

ELT 2025 Joukkueenjohtajan muistilista LYK ja ERKKERI

(tämä ohje on mukailtu Hongan ohjeista vastaamaan ToPoLan tarpeita)

Joukkueenjohtajan tärkein tehtävä on huolehtia, että kaikki joukkueen vanhemmat tietävät etukäteen, mitkä ovat heidän tehtävänsä turnauksen aikana ja että vanhemmat ovat tehtävien tasalla. Salivalvojille ja toimitsijoille on omat ohjeet, jotka kaikkien niitä tehtäviä tekevien tulee lukea. Joukkueenjohtajan on hyvä lukea kaikki ohjeet.

Ennen turnauksen alkua:

- Osallistu jojo-infoon ma 18.8. klo 18 Honkahallilla ja tuo sieltä mukanasasi ainakin pädit, kuvausjalusta, palkinnot ja kylttejä. Tarkista, että mitalit ja pokaalit ovat oikean sarjan!
- LYK:n järjestelyistä seuran puolesta vastaa Anni ja Erkkerin järjestelyistä Riku. Ovien avaukset ja muut käytännön asiat sovitaan heidän kautta.
- Muistuta joukkueesi vanhempia turnauksesta ja tulevista talkootötehtävistä. Painota, että kaikkien turnaukseen osallistuvien pelaajien vanhemmat ovat velvoitettuja osallistumaan joukkueelle jaettuihin talkootöihin.
- Varmista hyvissä ajoin, että vanhemmat tietävät tehtävänsä ja mitä tehtävät pitävät sisällään.
 - o Lähetä tarvittavat ohjeet vanhemmille (toimitsijaohje, salivalvojan muistilista) ja varmista parhaasi mukaan, että kaikki tutustuvat niihin ENNEN turnausta.
 - o On tärkeää, että finaaliotteluissa on toimitsijat, jotka tietävät, mitä tehdä. Nimetkää finaaleihin mahdollisimman kokeneet toimitsijat.
- Tutustu etukäteen oman vastuukenttäsi otteluohjelmaan. Kentällä saatetaan pelata useiden sarjojen otteluita. Joukkueesi vastaa kaikista vastuukentällänne pelattavista otteluista.
- Lisää salivalvojen tiedot TorneoPaliin. PDF-ohje Janna tiedottaa ryhmässä. HUOM! Anni lisännyt LYK:n salivalvojan puhelinnumeron (050 550 5500). Erkkerin porukan lisättävä itse!
- Erkkerillä ei ole peliaika- ja pistetaulua, joten toimitsijoilla pitää olla ajanottokello ja

manuaalinen tulostaulu sekä muut tarvikkeet. Huolehdi, että nämä kaikki on kasassa. Pakkaa mukaan myös jatkojohtokela, teippiä, tyhjiä papereita, sakset, kyniä ja tusseja sekä pino muistilappuja Player of the Game -pelaajan merkitsemistä varten.

Ennen ensimmäistä peliä:

- LYK:llä ja Erkkerillä kenttien kokoaminen alkaa perjantaina klo 15. Huolehdi paikalle vähintään 2 henkilöä kokoamaan. Anni apuna LYK:llä ja Riku Erkkerillä.
- Varmista, että kaikki tarvittava materiaali ja tarvikkeet ovat pelipaikalla helposti salivalvojen ja toimitsijoiden löydettävissä.
- Varmista, että salivalvoja tulee pelipaikalle (avaimen kanssa) perjantaina vähintään tuntia ennen ensimmäisen pelin alkua. Lauantaina ja sunnuntaina paikalle 45 min ennen ensimmäisen ottelun alkua.
- Sijoita riittävä määrä turnausopasteita pelipaikan läheisyyteen teiden risteyksiin.
- Merkitse selvästi koulun sisäänkäynti.
- Kiinnitä ruokailuaikataulut ulko-oven läheisyyteen.
- Merkitse kulkuovi pelisaliin ja opasta kulkureitti pukuhuoneisiin selkeästi.
- Laita EI ULKOKENGILLÄ SALIIN -opasteet näkyville ennen salin ovea.
- Kiinnitä KOTI ja VIERAS -laput vaihtopenkkien taakse. Kotijoukkue on toimitsijapöydältä katsottuna vasemmalla puolella.
- Kiinnitä PUKUHUONE- ja WC -opasteet paikoilleen. Lisää niihin tarvittaessa nuolia ohjaamaan ihmisiä oikeaan suuntaan.
- Anni on lähettänyt Hongan kautta Lauttasaassa pelaaville joukkueille ohjeet, miten pelipaikalle saavutaan, missä pysäköidään ja miten pelipaikalla toimitaan.

