

### Tekstiohjeet

- Talleta tekstit muodossa \*.doc/ docx tai \*.rtf.
- Teksti ilman muotoiluja, ei lihavoitteja, ei ISOJA KIRJAIMIA kuin erisnimissä ja isoissa alkukirjaimissa.
- Tallenna tiedostot perusmuotoon ja nimeä ne mahdollisimman lyhyesti.
- Älä jätä tekstitiedostoon aktiivisia hyperlinkkejä (asetä kursori linkin päälle, paina ctrl K, esiin tulee valintataulu, josta hyperlinkin voi poistaa).
- Teksti, kuvat, taulukot ja logot aina erillisinä tiedostoina. Älä siis sisällytä kuvia tekstitiedostoon.

### Tekstivinkkejä

Suosimme artikkeleissa lyhyttä otsikkoa, alaotsikkoa (selventää, täydentää tarvittaessa pääotsikkoa), ingressiä (tiivistelmää, johda- tusta artikkeliin) ja itse tekstissä selvää kapalejakoa ja runsasta väliotsikointia (2-3 kappaleen välein).

Otsikko saa olla kekseliäs ja houkutteleva. Suosimme jutun ohelle "faktalaatikkoa" (erityisesti koulutusartikkeleissa), jossa on pääjuttua täydentävä osio, jutun pääasia tiivistettynä tai yksinkertaistettuna.

Lehden toimituksella on vastuu ja valta artikkeleiden muokkaukseen ja lyhentämiseen asiasisältöä muuttamatta.

### Kuva-aineisto -ohjeet

- Jokaisesta kuvasta tarvitsemme kuvaajan nimen ja kuvatekstin.
- Digitaaliset: Resoluutio vähintään 254 dpi = 100 pikseliä/cm (kuva on tällöin siinä koossa kun se käytetään, voidaan pienentää).
- Kuvat toimitettuna joko sähköpostin liitetiedostona tai useiden kuvien kyseessä ollessa lautaslinkkinä pilvipalveluun. Kun kuva lähetetään s-postitse, tulee se liittää viestiin erillisenä liitteenä, ei kopioituna itse viestiin, kuvia ei myöskään saa liittää word-dokumenttiin.
- Kuvat mieluiten jpg-muodossa

### Kuvausvinkkejä

Artikkelikuvituksessa saa olla vaaka ja pystykuvia. Lisäksi toivomme lähikuvia sekä kuvia, joissa on yksityiskohtia kuvattavan kohteen ei tarvitse olla ainoastaan kuvan keskellä. Haastattelukuvituksissa, henkilökuvauksissa poikkeavan kuvausympäristön käyttö on aina palkitsevampaa, kuin esim. kirjoituspöydän ääressä istuva henkilökuva.

### Excel -taulukot ja graafit

Valitse perustaulukkomuotoilu tai tee graafi ja jätä se valitsemaasi perusmuotoon ja tallenna \*.xls - muotoisena. Tallenna taulukot ja graafit aina erillisenä tiedostona (ei tekstiin liitettynä!).

### Muut hyväksytyt taulukko- ja graafiohjelmat

Illustrator, InDesign.

Tallenna myös näiden ohjelmien tiedostot perusmuotoon päätetunnisteella ja mahdollisimman lyhyellä tiedostonimellä. Lehteen tulevista jutuista emme pysty lähettämään vedosta artikkelin kirjoittajalle.

### Aineiston toimitustapa ja lisätietoja

Kaikki lehteen tuleva aineisto labradorilehti@gmail.com, poikkeuksen tekevät näyttelytulokset, jotka toimitetaan naytuloslabbis@gmail.com

### Ilmoitushinnat

#### Ei jäsenet:

1/1 sivua 600€,

1/2 sivua 350€,

1/4 sivua 200€,

#### jäsenet:

1/1 sivua 200€,

1/2 sivua 100 €,

1/4 sivua 50€

Valiopalsta ja in memoriam ilmoitukset ovat ilmaisia.

#### Sivukoot:

1/1 sivua 272x186 mm,

1/2 sivua 134x186 mm,

1/4 sivua 134x91 mm

#### Painovalmiit ilmoitukset:

resoluutio 300 dpi, cmyk, fontit

muunnettu kuvioksi (konvertoitu)

Kasvattajien joulutervehdykset vuoden viimeiseen lehteen -50%.

**Valio-ilmoitukset kuvineen lähetetään osoitteeseen: naytuloslabbis@gmail.com.**

Vain tähän sähköpostiosoitteeseen tulleet ilmoitukset julkaistaan lehdessä.

Kuvat tulee olla vähintään 1000kt (1 Mb) ja kuvatiedosto tulee olla nimettynä muotoon: **koiran\_virallinen\_nimi.jpg**

**Tässä perusmalli valioilmoitukseen:**

Valioarvo & koiran virallinen nimi  
Syntymäaika, rekisterinumero  
Vanhempien viralliset nimet  
Kasvattaja  
Omistaja

Tulokset, jotka oikeuttavat valion arvoon

