää pystyttää ajoissa.

Myytävät tuotteet ja varasto

- Kahvin sponsorointi sopimus on päättynyt syksyllä 2025, eli kaikki joukkueet huolehtivat jatkossa myös kahvin ostamisen itse.
- Joukkue huolehtii: Kaikki myytävät tuotteet myös kahvi, hinnasto, tarjoiluastiat, lautaset, kahvikupit, servetit. Myytävänä kannattaa olla sekä suolaisia että makeita tuotteita. Hinnasto on joukkueen itse määrittelemä.
- **Varaston siisteys ja järjestyksessä pysyminen on kaikkien yhteinen vastuu.** Jätä varasto siis sellaiseen kuntoon, että seuraavan on helppo pystyttää seuraava buffa 😊

Maksaminen

1. Kortti / lähimaksu (Zettle)

- Joukkue kirjautuu Zettle-laitteelle omilla tunnuksillaan (Annilta).
- Zettle Reader löytyy buffakärrystä. Yhdistetään puhelimeen/tablettiin (ohjeet: *Zettle Reader 2:n yhdistäminen*).
- LYK:n toimitsijavaraston tabletteja saa käyttää, jos kentällä ei ole peliä.

2. MobilePay

- Maksetaan seuran MobilePay-numeroon **#70788**.
- QR-koodilappuja löytyy varastosta.
- MobilePay-maksu kirjataan Zettleen ("Muut maksutavat"), jotta maksu siirtyy joukkueen tilille.

3. Käteinen

- Joukkueella oma buffakassa.
- Käteistuottoja ei tarvitse kirjata Zettleen.
- Kassan voi tilittää joukkueen tilille esim. jokaisen buffan jälkeen → apua saa Annilta.