

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 12.06.2025 10:20:29

Nimi, kotipaikka ja toiminta-alue

1§ Yhdistyksen nimi on Toimihenkilöarkistoyhdistys ry. Yhdistyksen kotipaikka on Helsingin kaupunki ja toiminta-alueena koko maa.

2§ Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on toimihenkilöjärjestöjen ja niitä lähellä olevien yhteisöjen arkistotoimen kehittäminen sekä arkiston alaan liittyvän tutkimustoiminnan edistäminen.

3§ Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- ylläpitää Toimihenkilöarkisto -nimistä keskusarkistoa,
- ohjaa toimihenkilöjärjestöjen arkistotoimen hoitoa,
- kouluttaa toimihenkilöjärjestöjä arkistohoidossa ja tiedottaa toiminnastaan
- seuraa arkistoalan yleistä kehitystä.

4§ Yhdistys voi omistaa osuuksia, osakkeita ja muita arvopapereita sekä vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä toimeenpanna varainkeräyksiä.

Yhdistys hankkii taloudelliselle toiminnalleen tarvittaessa asianomaisen viranomaisen luvan.

5§ Jäsenet

Yhdistyksen jäseneksi, josta näissä säännöissä käytetään myös nimitystä jäsenjärjestö, voi liittyä rekisteröity keskusjärjestö tai ammattiyhdistys, jonka yhdistyksen kokous jäseneksi hyväksyy.

Yhdistyksen hallituksen esityksestä voi yhdistyksen kokous erottaa jäsenen, joka ei noudata yhdistyksen sääntöjä eikä täytä niissä jäsenelle asetettuja velvoitteita tai joka toimii vastoin yhdistyksen tarkoitusta tai muuten yhdistystä vahingoittavasti. Ennen erottamispäätöksen tekemistä on asianomaiselle jäsenelle varattava tilaisuus selvityksen antamiseen.

6§ Jäsenmaksut

Jokainen yhdistyksen jäsenjärjestö suorittaa yhdistykselle jäsenmaksua, joka lasketaan siihen edellisen kalenterivuoden lopussa kuuluneiden maksavien henkilöjäsenten lukumäärän perusteella siten, että lukumäärällä kerrotaan vuosikokouksen vuosittain vahvistama summa.

7§ Toimielimet

Yhdistyksen toimielimet ovat yhdistyksen kokous ja yhdistyksen hallitus.

8§ Yhdistyksen päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous

Yhdistyksellä on kaksi sääntömääräistä kokousta vuodessa. Sääntömääräinen kevätkokous

pidetään viimeistään toukokuussa ja sääntömääräinen syyskokous viimeistään marraskuussa.

Ylimääräinen kokous voidaan pitää, milloin yhdistyksen kokous niin päättää, hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai jos yksikin jäsenistä täsmällisesti määritellyn asian käsittelemistä varten hallitukselta kirjallisesti vaatii.

Äänioikeus yhdistyksen kokouksessa on jäsenjärjestöillä seuraavasti: Kullakin jäsenjärjestöllä on yhdistyksen kokouksessa yksi ääni, minkä lisäksi kukin jäsenjärjestö saa kutakin alkavaa 50 000 maksavaa henkilöjäsentään kohti yhden lisä-äänen. Jäsenjärjestöjen jäsenmäärä lasketaan edellisen kalenterivuoden lopussa olleen tilanteen mukaan. Jäsenjärjestön on antamassaan valtakirjassa ilmoitettava, kuinka sen äänimäärän käyttö yhdistyksen kokouksessa on jaettu jäsenjärjestöjen edustajien kesken. Osaääniä älköön käytettävä.

9§ Yhdistyksen kokouksen kutsuu koolle hallitus

Ilmoitus yhdistyksen kokouksesta on toimitettava jäsenille postitse tai sähköpostitse varsinaiseen kokoukseen vähintään 20 vuorokautta ja ylimääräiseen vähintään kymmenen (10) vuorokautta ennen kokousta. Varsinaisen kokouksen esityslista liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 10 vuorokautta ennen kokousta. Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, kun se on näiden sääntöjen mukaan koolle kutsuttu. Yhdistyksen kokouksiin voi hallituksen päätöksellä osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Yhdistyksen kokous voidaan hallituksen päätöksellä järjestää myös kokonaan etäkokouksena ilman kokouspaikkaa.