Turnauksen aikana:

- Ole tavoitettavissa, jotta salivalvojat ja toimitsijat voivat olla sinuun tarvittaessa yhteydessä ongelmatilanteissa.

Pelien loputtua sunnuntaina:

- Huolehdi vähintään 2 henkilöä purkamaan ja siivoamaan kenttä.
- Kaikki turnaukseen liittyvä materiaali peli- ja majoituskouluilta (sisältä ja ulkoa) toimitetaan Honkahallille pelien jälkeen. Kisakanslia ei ota vastaan mitään.

- Honkahallin takana on roskalava, johon kaikki roskasäkit tuodaan. Pelipaikat jätetään siisteiksi!
- Muistuta, että sunnuntain toimitsija(t) lähettävät valokuvat mitalisijoille yltäneistä joukkueista sekä tiedot ja valokuvat MVP- ja All Stars -pelaajista. Palkitsemisohje löytyy salivastaavan ohjeista.
- Huolehdi talkootilityslomakkeen täyttö turnausjärjestäjältä saatavan ohjeen mukaan. Pyydä tarvittaessa Annilta apua.

Buffasta:

- Buffien järjestämistä varten kannattaa nimetä erilliset buffavastaavat.
- Erkkerillä pitää viedä buffaa varten kaikki varusteet. LYK:ltä saa ainakin tavallisen kahvinkeittimen ja mukeja.
- LYK:illä buffa järjestetään, kuten tavallisenakin peliviikonloppuna.
- Muistakaa nimetä toimitsija- ja salivalvojatehtävien lisäksi myös buffaan riittävästi tekijöitä.
- Kahvikone kestää noin 30 min käynnistystä, aamuvuorossa käynnistä kone ensin. Huomaa, että kun kaadat vettä koneeseen se tuottaa heti kahvia, eli alla pitää olla sille tarkoitettu astia, kahvi ja filtti valmiina. Jos et ole käyttänyt keitintä, lue ohjeet ennen käyttämistä.
- Buffan vieressä on jääkaappi ja toinen juomien täysien pakkausten viilennystä varten käytössämme uuden puolen katsomossa.
- Huom! Turnauksen järjestäjä on ainakin aiemmin maksanut tuomareiden buffaostokset. Kannattaa selvittää, onko näin tälläkin kertaa ja tarvittaessa pitää kirjata niistä.
- Buffan pitäjä huolehtii, että katsomossa sekä aulassa ja vanhalla puolella on jätesäkkejä sekä roskille, että pulloille. Näihin tulee tehdä selkeät laput.
- Erkkerillä maksutapana MobilePay (EI SEURAN VAAN OMA) (ja halutessanne käteinen).
- LYK:illä maksutapana seuran MobilePay ja Zettle (ja halutessanne käteinen). Jommankumman joukkueen on kirjauduttava Zettleen omilla tunnuksillaan, jotta korttimaksu onnistuu. Poikkeuksellisesti Zettleen ei tarvitse merkata MobilePay maksuja.
- Turnauksen jälkeen ilmoittakaa topola@finaxa.fi, että mitä kulukorvauksia maksetaan kellekin (ja kuitit mukaan) sekä mistä tuotosta (LYK:n Zettle + mp +

käteinen vai Erkkerin mp, joka siirrettävä esim. MyClub-laskulla joukkueen tilille).

Tuotot jaetaan turnauksen lopuksi joukkueiden (P10-T13 ja kilpa-taito) kesken ilmoittamalla siitä myös Finaxaan. Hyvä, jos buffavastaava(t) saa ilmoitettua kulukorvaukset ja tuoton jakamisen kootusti LYK:n osalta yhdellä viestillä ja Erkkerin osalta yhdellä viestillä.