



TALLINK TOURNAMENT 2020

Joukkueenjohtajan muistilista

Joukkueenjohtajan tärkein tehtävä on huolehtia etukäteen, että kaikki joukkueen vanhemmat tietävät omat tehtävänsä turnauksen aikana ja ovat tehtävien tasalla.

Salivalvojille ja toimitsijoille on omat ohjeet, jotka kaikkien näitä tehtäviä tekevien tulee lukea.

Joukkueenjohtajan on hyvä lukea kaikki ohjeet.

Ennen turnausta

- Muistuta joukkueesi vanhempia turnauksesta ja tulevista talkootyötehtävistä. Painota, että vähintäänkin kaikkien turnaukseen osallistuvien pelaajien vanhemmat ovat veloitettuja osallistumaan joukkueelle jaettuihin talkootöihin.
- Jos joukkueellasi on vastuulla jokin koulu, ole hyvissä ajoin yhteydessä koulun rehtoriin tai kouluisäntään ja sovi miten saat avaimet kouluun tai tiedot mahdollisista ovien sähkö-lukituksista. Selvitä ohjeet hälytyksistä, valojen toiminnasta, koulun siivousvälineiden käytöstä ja roskakatoksen sijainnista. Selvitä missä voitte pitää buffaa (täytyykö ruokala esim. varata erikseen), mistä saa lisää tuoleja katsomoon jne.
- Kouluilla ei ole peliaika- ja pistetaulua, joten toimitsijoilla pitää olla kello ja manuaalinen tulostaulu sekä muut tarvikkeet. Turnaus toimittaa tulostaulut Otaniemen lukioon, Kaitaan koululle sekä Tapiolan koululle. Huolehdi, että nämä kaikki on kasassa.
- Varmista hyvissä ajoin, että vanhemmat tietävät tehtävänsä ja tietävät mitä omat tehtävät pitävät sisällään. Lähetä tarvittavat ohjeet vanhemmille (toimitsijaohje, sähköisen pöytäkirjan harjoitteluohje) ja varmista parhaasi mukaan, että kaikki tutustuvat niihin ENNEN turnausta. **HUOM! On tärkeää, että finaaliotteluissa on salivalvoja, joka tietää, mitä tehdä. Nimetkää näihin otteluihin mahdollisimman kokenut salivalvoja.**
- Tutustu etukäteen oman kenttäsi otteluohjelmaan. Kentällä saatetaan pelata myös muiden sarjojen otteluita. **Joukkueesi vastaa kaikista vastuukentällänne pelattavista otteluista.**
- Lisää salivalvojien tiedot TorneoPaliin (kts. erillinen ohje).

Ennen ensimmäistä peliä (joukkueenjohtaja tai salivalvoja)

- Varmista, että kaikki tarvittava materiaali on pelipaikalla ja helposti salivalvojen löydettävissä.
- Varmista, että salivalvoja tulee pelipaikalle (avaimen kanssa) **tuntia** ennen ensimmäisen pelin alkua (myös lauantai- ja sunnuntaiamuna)!
- Tarkista ovatko koulun parkkialueet pysäköinninvalvonnan alaisia (parkkikiekko) ja muista mainita asiasta joukkueille, jos parkkikiekko vaaditaan (voi myös tulostaa kylttejä koulun seinälle).
- Sijoita riittävä määrä turnausopasteita pelipaikan läheisyyteen teiden risteyskohtiin.
- Merkitse selvästi koulun sisäänkäynti ja kiinnitä ruokailuaikataulut ulko-oven läheisyyteen. Selvitä julkisen liikenteen pysäkkien sijainti, jotta osaat neuvoa julkisia käyttävät joukkueet oikeaan paikkaan.
- Merkitse kulkuovi pelisaliin ja opasta kulkureitti pukuhuoneisiin selkeästi. Laita ”Ei ulkokengillä saliin”-opasteet näkyville pelikentän läheisyyteen.
- Varmista jatkojohtojen tarve ja ota mukaan varalta teippiä, tyhjiä papereita, kyniä ja tusseja. Kouluille toimitetaan runsaasti käsidesiä ja varmista, että sitä on koko ajan saatavilla vessoissa, ulko-ovien lähellä, toimitsijapöydällä, buffassa jne. Varmista myös, että toimitsijoilla ja buffahenkilökunnalla on kasvomaskit. Turnaus toimittaa maskit toimitsijoille.
- Käytä koulun hälytysjärjestelmää rehtorin ohjeiden mukaisesti.
- Valmista sali pelaamista varten, vaihtopenkit, katsojapenkit ym. Ota kuva missä penkkien, pöytien ym. välineiden kuuluu olla, jotta osaatte turnauksen jälkeen siivota koulun turnausta edeltävään kuntoon.
- Kiinnitä kotijoukkueen ja vierasjoukkueen merkit pelaajapenkkien taakse. Kotijoukkue on toimitsijapöydältä katsottuna vasemmalla puolella.
- Varmista, että toimitsijoilla on tarvittavat tarvikkeet.
- Tulosta ja kiinnitä seinään näkyvälle paikalle tulospalvelupaperi, johon kentällä pelattujen otteluiden tulokset merkitään heti ottelun päätyttyä.