Jos jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kokouksessa käsiteltäväksi ja päätettäväksi, on siitä tehtävä kirjallinen esitys hallitukselle kevätkokouksen osalta viimeistään maaliskuun loppuun mennessä ja syyskokouksen osalta viimeistään syyskuun loppuun mennessä. Hallitus esittää asiasta oman lausuntonsa yhdistyksen kokoukselle.

Äänestyksessä ratkaisee yksinkertainen äänten enemmistö, ellei näissä säännöissä toisin määrätä. Äänestys on avoin, ellei joku edustaja vaadi suljettua lippuäänestystä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa ja suljetussa lippuäänestyksessä, joissa tasatuloksen ratkaisee arpa.

10§ Sääntömääräisissä yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat

Sääntömääräisessä kevätkokouksessa

- a) valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjatarkastaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt,
- b) esitetään hallituksen toimintakertomus edellisen kalenterivuoden toiminnasta,
- c) esitetään yhdistyksen tilinpäätös ja toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan lausunto,
- d) vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapaudesta,
- e) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista.

Sääntömääräisessä syyskokouksessa

- a) valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjatarkastaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt,
- b) vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio,
- c) päätetään 6 §:n mukaisesti yhdistyksen jäsenmaksusta seuraavaksi kalenterivuodeksi,
- d) päätetään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä toiminnantarkastajan tai

tilintarkastajan palkkioista,

- e) valitaan hallituksen puheenjohtaja sekä hallituksen muut jäsenet ja kullekin henkilökohtaiset varajäsenet seuraavaksi kahdeksi (2) vuodeksi sekä toiminnantarkastaja tai tilintarkastaja ja hänelle varahenkilö seuraavaa tilikautta varten,
- f) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista.

11§ Yhdistyksen toimeenpanevana elimenä toimii hallitus, johon kuuluvat yhdistyksen varsinaisen kokouksen valitsevat hallituksen puheenjohtaja sekä kolmesta viiteen (3-5) muuta varsinaista jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Hallitus valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Hallituksen toimikausi alkaa valintaa seuraavan kalenterivuoden alusta.

Yhdistyksen hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan sekä kahden hallituksen muun jäsenen läsnä ollessa. Hallitus voi asettaa avukseen tarpeellisia työryhmiä.

12§ Hallituksen tehtävänä on

- a) johtaa yhdistyksen toimintaa ja toimeenpanna yhdistyksen kokouksen päätökset,
- b) hoitaa yhdistyksen raha-asioita ja muuta omaisuutta,
- c) edustaa yhdistystä,
- d) laatia vuosittain yhdistyksen toimintakertomus, tilinpäätös, talousarvio sekä toimintasuunnitelma,
- e) ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt,
- f) kutsua koolle yhdistyksen kokous ja valmistella siellä käsiteltävät asiat,
- g) pitää jäsenluetteloa sekä
- h) täyttää ne muut velvoitteet, jotka sille lain ja näiden sääntöjen mukaan kuuluvat.

13§ Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksen tilinpäätös, tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä viimeistään kuukautta ennen sääntömääräistä kevätkokousta toiminnantarkastajalle tai tilintarkastajalle, jonka on kaksi viikkoa ennen sääntömääräistä kevätkokousta annettava niistä lausuntonsa yhdistyksen hallitukselle esitettäväksi yhdistyksen sääntömääräiselle kevätkokoukselle.

14§ Nimenkirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä hallituksen määräämän toimihenkilön kanssa. Hallitus voi määrätä yhdistyksen toimihenkilön kirjoittamaan yhdistyksen nimen yksin.

15§ Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia yhdistyksen kokouksessa.

Muutosehdotus tulee hyväksytyksi, jos muutosta kannattaa vähintään 2/3 äänestyksessä annetuista äänistä. Muutokset tulevat voimaan, kun ne on merkitty yhdistysrekisteriin.

16§ Jos yhdistys purkautuu, sen varat käytetään yhdistyksen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla toimihenkilöjärjestöjen arkistotoimen kehittämiseksi.

Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi varat on käytettävä samaan tarkoitukseen.