

TIETOSUOJASELOSTE

Informointi henkilötietojen käsittelystä

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä

8.4.2021

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Laajasalo – Degerö Seura r.y.
	Osoite Yliskylän puistokatu 3, 00840 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040-839 1925
2 Yhteyshenkilörekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Osmo Rantakari
	Osoite Yliskylän puistokatu 3, 00840 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 5003262, osmo.rantakari@laajasalo-degero.fi
3 Rekisterin nimi	Laajasalo – Degerö Seura r.y:n tietosuojaseloste
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi voidaan kerätä seuraavat tiedot: • Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti) • Jäsenyystiedot (jäsenyyden alkamisajankohta) • Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset) • Lisätiedot (kiinnostus liittyä postituslistalle)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään silloin, kun henkilö tai yhteisö hakee jäsenyyttä. Jäsenet myös ilmoittavat mahdollisista yhteystietojen muutoksista rekisterinpitäjälle.

7 Tietojen säännön mukaiset luovutukset	<p>Laajasalo – Degerö Seura r.y. ei jaa tietoja ulkopuolisille.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei siirretä tai luovuteta.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa toimistohuoneessa, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Manuaalista aineistoa käsittelee nimetty henkilö. Tiedot säilytetään ja virustorjunnasta huolehditaan tietoturvan nykyaikaisten käytäntöjen mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Jäsenrekisterin sisältö on sähköisessä taulukossa, joka on salasanalla suojattu. Tietokoneet ovat lukitussa toimistotiloissa. Jäsenrekisterin tietojen kanssa toimitaan suurta huolellisuutta käyttäen.</p>
10 Tarkastus-oikeus	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä ja yhteisöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö tai yhteisö haluaa tarkistaa siitä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä ja yhteisöllä on oikeus pyytää sitä koskevien yhteystietojen poistamista rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