Pelien loputtua sunnuntaina

- Kaikki turnaukseen liittyvä materiaali peli- ja majoituskouluilta (sisältä ja ulkoa sekä bussipysäkeiltä) toimitetaan **Honkahallille** pelien jälkeen. Kisakanslia ei ota vastaan mitään.
- Honkahallin takana on roskalava, johon kaikki roskasäkit tuodaan. Pelipaikat jätetään siisteiksi!
- Valokuvat mitalisijoille yltäneistä joukkueista. Tiedot ja valokuvat MVP-pelaajista

Tärkeät yhteystiedot

Turnausorganisaatio

Jury	
- Juhani Herrala	050 500 2107
- Antti Viitanen	050 583 9953
Kisakanslia	044 929 0323
Erotuomaritoimisto	041 713 6670
Tulospalvelu, puhelut	041 713 6671
Metro Auto -Kuljetuspalvelu	041 713 6672
Sairastapaukset	044 927 0445
Aamu- ja iltapalatoimitukset	
- Pipa Böök	040 635 8200

Hätätilanteet

Sairaankuljetus, palohälytys, poliisi	112
Pelastuslaitoksen tilannekeskus (koulujen ovien aukaisuongelmat, vesivahingot ja muut tekniset ongelmat)	09 8162 8699

Lääkäriasemat (kotimaisille pelaajille, joilla on vakuutus)

Pihlajalinna Dextra (Munkkivuori), Raumantie 1A, Helsinki - päivystys PE ja LA 7-22, SU 9-22	010 312 010
Terveystalo Leppävaara, Alberganesplanadi 1, 2krs Espoo - avoinna PE klo 7:30-20, LA 9-16, SU 12-18	030 6000
Terveystalo, Iso Omena, Piispansilta 9, 2 krs, Espoo - avoinna PE klo 7:30-20, LA 10-17, su 10-17	030 6000

Sairaalat /terveyskeskukset (ulkomaalaisille, joilla ei vakuutusta)

Jorvin sairaala, Turuntie 150, Espoo	09 4711 (vaihde)
- Päivystys, Turuntie 150, Espoo	116 117

Hammaslääkäripäivystys

- Haartmanin sairaala, Haartmaninkatu 4, Helsinki	09-3104 9999
---	--------------

Apteekit

Tapiolan apteekki, Kauppakeskus Ainoa, M-taso, Länsituuli 7, PE 8-21, LA 9-19, SU 10-18
 Matinkylän apteekki (Iso Omena), Piispansilta 11, PE 8:30-21, LA 9-19, SU 11-18
 Sellon Apteekki, Viaporintori Leppävaara, PE 8:30-21, LA 9-19, SU 11-19
 Yliopiston Apteekki, Mannerheimintie 96, Helsinki, avoinna 24h