LUOTSI-TOIMINTAKESKUKSEN KÄYTTÖ

1. Luotsi-toimintakeskus on tarkoitettu ensisijaisesti seuran koulutus-, kokous- ja muuhun toimintaan.
2. Seuran jäsenet voivat käyttää toimintakeskuksen tiloja niiden ollessa vapaana. Tilojen käytössä tulee huomioida voimassa olevat varaukset ja muu seuran toiminta.
3. Ovikoodin saa seuran toimistolta tai satamamestarilta. Toimintakeskuksen takana olevaan WC-tilaan pääsee seura-avaimella.
4. Viimeinen lähtijä huolehtii valojen sammuttamisesta, sähkölaitteiden virtojen katkaisemisesta ja ovien lukitsemisesta.
5. Kaikkien Luotsi-toimintakeskuksen käyttäjien tulee noudattaa näitä käyttösääntöjä ja huolehtia tilojen, kalusteiden ja varusteiden asianmukaisesta käytöstä.

SIISTEYS JA YLLÄPITO

1. Jokainen käyttäjä vastaa siitä, että tilat jäävät käytön jälkeen siistiin ja asianmukaiseen kuntoon.
    a. Astiat ja ruoanlaittovälineet tulee tiskata tai laittaa astianpesukoneeseen.
    b. Pöydät ja tuolit tulee palauttaa omille paikoilleen.
    c. Täyttyneet roska-astiat tulee tyhjentää ja viedä jätekatokseen.
2. Rikkoutuneista tavaroista, laitteista ja kalusteista sekä muista huoltoa vaativista seikoista tulee ilmoittaa viipymättä satamamestarille, puh. 0400 571 382.
3. Papereiden, pesuaineiden ja muiden tarvikkeiden täydennyksestä vastaa satamamestari.
4. Tupakointi Luotsi-toimintakeskuksen sisätiloissa ja välittömässä läheisyydessä on kielletty.

TILOJEN VARAAMINEN

1. Toimikuntien ja muiden seuran toimijoiden tulee ilmoittaa tilavarauksista hyvissä ajoin etukäteen seuran toimistolle.
2. Varausta tehtäessä tulee ilmoittaa käytettävä tila, käyttötarkoitus sekä käytön ajankohta.
3. Tilavaraukset tulee tehdä siten, että seuran oma toiminta, koulutukset, kilpailut, leirit, kokoukset ja muut tapahtumat voidaan toteuttaa suunnitellusti.
4. Seuran omalla toiminnalla on etusija tilojen käyttöön.

TILOJEN ULKOPUOLINEN KÄYTTÖ

1. Luotsi-toimintakeskusta voidaan vuokrata myös muuhun kuin seuran omaan käyttöön. Ulkopuoliset tilavaraukset tehdään seuran toimistoon.
2. Ulkopuolisesta käytöstä peritään seuran kulloinkin vahvistaman hinnaston mukainen käyttömaksu.
3. Ulkopuolinen tilavuokraus ei saa häiritä tai rajoittaa seuran omaa toimintaa tai muuta ennalta sovittua tilojen käyttöä.
4. Seuralla on oikeus hylätä tilavaraus, mikäli tila tarvitaan seuran omaan toimintaan tai suunniteltu käyttö ei sovellu Luotsi-toimintakeskuksen käyttötarkoitukseen.
5. Tilojen vuokraaja vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä, siisteydestä sekä siitä, että tilat, kalusteet ja varusteet jäävät käytön jälkeen asianmukaiseen kuntoon.
6. Tilojen vuokraaja vastaa käytön aikana aiheuttamistaan vahingoista. Vahingoista ja rikkoutuneista tavaroista tulee ilmoittaa viipymättä satamamestarille.
7. Tilojen vuokraaja vastaa siitä, että myös hänen tilaisuuteensa osallistuvat henkilöt noudattavat näitä käyttösääntöjä.

MUUT OHJEET

1. Märät kengät ja muut varusteet tulee riisua kuraeteisessä. Niiden kuivaus on sallittu ainoastaan kuivaushuoneessa. Kuivaushuoneen puhallin tulee sammuttaa käytön jälkeen.
2. Henkilökohtaisten varusteiden ja tavaroiden säilyttäminen Luotsi-toimintakeskuksen tiloissa on kielletty lukuun ottamatta kohdassa 3 tarkoitettua säilytystä.
3. Lukollisia varustekaappeja saa käyttää henkilökohtaisten tavaroiden säilyttämiseen leirien, harjoitusten ja kilpailujen aikana.
4. Seura ei vastaa varustekaappeihin tai muihin Luotsi-toimintakeskuksen tiloihin jätetyistä tavaroista.
5. Pesukoneen ja kuivausrummun käyttö on maksullista. Käyttöohjeet ovat kuivaushuoneen seinällä.

SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMINEN

1. Käyttösääntöjen rikkomisesta tai tilojen tahallisesta vahingoittamisesta voidaan rajoittaa oikeutta käyttää Luotsi-toimintakeskuksen tiloja seuran kurinpito-ohjeen mukaisesti.
2. Käyttösääntöjen muutoksista päättää Kuopion Pursiseura ry:n hallitus.

HINNASTO (21.10.2026 alkaen)

	Jäsen / yhteistyökumppani	**Muut**
Koko tila, klo 8–22	250 € / päivä	350 € / päivä
Kokoustila	20 € / h	30 € / h
Saunatilat, max. 4 h	40 € / kerta	60 € / kerta