

# KUOPION PURSISEURA ry

## LUOTSI-TOIMINTAKESKUKSEN SÄÄNNÖT

HYVÄKSYTTY KUOPION PURSISEURAN HALLITUKSEN KOKOUKSESSA 27.10.2014



### LUOTSI-TOIMINTAKESKUKSEN KÄYTTÖ

1. Luotsi-toimintakeskuksen tilat ovat seuran jäsenten vapaassa käytössä toimiston aukioloaikoina sekä yhteisnosto- ja talkoopäivinä. Toimintakeskus toimii myös yövartijoiden taukotupana.
2. Seuran toimisto on avoinna pääsääntöisesti ma-pe klo 8.00–16.00. Toimiston ollessa suljettuna, pääsihteerin tavoittaa numerosta 040 760 3446.
3. Luotsi-toimintakeskuksen takana olevaan WC:hen käynti seura-avaimella.

### SIIVOUS JA YLLÄPITO

1. Luotsi-toimintakeskuksen siivous kuuluu sen käyttäjille.
2. Jokainen käyttäjä vastaa siitä, että tilat jäävät käytön jälkeen siistiin kuntoon.
3. Roska-astiat tulee tyhjentää ja viedä jätekatokseen niiden täytyttyä.
4. Papereiden, pesuaineiden ym. täydennyksestä vastaa satamamestari.
5. Rikkonaisista tavaroista ja muista huoltotoimenpiteitä vaativista seikoista on ilmoitettava välittömästi satamamestarille, 0400 571 382.
6. Ulkokengät tulee jättää eteiseen ja märät varusteet riisua kuraeteisessä.
7. Varusteiden kuivaus on sallittu vain kuivaushuoneessa.
8. Tupakointi Luotsi-toimintakeskuksessa ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty.

### TOIMINTAKESKUKSEN TILAT

#### *Kokous- ja koulutustila*

1. Kokous- ja koulutustila on tarkoitettu pääsääntöisesti seuran järjestämiä kokouksia ja koulutuksia varten. Tila toimii myös kilpailutoimistona Pirttiniemessä järjestettävien kilpailujen aikana.
2. Seuran jäsenillä on mahdollisuus varata kokous- ja koulutustilaa erilaisia tilaisuuksia varten.
  - a. Varaukset tehdään seuran toimistolle, 040 760 3446 / [kuops@kuopionpursiseura.fi](mailto:kuops@kuopionpursiseura.fi).
  - b. Tilan käytöstä peritään käyttömaksu 20 € / h.
3. Tilasta löytyvä videotykki ja valkokangas ovat käyttäjien vapaassa käytössä.
4. Pöydät ja tuolit tulee palauttaa käytön jälkeen omille paikoilleen.
5. Jokainen käyttäjä vastaa siitä, että kokous- ja koulutustila jää käytön jälkeen siistiin kuntoon.
6. Viimeinen lähtijä huolehtii, että valot tulevat sammutetuiksi ja ovet lukituiksi.

## Keittiö

1. Keittiö on tarkoitettu pääsääntöisesti välipalojen valmistukseen seuran järjestämien leirien ja harjoitusten yhteydessä.
2. Keittiö on myös yövartijoiden sekä kokousten ja koulutusten järjestäjien käytössä.
3. Jääkaapit on tarkoitettu eväiden ja muiden ruokien lyhytaikaista säilytystä varten ja jokainen käyttäjä vastaa omien syömättä jääneiden elintarvikkeiden poisviennistä.
4. Keittiön sähkölaitteiden (kahvinkeitin, liesi ym.) virrat tulee katkaista käytön jälkeen.
5. Astiat ja ruoanlaittovälineet tulee tiskata ja palauttaa paikoilleen käytön jälkeen.
6. Astianpesukonetta ei saa jättää päälle ilman valvontaa.
7. Jokainen käyttäjä vastaa siitä, että keittiö jää käytön jälkeen siistiin kuntoon.

## Suihku- ja saunatilat

1. Suihku- ja saunatilat on tarkoitettu käytettäväksi pääsääntöisesti Pirttiniemessä järjestettävien leirien, harjoitusten ja kilpailujen yhteydessä sekä erilaisissa seuran järjestämässä tilaisuuksissa.
2. Kiukaista tulee katkaista virrat käytön jälkeen ja käytetyt kertakäyttöiset laudeliinat ja muut roskat on vietävä roska-astioihin.
3. Varusteiden säilytys pukuhuoneissa on kielletty.
4. Jokainen käyttäjä vastaa siitä, että suihku- ja saunatilat jäävät käytön jälkeen siistiin kuntoon.
5. Viimeinen lähtijä huolehtii, että valot tulevat sammutetuiksi ja ovet lukituiksi.

## Kuivaushuone

1. Kuivaushuone on tarkoitettu juniori- ja kevytveneharrastajien sekä kilpailijoiden varusteiden kuivausta varten.
2. Kuivatut varusteet tulee kerätä pois mahdollisimman pian.
3. Varusteiden säilytys kuivaushuoneessa on kielletty.
4. Puhallin tulee sammuttaa käytön jälkeen – puhaltimen käyttö yöaikaan on kielletty.
5. Pesukone ja kuivausrumpu ovat pääsääntöisesti juniori- ja kevytveneharrastajien sekä kilpailijoiden varusteiden pesemistä / kuivausta varten.

## Varustekaapit

1. Lukolliset varustekaapit on tarkoitettu henkilökohtaisten tavaroiden säilytystä varten Pirttiniemessä järjestettävien leirien, harjoitusten ja kilpailujen aikana.
2. Varustekaapin pidempiaikaisesta käytöstä tulee sopia seuran pääsihteerin kanssa.
3. Kadonneesta avaimesta tulee ilmoittaa välittömästi seuran pääsihteerille.
4. Kuopion Pursiseura ei vastaa varustekaappeihin jätetyistä tavaroista.

## Parvi

1. Parvi on tarkoitettu seuran ja toimikuntien varastotilaksi.